Beleid Veiligheid & Gezondheid

Locatie: Groen van Prinsterer

Royal Kids Home
Christelijke (Integrale) Kindercentra

Peuterspeelgroep
Buitenschoolse opvang

December 2023

VOORWOORD

Middels het beleid Veiligheid en Gezondheid willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home locatie Groen van Prinsterer op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Als er wordt gesproken over Royal Kids Home dan is dit inclusief de locatie Groen van Prinsterer.

Royal Kids Home, Kindercentrum Groen van Prinsterer
Adres: Ericaplein 11
2906 CG Capelle aan den IJssel

Locatiemanager: Laurine Spek
Telefoonnummer locatie: 010 2230499
E-mail: groencapelle@royalkidshome.nl
Website: www.royalkidshome-capelle.nl

Inhoud

Inhoud 3
INLEIDING 4
HOOFDSTUK 1: MISSIE EN VISIE 5
HOOFDSTUK 2: GROTE RISICO'S PER DOMEIN 6
HOOFDSTUK 3: OMGANG MET KLEINE RISICO'S 10
HOOFDSTUK 4: GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG 16
HOOFDSTUK 5: HET VIEROGENPRINCIPE EN ACHTERWACHTREGELING 19
HOOFDSTUK 6: EHBO 21
HOOFDSTUK 7: BELEIDSCYCLUS EN ACTIEPLAN 22
HOOFDSTUK 8: COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN 23
BIJLAGE 1: JAARPLANNING 2024 25
BIJLAGE 2: GROTE RISICO'S PER GROEP EN GROEPSRUIMTE 27
BIJLAGE 3: ONGEVALLEN REGISTRATIE 34
BIJLAGE 4: WERKAFSPRAKEN HYGIËNE 36
BIJLAGE 5: WERKAFSPRAKEN VEILIGHEID 41
BIJLAGE 6: PROTOCOL VERMISSING 47
BIJLAGE 7 : ONTRUIMINGSPLAN - SCHOOL 49
BIJLAGE 8 PROTOCOL GENEESMIDDELEN EN MEDISCH HANDELEN 51
BIJLAGE 9: PROTOCOL VERVOEREN VAN KINDEREN 56
BIJLAGE 10: PROTOCOL VOEDING 57
BIJLAGE 11: PROTOCOL BUITENSPELEN 60
BIJLAGE 12 PROTOCOL UITSTAPJES 65
BIJLAGE 13: TOEGANGSBELEID 69
BIJLAGE 14: HITTEPROTOCOL 70

INLEIDING

Voor u ligt het Beleid Veiligheid en Gezondheid van Royal Kids Home, locatie Groen van Prinsterer, bestaand uit;

- Peuterspeelgroep de Groene Vlinder, 2-4 jaar, maximaal 16 kinderen.
- BSO de Groen, één basisgroep van 4-13 jaar, maximaal 22 kinderen.

Naast de groepsruimtes wordt er ook gebruik gemaakt van het speelplein van de onderbouw voor de peuterspeelgroep en het grote plein voor de BSO.

Met behulp van dit beleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen, pedagogisch medewerkers en beroepskrachten in opleiding een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleid te komen hebben we informatie genomen uit de huidige procedures, protocollen en het Pedagogisch Beleid. Tevens zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiemanager van de locatie is eindverantwoordelijke voor het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan (Zie bijlage 1, jaarplanning). Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het Pedagogische Beleid, Werkplan en Beleid Veiligheid en Gezondheid is terug te lezen en te vinden op onze website.

Binnen Royal Kids Home is een team beleid- en kwaliteitsmedewerkers aangesteld die zich specifiek bezighouden met deze thema's. Binnen dit team is een orthopedagoog werkzaam die de medewerkers waar nodig trainingen kan geven over bepaalde onderwerpen zoals grensoverschrijdend gedrag.

Daarnaast investeert Royal Kids Home in kwaliteit met een opleidingsplan voor de medewerkers.

HOOFDSTUK 1: MISSIE EN VISIE

1.1 ONZE MISSIE T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Royal Kids Home vangt kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's.
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's.
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.
- Kinderen positieve aandacht te geven.
- Kinderen zelfvertrouwen te geven.

1.2 ONZE VISIE T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Royal Kids Home staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

1.3 ONZE DOELEN T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang creëren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's.
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van Royal Kids Home.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

HOOFDSTUK 2: GROTE RISICO'S PER DOMEIN

2.1 FYSIEKE VEILIGHEID, GEZONDHEID EN SOCIALE VEILIGHEID

In de kinderopvang onderscheiden we grote risico`s in de volgende drie domeinen;

- Fysieke veiligheid.
- Gezondheid.
- Sociale veiligheid.

Om die drie domeinen continu te toetsen en daarop te handelen werken we met het management Gezondheid en Veiligheid. Uit dit management gebruiken we de inventarisatielijsten om de risico`s in de verschillende ruimtes in kaart te brengen. Deze worden 2x per jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers in de ruimtes zelf. Deze inventarisatielijsten worden ingeleverd bij de locatiemanager die aan de hand van de inventarisatie de grote en kleine risico`s in kaart brengt en dit verwerkt tot een plan van aanpak. Dit wordt besproken en geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen.

Omdat de veiligheid van de kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast ook nog met een reparatie lijst, waarop 'kleine' reparaties en/of aanpassingen genoteerd worden. Deze lijst wordt maandelijks door de locatiemanager geïnventariseerd waarop deze de klusjesman van Royal Kids Home de opdracht geeft om deze reparaties en/of aanpassingen uit te laten voeren. Grote en/of directe reparaties en/of aanpassingen worden direct door de pedagogisch medewerker of locatiemanager bij het MT neergelegd.

Voor een concrete beschrijving van deze grote risico`s per ruimte, zie bijlage 2.

2.1.1 FYSIEKE VEILIGHEID

Het domein fysieke veiligheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures:

- Het Pedagogisch Beleid en Werkplan, hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen.
- Protocollen en procedures uit de bijlages zoals het protocol buitenspelen, vervoer, uitstapjes, wiegendood etc. zijn opgenomen.

Daarnaast zullen er veiligheidsmaatregelen worden getroffen in de ruimtes, zoals een hekje voor de deur, vingersafes en veilige stopcontacten. Deze zijn terug te vinden in bijlage 4 en 5; Werkafspraken hygiëne en veiligheid. Deze procedures worden met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- *Beknelling:* vingers tussen de deur, hoe wij hier mee omgaan staat

beschreven in bijlage 6; werkafspraken veiligheid.
- *Verstikking:* een kind stikt in kapotte speen of in kleine voorwerpen, hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Vermissing:* een kind wordt vermist in de opvang/loopt zonder toestemming het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage 6; Protocol Vermissing.
- *Verhitting/Verbranding:* een kind raakt oververhit/ een kind verbrand: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage 4 en 5; Werkafspraken hygiëne en veiligheid en bijlage 15; Hitteprotocol.

2.1.2 GEZONDHEID

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures:

- Het Pedagogisch Beleid en Werkplan, hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen.
- Protocollen en procedures uit de bijlages waarin hoest- en niesdisciplines, handhygiëne etc. zijn opgenomen.

Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of locatiemanager een melding doen bij de GGD.

De procedures worden met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie de jaarplanning in bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. Hiervoor gebruiken wij als richtlijn de veilig en fris brochure.
De verblijfsruimte is voorzien van een CO2-meter om de luchtkwaliteit te kunnen controleren. Is er een afwijking geconstateerd? De pedagogische medewerkers nemen maatregelen om de gewenste waarden weer op orde te krijgen en noteren welke maatregelen zijn ondernomen. Dit geldt ook als de temperatuur van een ruimte, de koelkast en/of vriezer afwijkt Er is met het team een werkwijze uitgezet wanneer er afwijkingen zijn geconstateerd en welke maatregelen er kunnen worden genomen.

Deze werkwijze is terug te lezen in de bijlage 4; werkafspraken hygiëne. De gewenste waardes staan beschreven in het protocol Hygiëne en Gezondheid.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- *Overdracht ziektekiemen:* een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.
- *Binnenmilieu:* een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.

2.1.3 SOCIALE VEILIGHEID

Het domein sociale veiligheid voor kinderen 0-13 jaar wordt gewaarborgd via de volgende procedures:

- Het Pedagogisch Beleid, hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen
- De observatiemethode
- De meldcode.

Daarnaast is er organisatie breed beleid op grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid omschrijft de werkwijze ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag van kinderen naar pedagogisch medewerker en ouders naar pedagogisch medewerker, zie hoofdstuk 4, Grensoverschrijdend gedrag. Ook geeft de orthopedagoog van Royal Kids Home een training op maat over communicatie en grensoverschrijdend gedrag voor de BSO pedagogisch medewerkers.

De procedures worden met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- *Vermissing:* een jong kind 1.5-4 jaar loopt ongezien het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage 6; Protocol vermissing.
- *Grensoverschrijdend gedrag:* een BSO-kind komt in aanraking met pestgedrag van een ander kind: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in hoofdstuk 4.
- *Kindermishandeling:* een kind komt in aanraking met mishandeling door ander kind of pedagogisch medewerker: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de Meldcode.

2.1.4 BRANDVEILIGHEID

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die is opgesteld en verzorgd wordt door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks medio mei of de brandalarminstallatie naar behoren werkt, de vluchtroutes vrij zijn en of de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

2.1.5 CALAMITEITEN

Calamiteitenoefening vinden jaarlijks samen met school plaats. Omdat dit altijd plaatsvindt onder schooltijd wordt er jaarlijks ook een calamiteitenoefening gehouden door Royal Kids Home zelf waarbij ook de BSO deelneemt.

De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening vanuit Royal Kids Home zelf wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager.

Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in bijlage 8; Ontruimingsplan - School.

2.1.6. HANDELSWIJZE GROTE RISICO'S

Indien er onverhoopt een incident plaatsvindt welke zijn benoemd als mogelijk risico in de risico- inventarisatie volgen wij hiervoor een vaste procedure die hieronder kort zal worden toegelicht.

1. De EHBO-er wordt ingeschakeld ter beoordeling van het incident en eventuele behandeling van het kind/de kinderen.

2. Er wordt, indien nodig, contact opgenomen met externe partijen zoals de huisarts/112 wordt gebeld en de ouders worden ingelicht.

3. Er vindt een evaluatie plaats naar aanleiding van het ongeval en betrokkenen worden geïnformeerd. Actieplannen worden indien nodig bijgewerkt.

4. Formulier 'Ongevallen Registratie' wordt ingevuld als de EHBO-er is ingeschakeld of overige externe partijen, zie bijlage 3.

5. Tijdens het invullen van een nieuwe risico-inventarisatie worden de ongevallen formulieren geëvalueerd door de locatiemanager. Hierbij wordt bekeken of de actieplannen voortkomend uit het ongeval voldoende zijn uitgevoerd en/of er nog aanpassingen noodzakelijk zijn.

HOOFDSTUK 3: OMGANG MET KLEINE RISICO'S

3.1 KLEINE FYSIEKE RISICO`S:

Onze missie is om de kinderen die bij Royal Kids Home komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico`s en werken we dagelijks met aanvaardbare risico`s. Een bult, een schaafwond of een val over speelgoed zijn hier voorbeelden van. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij Royal kids Home in het spel ook. Sterker nog, er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico`s is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico`s inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergroot weer de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico`s heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen, kunnen conflicten beter oplossen en herkennen emoties van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico`s kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld een deurbeschermer die stuk is of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 2x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de locatiemanager, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld. Eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden genoteerd op de klussenlijst. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in een map die op kantoor staat.

3.2 KLEINE EMOTIONELE RISICO`S

Bij Royal Kids Home zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico`s lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geld ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren, dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders, samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen.

Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de een is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij Royal Kids Home denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat pesten een emotioneel risico kan zijn.

3.3 HOE GAAN WE BIJ ROYAL KIDS HOME OM MET KLEINE RISICO`S

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen deze regels opnemen en herkennen of onthouden, Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

3.3.1 WERKWIJZE T. A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN FYSIEKE VEILIGHEID

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijvoorbeeld we lopen op de groep – speelgoed blijft in het lokaal – we ruimen alles netjes op enz. Op de peuterspeelgroep worden sommige regels ondersteund door het gebruik van pictogrammen. Bijvoorbeeld: de speelgoed bakken zijn voorzien van een afbeelding van de inhoud van de bak en er wordt gebruik gemaakt van een pictogrammen die de kinderen ondersteund om niet te praten als de pedagogisch medewerker praat.

De regels zijn te vinden in de huisregels van het Pedagogisch Beleid, het Werkplan en de werkafspraken in bijlage 4 en 5. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsen te voorkomen
Struikelen over drempel bij de ingang naar het peuterlokaal.	De kinderen wordt geleerd rustig te lopen binnen en te bekijken waar ze lopen.

3.3.2 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN GEZONDHEID

Om de risico's ten aanzien van de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toiletgebruik handen wassen
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	Regel: we drinken uit onze eigen beker

3.3.3 WERKWIJZE N.A.V. KLEINE RISICO'S DOMEIN SOCIALE VEILIGHEID

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je tevens bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals netjes dankjewel, alsjeblieft, mag ik, wilt u, gebruiken. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	Indien nodig troosten wij het kind, zodat het kind leert dat elk gevoel er mag zijn en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.

Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, zodat het kind leert dat elk gevoel er mag zijn en benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: Stop hou op! te gebruiken. Vanuit de methode Vreedzame school

3.4 HOE GAAN WE BIJ ROYAL KIDS HOME OM MET KLEINE RISICO`S

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Kinderen vanaf 4 jaar leren steeds beter de grenzen en regels herkennen en onthouden. Zodoende kan er meer een beroep worden gedaan op hun zelfstandigheid. Kinderen in de leeftijd van 7+ mogen, wanneer ouders en pedagogisch medewerkers het hierover eens zijn, zelfstandig kunnen spelen. Hiervoor is dan het "toestemmingsformulier buitenspelen door de ouders digitaal ondertekend.

3.4.1 WERKWIJZE KLEINE RISICO'S DOMEIN FYSIEKE VEILIGHEID

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We bespreken de kleine en grote risico's spelenderwijs met de jonge kinderen. We betrekken de oudere kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Aan het begin van het nieuwe school jaar gaan wij in gesprek met de kinderen over de huisregels. Wij betrekken de kinderen (kind participatie) door in gesprek te gaan over de gevaarlijke situaties op de groep. Zo maken wij de kinderen bewust van de risico's op de groep. We bespreken de kleine maar ook de grote risico's.

De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Samen met de kinderen kijken wij hoe wij de risico's kunnen verkleinen en welke afspraken hierover gemaakt kunnen worden.

Deze afspraken worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels worden na elke vakantieperiode besproken met de kinderen. Er wordt geëvalueerd of er een aanpassing of aanvulling moet komen bij de afspraken.

Hieronder een aantal voorbeelden van huisregels die ook te vinden zijn in ons Pedagogisch Beleid en in bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.

Kind blijft met koordje van capuchon hangen	Jassen van de kinderen worden gecontroleerd op koordjes
Kind botst tegen een tafel	In de groepsruimtes lopen we.
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op.

3.4.2 WERKWIJZE T. A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN GEZONDHEID

Om de risico's ten aanzien van de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog en de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon, maar letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kind verbrandt door de zon	We leren de kinderen zichzelf in te smeren met zonnebrandcrème, vanaf mei tot september.
Kind komt in aanraking met schoonmaakmiddelen.	Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen, kinderen worden geleerd om niet aan schoonmaakmiddelen te komen.
Kind komt in aanraking met ziektekiemen tijdens het spelen in de zandbak.	Pedagogisch medewerker controleert de zandbak voordat de kinderen erin gaan spelen. Na het spelen in de zandbak wassen de kinderen hun handen af.

3.4.3 WERKWIJZE N.A. V. KLEINE RISICO'S DOMEIN SOCIALE VEILIGHEID

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen maar we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen en hebben plezier. Dit is een algemene regel van het hele kindcentrum. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol. Voor nieuwe kinderen werken we volgens de gewenningsprocedure beschreven in het werkplan.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Regels: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen samen, we hebben plezier.
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijvoorbeeld krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de PM'ers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar ligt het speelgoed, waar is het toilet etc.

HOOFDSTUK 4: GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het beleid ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

MAATREGELEN OM GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG DOOR MEDEWERKERS TE VOORKOMEN EN WAT TE DOEN ALS HET TOCH GEBEURT:

Binnen de kinderopvang wordt gewerkt met de Meldcode met bijbehorend afwegingskader, om zo vroegtijdig signalen te kunnen opvangen. Bij vermoedens van mishandeling, verwaarlozing of misbruik door ouders, (pedagogisch) medewerkers, stagiaires en beroepskrachten in opleiding treedt direct de meldcode in werking en zal het bijbehorende stappenplan gevolgd worden. Ook als er sprake is van seksueel ongewenst gedrag van een kind naar een ander kind, treedt de meldcode in werking. Door de Meldcode regelmatig te bespreken wordt er gewerkt aan een open gesprekscultuur waarin pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voelen en elkaar durven aan te spreken.

De pedagogisch medewerkers dienen zich ook te houden aan de gedragsregels die voor iedereen gelden. Wij zijn ons ervan bewust dat pedagogisch medewerkers een belangrijke voorbeeldfunctie hebben richting de kinderen, ouders en naar collega's en stagiaires. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de beroepscode. Er is binnen Royal Kids Home een personeelshandboek, waarin interne regels en richtlijnen beschreven worden. Deze ontvangen pedagogisch medewerkers bij het aangaan van een dienstverband.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn in het PRK aan onze organisatie gekoppeld. Ook gastdocenten, vrijwilligers en anderen die op regelmatige basis omgang hebben met de kinderen in de tijd dat de kinderen op de opvang aanwezig zijn, staan ingeschreven in het PRK. Hierdoor worden medewerkers en overige continue gescreend.

We werken met een vierogenbeleid en zorgen met elkaar dat er volgens dit beleid wordt gewerkt. Zie hiervoor hoofdstuk 5.

MAATREGELEN OM GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG DOOR KINDEREN TE VOORKOMEN EN WAT TE DOEN ALS HET TOCH GEBEURT:

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan (overdracht van normen en waarden). Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen kinderen weerbaarder te maken op momenten dat dit nodig is.

Alle vestigingen van Royal Kids Home zijn onderdeel van een kindcentrum waarin intensief wordt samengewerkt met een basisschool. De sociale leermethode van de school wordt zoveel mogelijk overgenomen en zal waar kan ook toegepast worden in de opvang. In het belang van de kinderen heerst zo in heel het gebouw dezelfde cultuur en worden regels op eenzelfde manier gehanteerd. Wanneer er nog niet wordt gewerkt met een sociale leermethode (in samenwerking met het onderwijs) geldt het algemene pestprotocol van Royal Kids Home.

Iedere locatie heeft locatie specifieke huisregels, deze zijn positief geformuleerd en zijn omschreven in het werkplan. Deze locatie specifieke regels zijn vaak in samenspraak met de basisschool gemaakt waarmee het een kindcentrum vormt. Waar kan worden deze regels met de kinderen geformuleerd en heeft het een centrale plek in de groepsruimte.

Wanneer een kind ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag vertoont, wordt er eerst gekeken wat er in de omgeving van het kind verbeterd kan worden. Voorspelbaarheid tonen en consequent zijn is bijvoorbeeld erg belangrijk, maar dit kan in de praktijk soms erg lastig zijn. We stimuleren pedagogisch medewerkers om met de ik-boodschap te communiceren en het positieve gedrag van de kinderen uit te lichten. Gevoelens van kinderen worden bespreekbaar gemaakt tussen pedagogisch medewerkers en het kind wat het grensoverschrijdend gedrag vertoond. Bij de groepsbezoeken vanuit het kwaliteitsteam wordt hier aandacht aan besteed middels coaching. Er worden ook trainingen aan de pedagogisch medewerkers gegeven om de pedagogisch medewerkers bewust te laten worden van hun eigen rol hierin.
Binnen Royal Kids Home is een zorgstructuur opgesteld. Wanneer kinderen grensoverschrijdend gedrag vertonen zal bekeken worden of de zorgstructuur moet worden ingezet.

In situaties waarbij zorgvuldig is gehandeld volgens de zorgstructuur en dit niet heeft geresulteerd in het gewenste effect, kan op basis van de algemene voorwaarden beslist worden dat een kind niet langer opgevangen kan worden als de veiligheid van de andere kinderen binnen de groep en/of de (pedagogisch) medewerkers niet langer gewaarborgd kan worden.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG VAN OUDERS RICHTING PEDAGOGISCH MEDEWEKERS

Wanneer ouders het kindcentrum betreden, wordt er van hen verwacht dat ze zich houden aan de gedragsregels. Wanneer ouders zich niet gedragen volgens de gedragsregels, word er met hen een gesprek aangegaan over het desbetreffende gedrag. Ouders hebben ook een belangrijke voorbeeldfunctie naar de kinderen. Wanneer ouders gedrag vertonen die de veiligheid van de kinderen en (pedagogisch) medewerkers op negatieve wijze beïnvloed, kan er op grond van de algemene voorwaarden, hen de toegang tot de opvanglocatie ontzegd worden.

HOOFDSTUK 5: HET VIEROGENPRINCIPE EN ACHTERWACHTREGELING

5.1 HET VIEROGENPRINCIPE

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteert Royal Kids het vierogenprincipe. Dit houdt in dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. De locatiemanager zal zo nodig, naast haar kantoorwerkzaamheden, ingeschakeld worden om hieraan te kunnen voldoen.

Een vierogenprincipe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in de brede zin, terwijl er tevens sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Het is een sociale controle, maar ook zeker een extra zorg.

In het lokaal van de peuterspeelgroep kan er vanuit de gang via ramen in het lokaal meegekeken worden. Daarnaast staat de deur van het lokaal open die met een traphekje afgeschermd is. Hierdoor kan vanaf de gang gemakkelijk meegeluisterd worden.

Wanneer de peuteropvang open is, is school ook aanwezig in het gebouw en kijken zij ook regelmatig even in ons lokaal. Er is afgesproken met de (kleuter)leerkrachten dat zij indien nodig ook dienen als achterwacht en meekijken in ons lokaal. Mocht het nodig zijn dat de leerkrachten meekijken op de groep dan wordt dit aangegeven door de pedagogisch medewerkers. Zo weten de leerkrachten of en wanneer ze nodig zijn in verband met het vierogenprincipe.

Bij Royal Kids Home lopen diverse stagiaires stage, zo ook de op locatie Groen van Prinsterer. De groep wordt zoveel mogelijk ondersteund door een stagiaire. Verder zal de locatiemanager regelmatig onverwacht en zonder kloppen binnenlopen in de groepsruimte.

Bij de BSO is het niet verplicht om het vierogenprincipe toe te passen. Toch zullen we er bij RKH naar streven, hier regelmatig te controleren. De BSO maakt ook gebruik van stagiaires en vakantiemedewerkers.

Tijdens het buitenspelen is er een pedagogisch medewerker aanwezig. We streven om met 2 volwassenen het toezicht van de kinderen te houden. Daarnaast door de aanwezigheid van grote raampartijen is er ook mogelijk om toezicht vanuit binnen

naar buiten mogelijk. Dat betekent, dat wanneer de groep gaat buitenspelen, altijd toezicht over de kinderen is.

Met uitstapjes mag een pedagogisch medewerker niet alleen op stap gaan met kinderen. Er dienen minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn.

Glas van ramen en deuren dienen zoveel mogelijk transparant te worden gehouden. Glaswerk dient zoveel mogelijk te worden vrijgehouden van mededelingen en (plak)werkjes van de kinderen.

5.2 DE ACHTERWACHTREGELING

De achterwacht voor de locatie Groen van Prinsterer ziet er als volgt uit:

Naam:	**Dagen bereikbaar:**	**Woonplaats:**
Laurine Spek	Ma t/m vr Mobiel nummer op aanvraag	Woonachtig in Capelle a/d IJssel, binnen 5 minuten aanwezig.
Locatie Het Louvre	Ma t/m vr 010 2230499	Gelegen in Capelle Schollevaar, binnen 15 minuten aanwezig.
Medewerkers van Kantoor (MT leden en administratief medewerkers)	Ma t/m vr 010- 3040289	Gelegen in Capelle (Einde hoofdweg), binnen 15 minuten aanwezig.

De achterwachtregeling wordt in de groepsruimte opgehangen in een keukenkastje of in een andere kast, compleet met telefoonnummers. In geval van calamiteit kan de achterwacht regeling snel geraadpleegd worden.

HOOFDSTUK 6: EHBO

Er wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Er is op de locatie altijd een pedagogisch medewerker aanwezig met een geldig kinder-EHBO-certificaat.

Het kindcentrum werkt met meerdere LRK-nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen één team. We maken gebruik van elkaars EHBO-expertise, zodoende is van 7:00-18.00/19:00 een medewerker aanwezig in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Vanwege de nieuwe regel/wetgeving waarbij er per LRK-nummer moet worden voldaan aan de aanwezigheidseis, worden alle medewerkers getraind in kinder-EHBO.

De certificaten worden behaald bij het volgende instituut: NIKTA.

Medewerkers die nog niet zijn opgeleid krijgen een nieuwe training aangeboden en medewerkers die in het bezit zijn van een Kind EHBO-certificaat worden krijgen de herhalingen aangeboden die door Royal Kids Home worden georganiseerd.

De EHBO dozen aanwezig op de locatie Groen van Prinsterer worden jaarlijks gecontroleerd een aangevuld door de locatiemanager: Laurine Spek.

HOOFDSTUK 7: BELEIDSCYCLUS EN ACTIEPLAN

Onze beleidscyclus bestaat uit de volgende vier fasen:

1. In de eerste fase wordt de risico-inventarisatie voorbereid. In deze fase worden de inventarisatielijsten (bolletjeslijsten) uitgereikt per groep.
2. De tweede fase kenmerkt zich door het daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers vullen de inventarisatielijsten voor iedere ruimte 2 keer per jaar in. Zij gaan daarna met elkaar in overleg zodat er een overzicht ontstaat van aandachtspunten.
3. In de derde fase wordt omschreven hoe de verbeterpunten, die zijn vastgesteld tijdens fase 2, het beste aangepast kunnen worden. Deze acties worden door de locatiemanager genoteerd in een actieplan.
4. Tijdens de vierde fase wordt het actieplan tijdens teamvergaderingen geëvalueerd. Hierbij wordt er gekeken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 6 maanden. De voortgang van dit proces wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleid Veiligheid en Gezondheid indien nodig worden aangepast. De gehele beleidscyclus heeft tot doel om over een actueel beleid Veiligheid en Gezondheid te beschikken.

Het actieplan is een los document wat standaard wordt besproken tijdens teamoverleggen. Naast het actieplan wordt er ook gewerkt met een reparatielijst, deze wordt gebruikt om de reparaties die uitgevoerd moeten worden m.b.t. de veiligheid van de kinderen en de overige klussen in kaart te brengen en te bespreken met de klusjesman/aannemer. Het actieplan en de reparatielijst worden om de twee maanden geactualiseerd. Middels deze documenten wordt tussentijds de voortgang van de te nemen acties gerapporteerd.

HOOFDSTUK 8: COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onder betrokkenen verstaan wij pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en ouders/verzorgers.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Het Beleid Veiligheid en Gezondheid staat voor de pedagogisch medewerkers ter inzag in de proceduremap. Wanneer er een nieuwe versie is gemaakt, wordt deze in de procedure map gedaan door de locatiemanager.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Dit doen wij door de procedures vooraf digitaal toe te sturen, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een kennismaking/inwerk document waarbij de locatiemanager en de nieuwe medewerker bespreken de genoemde zaken uit het document. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Beide partijen onderteken het document. Deze procedure geldt ook voor de kennismaking document waarbij de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch medewerker bespreken punten m.b.t. de functie BM en coach.
Als een medewerker per direct wordt ingezet dan zorgt de locatiemanager ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar diensttijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires en BBL-medewerkers worden door de praktijkbegeleider op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. De praktijkbegeleider is verantwoordelijk voor het op de hoogte houden van de stagiaire/BBL-medewerker over de laatste ontwikkelingen t.a.v. veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook hier maken wij gebruik van een aftekenlijst zodat overzichtelijk is wat de praktijkbegeleider en stagiaire met elkaar besproken. Dit document wordt ook door beide partijen ondertekent.

Tijdens teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Invallers worden van tevoren ingelicht over het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Aan hen wordt verteld hoe de werkwijze t.a.v. veiligheid en gezondheid is op de locatie Groen van Prinsterer, welke lopende zaken er zijn en op welke mogelijke

risico's zij alert moeten zijn.

Via nieuwsbrieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Het beleid Veiligheid en Gezondheid is te allen tijde inzichtelijk via de website.

BIJLAGE 1: JAARPLANNING 2024

Kwartaal	Wat/Actie	Wie verantwoordelijk
Kwartaal 1	• Algemeen beleid V&G • Protocol Hitte • Checklist V&G • PvA locatiegericht • Protocol zelfstandigheid + toestemmingsformulieren • Protocol hygiëne en gezondheid + schoonmaaklijsten • Protocol buiten inclusief uitstapjes	KM Aangewezen BM/C
	Thema vergadering Q1	LM, BM/C
	Beleidsoverleg (afstemming en/of bespreking protocollen Q1)	LM, BM/C
	ME+U bijeenkomst	Extern
	EHBO dozen controleren en waar nodig aanvullen	Aangestelde PM'er
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM
Kwartaal 2	• Kidsconnect KDV & PSG • Protocol zieke kinderen & medisch handelen + toestemming medicatie + aftekenlijst • Intakeprocedure • Protocol veilig slapen en wiegendood+ toestemming slaaphouding • Gedragsprotocol • Zorgstructuur • Protocol vermissing	Aangewezen BM/C
	Thema vergadering Q2	LM, BM/C
	Beleidsoverleg (afstemming en/of bespreking protocollen Q2)	LM, BM/C
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM
Kwartaal 3	• Pedagogisch beleid • Pedagogisch werkplan • VE-werkwijze+ toestemmingsformulier	Gehele team wordt geïnformeerd door BM/C

	• Coachingsdocumenten • Checklist V&G • PvA locatiegericht • Protocol veiligheid • DoenKids	
	Thema vergadering Q3	LM, BM/C
	Beleidsoverleg (afstemming en/of bespreking protocollen Q3)	LM, BM/C
	ME+U bijeenkomst	Extern
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM
Kwartaal 4	• Ouder informatieboekje • Meldcode document • Meldcode training • Incidenten registratieformulier • Calamiteitenplan • Welbevinden (BSO)	Aangewezen BM/C KM
	Thema vergadering Q4 Studiedag (o.v.b.)	LM, BM/C Studiedag: De hele organisatie.
	Beleidsoverleg (afstemming en/of bespreking protocollen Q4)	LM, BM/C
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM
	Beleidsoverleg (bespreking protocollen)	LM, BM/C
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM

De locatiemanager is verantwoordelijk voor bovenstaande acties, zij bespreekt vervolgens de procedures en protocollen met de pedagogisch medewerkers tijdens de themavergaderingen. De locatiemanager maakt een jaarplanning voor de vergaderingen en zorgt dat alle procedures en protocollen aan bod komen.

BIJLAGE 2: GROTE RISICO'S PER GROEP EN GROEPSRUIMTE

GROEPSRUIMTE PEUTERSPEELGROEP (GEDEELDE RUIMTE MET DE BSO

FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vermissing:* kind kan zelf de deur van het lokaal openen en de gang op gaan, doordat de hoofdingang van school soms open staat tijdens het buitenspelen kan een kind weg lopen. Afspraak, deuren worden alleen door de pedagogisch medewerkers geopend. Er wordt tevens een veiligheidshekje geplaatst. Zodat de deur open kan staan zonder dat de kinderen weg kunnen lopen. Zie bijlage 6; Protocol vermissing en bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Botsen tegen obstakel en elkaar;* kinderen botsen tegen elkaar of meubilair. Maatregel, er zijn groepsregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken, algemene regel, binnen lopen wij. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Verstikking:* Doordat de VSO/BSO en de peuterspeelgroep samen de ruimte delen, zal er na de VSO/BSO nauwkeurig bekeken worden door de pedagogisch medewerkers of speelmateriaal alleen geschikt voor oudere kinderen, goed is opgeruimd. Daarnaast zullen de pedagogisch medewerkers voor aanvang van de start van de peuter speelgroep controleren of er voldoende is opgeruimd. Klein speelmateriaal wordt hoog opgeborgen of in een afsluitbare kast. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Beknelling:* kind krijgt vinger tussen de deur. De volgende regel zal worden gehanteerd: de pedagogisch medewerkers openen en sluiten de deuren. Daarnaast wordt er een vingersafe aangebracht bij de scharnieren van de deur. Wanneer deze defect is, zal deze gerepareerd worden. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.

GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen:* risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest- en nies disciplines aan. Zie bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.
- *Ontlasting en urine:* kind komt in contact met ontlasting en urine van een ander kind. Maatregel; peuters worden begeleid bij het toiletbezoek. Zie bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.
- *Binnenmilieu:* kind verblijft in een te warme of bedompte ruimte. Er zijn thermometers en CO2 meters aangeschaft om de kwaliteit van het binnenmilieu te controleren. Daarnaast wordt de ruimte vooraf en na aanvang van de opvang gelucht middels het openen van ramen en deuren. Er wordt tevens een veiligheidshekje geplaatst. Zodat de deur

open kan staan om te luchten middels de ramen die zich in de gang bevinden. Zie bijlage 5: Werkafspraken veiligheid.

TOILETRUIMTE PEUTERSPEELGROEP (GEDEELDE RUIMTE MET DE BSO)

FYSIEKE VEILIGHEID

- *Verbrand zich aan radiator/ valt tegen de radiator:* Boven de wastafel bevindt zich op ooghoogte een radiator. Maatregel: de komende periode wordt onderzocht of er ombouw gemaakt kan worden. Daarnaast gelden de volgende regels; de radiator staat uit staat en we zitten niet aan de radiator.

Verder zijn er geen grote fysieke risico's geïnventariseerd. Er zijn geen hoogtes waar kinderen af kunnen vallen, geen schoonmaakmiddelen, er zijn geen giftige stoffen of toiletblokjes aanwezig. De prullenbak is alleen bedoeld voor papieren handdoekjes.

GEZONDHEID

- *Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig of niet gewassen handen van het toilet komt:* Maatregel; peuters worden begeleid bij het toiletbezoek. Zie bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.

BUITENRUIMTE PEUTERSPEELGROEP

FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen:* kind kan van of tegen de zandbakrand of klimtoestellen vallen. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren de kinderen om te zitten op de zandbakrand, de kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker spelen bij de klimtoestellen. Actieve bewegingsspellen worden op de open ruimte van het plein aangeboden en niet in de buurt van de klimtoestellen. Zie bijlage 12; Protocol buitenspelen.
- *Kind wordt omvergelopen:* Actieve bewegingsspellen worden op de open ruimte van het plein aangeboden. Zie bijlage 12; Protocol buitenspelen.
- *Verbranding;* kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan Uv-straling. Maatregel: er worden schaduwplekken gecreëerd d.m.v. schaduwdoeken. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd. Kinderen spelen tijdens warme dagen tussen 12.00-15.00 niet buiten. Zie bijlage 15; Hitteplan en bijlage 12; Protocol buitenspelen.

GEZONDHEID:

Er zijn geen grote risico's ontdekt in de buitenruimte.

GROEPSRUIMTE BSO (GEDEELDE RUIMTE MET DE

FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vermissing:* kind kan zelf de deur openen doen van het lokaal en de deur van school openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen alleen onder begeleiding uit het lokaal mogen. Zie bijlage 6; Protocol vermissing en bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Beknelling:* kind krijgt vinger tussen de deur. De volgende regel zal worden gehanteerd: de pedagogisch medewerkers openen en sluiten de deuren. Daarnaast wordt er een vingersafe aangebracht bij de scharnieren van de deur. Wanneer deze defect is, zal deze gerepareerd worden. Zie bijlage 4; Werkafspraken veiligheid.
- *Botsen tegen obstakel en elkaar;* kinderen botsen tegen elkaar of meubilair. Maatregel, er zijn groepsregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken, algemene regel, binnen lopen wij. Zie bijlage 4; Werkafspraken veiligheid.

GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen:* risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest- en nies disciplines aan. Zie bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.

GROEPSRUIMTE BSO - HAL

FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vermissing:* kind kan zelf de deur van school openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen alleen onder begeleiding de hal in mogen. Zie bijlage 6; Protocol vermissing en bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Beknelling:* Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten, zij zullen zoveel mogelijk de deuren openen en sluiten. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op het zorgvuldig gebruik van de buitendeuren. Tevens zal de komende

periode worden onderzocht of het mogelijk is een deurdranger te plaatsen op de deuren. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.

- *Verbrand zich aan radiator/ valt tegen de radiator:* er is geen ombouw om de radiator. De radiator bevindt zich op ooghoogte van een volwassene. Maatregel: binnen lopen wij rustig. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op rustig gedrag in de hal. Ook wordt er geleerd niet aan de radiatoren te zitten en in de buurt van de radiatoren te spelen. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Botsen tegen obstakel en elkaar;* kinderen botsen tegen elkaar of meubilair. Maatregel, er zijn groepsregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken, algemene regel, binnen lopen wij. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.

GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen:* risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest- en nies disciplines aan. Zie bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.

TOILETRUIMTE BSO (GEDEELDE RUIMTE MET DE PEUTERSPEELGROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID

- *Verbrand zich aan radiator/ valt tegen de radiator:* Boven de wastafel in de toiletruimte bevindt zich op ooghoogte een radiator. De volgende (maat)regels zijn van toepassing; de radiator staat uit staat en we zitten niet aan de radiator. De regels worden regelmatig met de kinderen besproken. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.

Verder zijn er geen grote fysieke risico's geïnventariseerd. Er zijn geen hoogtes waar kinderen af kunnen vallen, geen schoonmaakmiddelen, er zijn geen giftige stoffen of toiletblokjes aanwezig. De prullenbak is alleen bedoeld voor papieren handdoekjes.

GEZONDHEID

- *Overbrengen bacteriën en ziektekiemen door ontlasting:* Kinderen gaan zonder toezicht naar het toilet, door ongelukjes of ondeugendheid kan er met poep gesmeerd worden. Maatregel; kinderen wordt geleerd dat ze hun handen moeten wassen na het toilet bezoek en hoe zij zich dienen te gedragen op het toilet. Zie bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.
- *Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig of niet gewassen handen van het toilet komt:* Maatregel; peuters worden begeleid bij het toiletbezoek. Zie bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.

BUITENRUIMTE BSO

FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen van hoogte:* kind valt van klimrek/ hek. Maatregel: er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen. Zie bijlage 12; Protocol buitenspelen.
- *Kind struikelt*: op het plein bevinden zich ongelijke tegels rondom de geplaatste bomen op het plein. Kinderen wordt geleerd niet direct naast de bomen te spelen. Er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Beklemming:* kind komt vast te zitten tussen schuifdeur van het hek. Maatregel; kinderen mogen alleen met toestemming of onder begeleiding bij het hek komen. Tijdens het buitenspelen zit het hek dicht. Zie bijlage 12; Protocol buitenspelen.
- *Verbranding;* kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan Uv-straling. Maatregel: er worden schaduwplekken gecreëerd d.m.v. schaduwdoeken. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd. Kinderen spelen tijdens warme dagen tussen 12.00-15.00 niet buiten. Zie bijlage 15; Hitteplan en bijlage 12; Protocol buitenspelen

GEZONDHEID:

Er zijn geen grote risico's ontdekt in de buitenruimte.

ENTREE (GEDEELDE RUIMTE PEUTERSPEELGROEP, BSO-GROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID

- *Vermissing:* kind kan weglopen van de groep en de deur naar buiten toe openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen van de locatie. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels met de kinderen besproken. Zie bijlage 6; Protocol vermissing en bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Kind valt van de trap en/of struikelt over de drempel:* Bij het verlaten of binnenkomen van de entree bevinden zich twee stenen treden en een drempel bij de deur. De kinderen gaan onder begeleiding van pedagogisch medewerkers naar buiten en bij het brengen ontvangt de pedagogisch medewerker het kind op bij de deur. Maatregel: kinderen mogen niet alleen

de trap bij de in-/uitgang gebruiken. De komende periode wordt bekeken of de drempel afgevlakt kan worden en of markeringen geplaatst kunnen worden. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.

- *Kind botst tegen kapstokhaak:* Maatregel: De kinderen gaan onder begeleiding van pedagogisch medewerkers naar buiten, zij zien erop toe dat kinderen zich houden aan de volgende regel: binnen lopen wij rustig door het gebouw, buiten rennen en spelen wij. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op rustig gedrag in de gang. Ook wordt er geleerd op te letten op de kapstok. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Beknelling:* Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten, zij zullen zoveel mogelijk de deuren openen en sluiten. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op het zorgvuldig gebruik van de buitendeuren. Tevens zal de komende periode worden onderzocht of het mogelijk is een deurdranger te plaatsen op de deuren. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.
- *Verbrand zich aan radiator/ valt tegen de radiator:* er is geen ombouw om de radiator. De radiator bevindt zich op ooghoogte van een volwassene. De peuters komen hier niet mee in aanraking en de BSO-kinderen wel. Maatregel: De kinderen gaan onder begeleiding van pedagogisch medewerkers naar buiten, zij zien erop toe dat kinderen zich houden aan de volgende regel: binnen lopen wij rustig door het gebouw, buiten rennen en spelen wij. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op rustig gedrag in de gang. Ook wordt er geleerd niet aan de radiatoren te zitten. Zie bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.

  NB. Er wordt onderzocht of het mogelijk is dat er een omkasting wordt geplaatst en bij de inrichting van de hal zal voldoende afstand worden gecreëerd.

SOCIALE VEILIGHEID

SOCIALE VEILIGHEID 0 - 13 JAAR

- *Grensoverschrijdend gedrag;* er komt in verschillende maten en vormen grensoverschrijdend gedrag voor. Maatregel; Hoofdstuk 4 met volledig team bespreken.
- *Kindermishandeling:* risico, er kan op verschillende manieren sprake zijn van kindermishandeling. Maatregel; er wordt organisatie breed gewerkt met de Meldcode, er is een aandachtfunctionaris aangesteld. Op de peuterspeelgroep werken we met het vierogenprincipe, zie hoofdstuk 5.
- *Vermissing:* tijdens opvangtijd kan een kind vermist raken. Zie bijlage 6; Protocol vermissing en bijlage 5; Werkafspraken veiligheid.

SOCIALE VEILIGHEID BSO

Een ouder kind kan zich vervelen op de opvang, heeft meer vrijheid, vertrouwen en uitdaging nodig. Dit brengt ook risico`s met zich mee. Als de kinderen meer vrijheid wordt gegeven dan zal de pedagogisch medewerker niet altijd meer alles zien. Wij nemen de eerste weken de tijd om de kinderen te leren kennen, middels kind participatie vragen wij hen hoe en wat zij op de BSO zouden willen. Er worden plannen en afspraken gemaakt. Een kind leert hiervan dat hij zich aan de gemaakte afspraken (route/tijdsplanning/veiligheid etc.) moet houden om zo het vertrouwen van de pedagogisch medewerker te krijgen. Uiteraard worden ouders hierin gekend, wij nodigen de ouders van deze groep kinderen begin van dit school jaar uit om uit te leggen hoe wij met deze stamgroep om willen gaan.
Ook zullen we ouders toestemming vragen middels een toestemmingsformulier voor bijvoorbeeld het zelfstandig buitenspelen, boodschappen doen etc.

GEZONDHEID

GEZONDHEID 0- 13 JAAR

De gezondheid is in sommige specifieke ruimtes al opgenomen. Er zijn geen grote risico`s geconstateerd. Voor de algemene gezondheidsrisco`s verwijzen we door naar bijlage 4 en 5; Werkafspraken hygiëne en veiligheid.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat de pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er teamvergaderingen worden gehouden, worden deze zaken aan de hand van de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico`s wij kunnen voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie bijlage 1; jaarplanning.

BIJLAGE 3: ONGEVALLEN REGISTRATIE

Datum ongeval: ingevuld door:

Datum registratie:

Groep:

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

   Kind gegevens Naam……

   Geboortedatum…… Jongen/meisje

2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

   - ☐ Nee
   - ☐ Ja namelijk:

3. Waar vond het ongeval plaats?

   - ☐ Speelplein/buiten
   - ☐ Entree/garderobe/gang
   - ☐ Trap
   - ☐ Speelruimte
   - ☐ Keuken
   - ☐ Kindertoilet
   - ☐ Volwassen toilet
   - ☐ Kantoorruimte
   - ☐ Slaapruimte
   - ☐ Snoezelruimte
   - ☐ Anders namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

   - ☐ Ergens vanaf gevallen
   - ☐ Gestruikeld, uitgegleden, verstapt
   - ☐ Ergens tegenaan gebotst of gestoten
   - ☐ Ergens door geraakt
   - ☐ Onderling contact stoeien, bijten, slaan
   - ☐ Gesneden, geprikt
   - ☐ Ergens aangebrand
   - ☐ Vergiftiging
   - ☐ (Bijna)verdrinking
   - ☐ Anders namelijk:

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden.

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- ☐ Botbreuk
- ☐ Open wond
- ☐ Schaafwond
- ☐ Kneuzing/bloeduitstorting
- ☐ Verstuiking, ontwrichting, verzwikking
- ☐ Anders namelijk:

8. Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?

- ☐ Hoofd
- ☐ Nek
- ☐ Arm (inclusief schouder, sleutelbeen)
- ☐ Romp (inclusief rug)
- ☐ Been (inclusief heup)
- ☐ Anders namelijk:

9. Is het kind n.a.v. het ongeval behandeld?

- ☐ Nee
- ☐ Ja door:
  - EHBO-er
  - Huisarts
  - Spoedeisende-Hulpafdeling van een ziekenhuis
  - Opgenomen in een ziekenhuis
  - Anders namelijk:

10. Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

- ☐ Nee, omdat
- ☐ Ja door

BIJLAGE 4: WERKAFSPRAKEN HYGIËNE

Ieder mens draagt ontelbare al dan niet ziekmakende micro-organismen bij zich. Om verspreiding van deze micro-organismen tegen te gaan, is goede persoonlijke hygiëne belangrijk. Binnen Royal Kids Home wordt er gewerkt volgens de hygiëne richtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang opgesteld door het RIVM. In deze bijlage lichten wij een aantal richtlijnen toe die we dagelijks gebruiken. Voor alle richtlijnen verwijzen wij naar: Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang | RIVM.

We waarborgen de hygiëne door de volgende zaken in acht te nemen:

1. HANDHYGIËNE

Ziektekiemen worden veelal via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne is één van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen.
Wanneer moet je de handen wassen?

- VOOR het aanraken en bereiden van voedsel en eten daarvan
- VOOR wondverzorging (het aanbrengen van zalf en/of crème)
- NA hoesten, niezen en snuiten
- NA toiletgebruik
- NA het verschonen van het kind
- NA contact met lichaamsvocht
- NA het buiten spelen
- NA het spelen in de zandbak
- NA het aanraken van dieren
- NA schoonmaakwerkzaamheden
- NA contact met vuile was of afval
- NA het aaien van dieren

LET OP: Wees extra zorgvuldig met de handhygiëne, als een pedagogisch medewerker ziek is. Handen wassen doe je als volgt:

- Gebruik stromend water
- Neem vloeibare zeep op natte handen
- Zorg dat de hele hand gewassen wordt en spoel daarna de handen goed schoon
- Droog de handen met een schone droge handdoek of gebruik papier.

Aanvullende maatregelen voor goede handhygiëne:

- Houd de nagels kort en schoon.
- Draag geen nagellak, nagelversieringen en/of kunstnagels aan de nagels. Hieronder vallen ook gel- en acrylnagels.

Billenzalf smeren doe je als volgt:

- Pak een tissue en wikkel deze om de toppen van je vingers. Doop de met de tissue omwikkelde vingers in de billenzalf en smeer het dan met de tissue op de billen. Gooi daarna de tissue meteen weg. Heb je te weinig zalf, pak dan

gewoon weer een nieuwe tissue. Hergebruik nooit dezelfde tissue.

Gebruik van handschoenen

- Gebruik altijd handschoenen in geval van aanraking met bloed en/of lichaamsvocht
- Gebruik altijd handschoenen voor wondverzorging
- Gebruik altijd handschoenen voor het aanbrengen van crème of zalf

2. HOEST- EN NIESDISCIPLINE

Door niezen en hoesten worden ziektekiemen in onzichtbare speekseldeeltjes verspreid in de lucht. Wanneer de hand voor de mond gehouden wordt, kan daarna besmetting optreden door de besmette handen. Bij de kinderen komen ziektes als kinkhoest en waterpokken voor. Deze worden verspreid via kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes afkomstig uit de neus- en keelholte van het zieke kind. Door alert te zijn op de hoesthygiëne kan worden voorkomen dat kinderen onnodig ziek worden. Leer kinderen aan, dat ze hun hoofd wegdraaien van andere kinderen als ze moeten hoesten of niezen. Corrigeer kinderen in hun gedrag ook met betrekking op snottebellen. Ververs zakdoeken na elk gebruik.

Hergebruik zakdoeken nooit! Richting de kinderen wordt de volgende regel gehanteerd: Als we moeten hoesten en niezen houden wij onze hand of de binnenkant van onze ellenboog voor de onze mond.

3. VERSCHONEN SANITAIR

Poepluier: de luier wordt in de daarvoor bestemde luierbak gedaan of wordt in de container buiten weggegooid. De pedagogisch medewerker wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen. Er wordt de gelegenheid gegeven om met wegwerp handschoenen te werken.
Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.

Bij het gebruik van de wc'tjes worden deze tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee naar de toiletruimte.

4. TOILETHYGIËNE

Handen wassen na toiletteren is noodzakelijk aangezien ziektekiemen via de handen vaak voor besmetting zorgen. Denk hierbij ook aan besmetting van sanitair en speelgoed dat aangeraakt wordt. Na elk toiletgebruik moeten de kinderen hun handen wassen, wees hier alert op! Er wordt geen speelgoed meegenomen naar het toilet.
Na gebruik van een potje, wordt deze meteen gereinigd en buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Vervang ook elke dagdeel, of direct bij zichtbare vervuiling, de handdoeken.
Bij het gebruik van de wc'tjes voor de peuters worden deze tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt.

De kinderen van de peuterspeelgroep gaan onder toezicht van de pedagogisch medewerkers naar het toilet. Er gelden de volgende regels:

- We zitten op het toilet.
- We wassen onze handen na het toiletbezoek.
- We nemen geen speelgoed mee naar het toilet.

BSO-kinderen kunnen over het algemeen zelfstandig naar het toilet, voor hen gelden de volgende regels:

- We gaan alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker naar het toilet.
- Tijdens het toiletbezoek letten we op waar we mee bezig zijn.

5. SCHOONMAAKSCHEMA

Houd je aan het schoonmaakschema, pedagogisch medewerkers zijn verplicht de ruimte (hierbij horen ook de kasten!) schoon en opgeruimd te houden. Let ook op de vaatdoekjes, handdoeken en theedoeken. Verschoon deze minimaal elk dagdeel en bij zichtbare verontreiniging. Vaatdoekjes dienen na elk gebruik te worden uitgespoeld onder heet stromend water.
In het schema staat al dat de knuffels, verkleedkleren, textiel en stoffen speelgoed maandelijks op 60 graden gewassen moet worden. Als een ziek kind hiermee gespeeld heeft, dan direct na het spelen wassen! Hetzelfde dient te gebeuren als stof en textiel met bloed of wondvocht is bevuild. Controleer de toiletten ook regelmatig op natte vloeren. Zo nodig droogmaken.
Er zijn lijsten t.b.v. het doorlopen van de kranen. De kranen na weekenden en feestdagen door laten lopen en aftekenen op de daarvoor bestemde lijst. Reinig de kranen en wasbakken dagelijks.
Stofzuigen, vegen en dweilen wordt niet gedaan waar de kinderen bij zijn.
De keukenkastjes worden t.z.t. met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
Bij het opvouwen van de was of het verschonen van het beddengoed wordt er ten alle tijden geventileerd.

6. ZIEKE KINDEREN EN HYGIËNE

Kinderen die ziek zijn, krijgen:

- Een eigen handdoek, slab, spuugdoekje of gebruiken papieren handdoekjes.
- Eigen speelgoed. Na gebruik wordt het speelgoed meteen goed schoongemaakt.
- Een eigen beker en bestek, welke na ieder gebruik wordt afgewassen (dit krijgt ieder kind al)
- Probeer te voorkomen dat een kind met een koortslip een ander kind zoent.
- De koortsthermometer wordt na ieder gebruik met water en zeep gereinigd en daarna met alcohol 70% gedesinfecteerd. Na de reiniging wordt de koortsthermometer weer teruggedaan in het daarvoor bestemde hoesje.

7. OVERLAST VLIEGEN EN ONGEDIERTE

Zet bij last van vliegen de speciale vliegenlamp aan. Worden er uitwerpselen van vliegen en/of ongedierte gesignaleerd, dan worden deze direct!! door de pedagogisch medewerker verwijderd en het oppervlak goed schoongemaakt.

8. VOEDSELBEREIDING

- Voedselbereiding vindt plaats in een schone omgeving en met schoon keukenmateriaal.
- Voedselbereiding en verschonen gebeurt op gescheiden plekken.
- Rauwe ingrediënten worden tot in de kern tot minimaal 75 graden verhit.
- Etensresten mogen niet worden hergebruikt.
- Eten wat nog niet is opgewarmd, wordt afgesloten en gekoeld bewaard.
- Kruimels en andere etensresten worden weggegooid.
- Ouders mogen geen bederfelijke goederen meegeven, die langer dan een half uur uit de koelkast zijn geweest.
- Na ontvangst, bereiden, of ontdooien wordt de interne verbruiksdatum gecontroleerd.
- Gekoelde producten, die langer dan een half uur uit de koelkast zijn geweest, worden meteen weggegooid.
- Voor ieder gebruik wordt de houdbaarheidsdatum van een product gecontroleerd.
- Voor de peuters en eventueel ook voor de kleuters worden bepaalde voedingsmiddelen zoals druiven, cherrytomaatjes en knakworstjes in de lengte doorgesneden.

9. ZIEKE MEDEWERKERS

Medewerkers die een ziekte hebben van besmettelijke of allergische aard dienen een arts te raadplegen. Zij besteden extra aandacht aan de handhygiëne.

10. REINIGEN VAN TEXTIEL

Textiel wordt zoveel mogelijk op minimaal 60 graden gewassen. Met bloed of pus bevuilde kleding moet op minimaal 60 graden gewassen worden.

Stoffen speelgoed wordt eenmaal per week gewassen. Speelgoed dat zichtbare vlekken houdt wordt weggegooid

Er hangt een bed schema in de slaapkamer, waarop staat in welk bedje elk kind slaapt. Ieder kind heeft zijn/haar eigen beddengoed. Lakentjes van de kinderen worden een keer per week verschoond. Tussendoor als het nodig is. Aan het eind van elke de dag worden eventueel lakens verwisseld.

BIJLAGE 5: WERKAFSPRAKEN VEILIGHEID

Bij de opvang van kinderen staat veiligheid voorop. Door een aantal gemakkelijk uitvoerbare gedragsregels en kleine aanpassingen in de ruimte, waarborg je de veiligheid van de kinderen. Stel huisregels op waaraan iedereen zich moet houden en die een gewoonte worden en registreer de ongelukken die desondanks toch voorgekomen zijn. Gebruik hiervoor het ongevallen formulier ongevallen registratie uit bijlage 3.

Om de veiligheid van de kinderen binnen het beste te bewaren, nemen we de volgende zaken in acht:

1. VLOER EN MUREN

Controleer de vloer en muren op oneffenheden of losse delen. Vloerkleden op een gladde vloer kunnen vastgelegd worden met een antislipmat. Alleen kortpolige vloerkleden mogen worden neergelegd. Haal spijkers uit de muur als er niets aanhangt en zorg dat de vloer niet nat is (zorg voor goede deurmatten). Markeer op- en afstapjes door bijvoorbeeld stickers, verf of antislip.

Afspraak: laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren

2. RAMEN EN DEUREN

Waarschuw de kinderen voor het gevaar van glas in deuren of ramen. Pas op met openstaande ramen waar de kinderen doorheen kunnen vallen; ben er zeker van dat de kinderen daar niet bij kunnen komen. Knoop eventuele koordjes van de raamdecoratie hoog op zodat een kind er niet in bekneld kan raken.

Breng bij voorkeur veiligheidstrips aan op de deuren. Controleer deze strips ook wekelijks op mankementen. Zorg dat deuren zonder beveiliging constant open staan of op slot zitten met behulp van deurklem of deurblok.

(Werk)afspraken:

- Geen grapjes bij deuren en ruiten.
- We vragen toestemming als je uit het lokaal wilt.
- Deuren worden alleen door de pedagogisch medewerkers geopend.
- Kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar gaan onder begeleiding door de gang, of er wordt met hen meegekeken als ze op de gang lopen of iets moeten doen. Kinderen worden gewezen op de huisregels. De peuters komen ten alle tijden onder begeleiding op de gang.
- Er wordt regelmatig gecontroleerd of de buitendeuren goed zijn gesloten.
- Wanneer de PSZ-kinderen aanwezig zijn in het lokaal, worden alleen de bovenste ramen geopend. De ramen mogen helemaal geopend worden wanneer de kinderen niet aanwezig zijn.
- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van een pedagogisch medewerker.
- Kinderen mogen niet alleen de trap bij in-uitgang gebruiken. Kinderen

doen dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

3. ELEKTRA

Alle wandcontactdozen zijn kindvriendelijk. Voorkom losse snoeren of elektrische apparaten waar de kinderen makkelijk bij kunnen. Verwerk eventuele losse snoeren in kabelgootjes.

4. GIFTIGE STOFFEN EN GEVAARLIJKE MIDDELEN

Zie de Gifwijzer App. Ruim gevaarlijke middelen (schoonmaak, sigaretten, medicijnen, aanstekers, lucifers en vlekkenwater, verf, boenwas (deze vanwege de vluchtigheid)) goed op, dat wil zeggen hoog, zodat de kinderen er niet bij kunnen en wees bewust van giftige planten. Zet voorraad in een afgesloten kast. Gebruik geen chemicaliën met oplosmiddelen! Ook spuitbussen zijn ten strengste verboden in de ruimtes waar kinderen kunnen komen. Gebruik alleen lijm op waterbasis waar de kinderen bij zijn. In het kindercentrum mogen geen voor kinderen gevaarlijke bestrijdingsmiddelen worden gebruikt.

Afspraak: niet spelen met vuur of chemicaliën. Gebruik geen sterk geurende producten. Ook sterk geurende bloemen mogen niet in het gebouw worden gezet. Tijdens en na verfwerkzaamheden, dient er extra worden gelucht, totdat de verflucht verdwenen is. Bij inslikken van giftige stoffen wordt direct 112 gebeld.

5. SPEELGOED

Controleer regelmatig het speelgoed op kapotte onderdelen en scherpe randen. Speelgoed dat stuk is uit de ruimte verwijderen en naar kantoor brengen voor reparatie. Zorg dat het speelgoed aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind en begeleidt de kinderen bij het spelen met moeilijk en/of gevaarlijk materiaal. Alleen kortpolige speelkleden mogen worden gebruikt. Binnen- en buitenspeelgoed wordt gescheiden gehouden.

De peuterspeelgroep en de BSO delen gezamenlijk het lokaal. Het speelgoed voor de BSO-kinderen, die eventueel gevaarlijk kunnen zijn voor de peuters zoals kleine poppetjes/diertjes, worden hoog buiten het bereik van de peuters opgeborgen. Na de BSO-middag dient de ruimte goed gecontroleerd te worden door de pedagogisch medewerker op nog niet opgeruimd speelmateriaal van de BSO wat niet bestemd is voor de peuters. De pedagogisch medewerker die 's morgens start op de peuterspeelgroep, zal hier het lokaal ook op controleren voor de peuters gebracht worden.

BSO-afspraken:

- Speelgoed/verkleedkleding ruimen we op na gebruik.
- We spelen met de bal buiten.

6. KEUKEN

Laat kinderen niet alleen in de keuken. Wanneer de oven wordt gebruikt, dan wordt deze alleen bediend door een pedagogisch medewerker. Er kan gebruik gemaakt worden van een klein oventje. Deze wordt alleen onder toezicht en op een veilige plek op het aanrecht gebruikt.

De waterkoker staat op het aanrecht, wanneer het niet gebruikt hoeft te worden, wordt de stekker uit het stopcontact gehaald. Na gebruik worden restjes water uit de waterkoker weggegooid. Zo wordt er voorkomen dat de waterkoker na gebruik met een restje heet water over een kind getrokken kan worden.

De keukenkastjes en laden op de peuterspeelgroep zijn voorzien van haakjes, waardoor de keukenkastjes niet geopend kunnen worden door de kinderen. Richting de kinderen wordt de volgende regel gehanteerd: we houden de keukenkastjes en laden gesloten.

Met de BSO-kinderen kunnen er samen kook en bak activiteiten worden gedaan. Daarnaast kunnen zij helpen met klusjes. Tijdens zulke situaties zijn de volgende regels van kracht:

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken elektrische apparaten alleen met toestemming van of samen met een pedagogisch medewerker.
- Afwassen/afdrogen/fornuis gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toeziend oog van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden word je geleerd hoe je moet snijden.
- We ruimen onze bordjes zelf op na het eten.
- Bestek wordt op de juiste manier gebruikt.

Schoonmaak- en afwasmiddel bergen we na gebruik meteen weer op i.v.m. de veiligheid. Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen. Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m.

De warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen. De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/crackes

7. (HUIS)DIEREN EN PLANTEN

Bij bezoek aan dieren dragen de pedagogisch medewerkers zorg voor voldoende begeleiding. Let er als pedagogisch medewerker extra op dat kinderen niet worden gebeten of gekrabbeld door een dier. Let er ook goed op dat de kinderen de dieren voorzichtig voeren.
In het kindercentrum worden geen giftige planten neergezet. De potgrond wordt jaarlijks verschoond.

8. KOORDJES AAN KLEDING

Controleer of kinderen koordjes hebben aan hun kleding. Dit kan kinderen stikken of knellen. Werkafspraak: er wordt gecontroleerd op kleding bij kinderen met koordjes. Ouders informeren over de risico's over het dragen van kleding met koordjes.

9. MEUBILAIR

Controleer het meubilair regelmatig op scherpe randen, splinters e.d. Zorg voor voldoende loopruimte tussen het meubilair. In de groepsruimte (inclusief hal) wordt de volgende regel richting de kinderen gehanteerd om botsen tegen elkaar en het meubilair te voorkomen: binnenlopen wij, buiten mag je rennen.
De bureaustoelen zijn alleen voor de pedagogisch medewerkers, de kinderen mogen hier niet op zitten.
Laat de kinderen nooit alleen in de stoelen klimmen. Blijf altijd in de buurt en begeleidt ze indien nodig. Wanneer er peuters en kleuters op de banken (gaan) zitten, controleer dan of de voetenbankjes op de juiste hoogte zijn uitgeklapt. Zet beweeglijke kinderen altijd naast een pedagogisch medewerker. Doe beweeglijke kinderen eventueel een tuigje aan.

Afspraak: we vragen aan de pedagogisch medewerker of we van tafel mogen.

10. TEMPERATUUR EN LUCHTVOCHTIGHEID

In de leefruimte is de temperatuur normaal gesproken tussen de 18 en 21 graden. Wijkt de temperatuur naar beneden af, dan wordt de verwarming aangezet of warmer gedraaid. Is de temperatuur hoger, dan wordt de verwarming lager gezet of uitgedraaid. De bovenste ramen (boven 1.80 meter) worden zoveel mogelijk geopend.

Boven de 25 graden wordt er extra geventileerd d.m.v. een ventilator. Op warme dagen wordt er extra gelucht. Er wordt gezorgd dat er geen grotere

temperatuurverschillen zijn dan maximaal 5 graden. Eventueel wordt ook het raam opengezet en/of de zonwering omlaag gedraaid.

Het CO2 gehalte wordt gecontroleerd door de CO2 meter die in de groepsruimte aanwezig zal zijn. De CO2 meter geeft aan of er voldoende verse lucht in de groepsruimte is. Er wordt adequaat gereageerd op de aanwijzingen van de meter. De temperatuur van de ruimte wordt dagelijks gecontroleerd, wanneer er afwijkingen zijn wordt dit genoteerd en welke acties daarop zijn ondernomen. Eventuele acties n.a.v. gemeten waarden worden hierop ook vermeld. Er wordt voor aanvang van de openingstijd en na het middageten extra gelucht. De ramen worden opengezet.

Tijdens bewegingsspelletjes of stofzuigen wordt er ook extra gelucht. D.w.z. de ramen worden opengezet voor extra toevoer van verse lucht.

11. VERSCHONEN/ TOILETRUIMTE

- Laat een kind bij het verschonen op de aankleedtafel nooit alleen.
- Leg, voordat je met verschonen begint, alles alvast klaar.
- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt te allen tijde buiten bereik van de kinderen opgeborgen.
- Zodra kinderen dit kunnen, klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Werkafspraak toiletruimte: de radiator staat uit.
- Regel toiletruimte: we zitten niet aan de radiator.

12. PERSOONLIJKE SPULLEN VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

- Deze worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen.
- Meegenomen eten en drinken wordt voorzien van naam, in een aparte doos, zakje opgeborgen.
- Hete dranken en etenswaren worden buiten bereik van de kinderen gehouden en weggezet.

13. HALEN EN BRENGEN

- Ouders moeten het van tevoren aangeven, als hun kind door een ander wordt opgehaald. Is dit niet doorgegeven, dan zal het betreffende kind niet worden meegegeven en worden de ouders eerst gebeld.
- Wanneer een biologische ouder niet bevoegd is zijn of haar kind te halen dient hiervoor een kopie van het gerechtig bevel overhandigt te worden aan het kindercentrum.

Afspraak: Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen op aan een haakje in de gang.

14. GROEPSRUIMTE

-We plaatsen geen spullen voor (nood)uitgangen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door 1pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen. - We zijn rustig en lopen in de groepsruimte.
- Er wordt rustig gesproken in de verschillende ruimtes
- We zitten niet aan de radiatoren en in de buurt van de radiatoren spelen we rustig

Peuterspeelgroep:

- Bij binnenkomst op de peuterspeelgroep doen we onze tas en jas in onze eigen luizenzak.

BSO:

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen op aan een haakje in de gang.

BIJLAGE 6: PROTOCOL VERMISSING

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelswijze die de medewerkers volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

Een kind is vermist indien: Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid.

PREVENTIEF BELEID

- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de presentielijst waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je het nieuwe aantal kinderen weten.
- De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de haal- en brengmomenten.
- Let op dat de entreedeur en het hek tijdens het buitenspelen altijd goed dicht zijn. Let op openstaande deuren, zowel de groepsdeur als de entreedeur. Wanneer een ouder/verzorger de deur laat openstaan, wijs de ouder/verzorger daar dan op. Wanneer een kind zelf de deur kan opendoen en dit doet zonder toestemming van de pedagogisch medewerkers, zorg dan voor maatregelen zoals het omhoog zetten van de deurkruk.
- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat een invalkracht goed geïnstrueerd is. Hierbij vindt er een goede overdracht plaats.

VERMISSING TIJDENS DE OPVANG

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen en slaapkamers van het kindercentrum. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Ook eventueel ouder(s)/verzorger(s) die op dat moment aanwezig zijn.

- Een andere collega die niet aan het zoeken is brengt de directie op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) indien het kind niet binnen 15 minuten wordt gevonden.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

- Informeer je als eerste de ouders/verzorgers.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Directie:

- Draagt de eindeverantwoordelijkheid voor de uitvoer van het protocol.
- Ondersteunt de pedagogisch medewerkers in het handelen naar aanleiding van dit protocol.
- Zorgen dat de pedagogisch medewerkers dit protocol kennen en dit regelmatig toetsen.
- Indien nodig contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s), politie e.d.
- Wanneer er beslissingen worden genomen, waken voor de veiligheid van elke betrokken persoon.
- Toezien op privacy en omgang met gevoelige informatie.

Pedagogisch medewerkers:

- Het protocol kennen en hiernaar handelen.
- Overleggen met collega's en directie.
- B Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- espreken van de resultaten/gevolgen met directi
-

BIJLAGE 7: ONTRUIMINGSPLAN - SCHOOL

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, medewerkers, ouders en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand.
- Wateroverlast.
- Stormschade.
- Bommelding.
- Gaslekkage.
- In opdracht van bevoegd gezag.
- In andere voorkomende gevallen.

WAT TE DOEN BIJ BRAND OF ONTRUIMINGSALARM DOOR

WAT TE DOEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN DE BRAND.

- Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet.
- Sla alarm via de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder en informeer het Hoofd BHV (Lisanne) mondeling of telefonisch over de locatie, aard en grootte van de brand.
- Breng in gevaar zijnde kinderen/personen in veiligheid.
- Voorkom uitbreiding van de brand: sluit ramen en deuren (indien mogelijk).
- Maak indien mogelijk een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan je eigen veiligheid en die van andere leerlingen/personen.
- Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan de school direct volgens de ontruimingsinstructie.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Ga daarna naar de verzamelplaats, binnen de hekken (fietsenstalling)
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

HOE TE HANDELEN BIJ HET OPVOLGEN VAN EEN ONTRUIMINGSALARM.

- Je wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (slow-whoop).

- Sluit ramen en deuren (indien mogelijk).
- Vertel de kinderen en overige aanwezigen dat zij hun spullen moeten achterlaten en direct het schoolgebouw moeten verlaten; (zonder jas en tas naar buiten).
- Neem altijd je telefoon en IPad met kind gegevens en presentie mee.
- Begin met ontruimen van lokaal 8, het RKH-gedeelte van het schoolgebouw
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang – zij ingang.
- Neem de kinderen mee naar de verzamelplaats, binnen de hekken (fietsenstalling)
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

BIJLAGE 8 PROTOCOL GENEESMIDDELEN EN MEDISCH HANDELEN

Het doel van dit protocol is om een handreiking te geven over hoe in verschillende medische situaties gehandeld moet worden. Daarnaast wordt in dit protocol beschreven hoe wij omgaan met kinderen die ziek zijn.

HET KIND IS THUIS ZIEK GEWORDEN

Als een kind ziek is, gaan wij ervan uit dat het niet naar Royal Kids Home kan komen. Omdat dit soms voor lastige en nare situaties kan leiden gaan wij hier zorgvuldig mee om. Het belang van het zieke kind staat altijd voorop. Daarnaast moet er rekening worden gehouden met het belang van andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Wanneer een kind ziek is, verzoeken wij aan ouders om dit zo snel mogelijk aan ons te melden, vóór 9.00 uur, eventueel met de aard van de ziekte. Ouders kunnen de ziekmelding doorgeven via het ouderportaal, bij eventuele bijzonderheden kan er telefonisch contact opgenomen worden met de locatie.

Indien er een bepaalde besmettelijke ziekte heerst, zoals waterpokken, zullen wij dit in alle openheid kenbaar maken, via een informatiebrief per mail of een bericht in het ouderportaal. Uiteraard gebeurt dit anoniem. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de pedagogisch medewerkers op de hoogte gehouden van verdere ontwikkelingen rondom de heersende ziekte.

Richtlijnen vanuit de GGD over het brengen en halen van kinderen bij ziekte kunt u navragen bij de locatiemanager. De actuele informatie wordt gehaald uit de “KIDDI” app. Deze app van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu geeft informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen. Deze app is beschikbaar voor zowel medewerkers van Royal Kids Home als ook voor ouders.

Als er sprake is van een mogelijke infectieziekte kan de GGD-wijzer geraadpleegd worden. In deze landelijke richtlijnen staan adviezen ten aanzien van infectieziekten. De GGD-wijzer kunt u bij de uw GGD opvragen of vinden op www.ggdnederland.nl.

HET KIND WORDT ZIEK OP HET KINDERCENTRUM

Wanneer een kind bij Royal Kids Home ziek wordt, wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg wordt besloten of en wanneer het kind wordt opgehaald. In ieder geval stelt Royal Kids Home in de volgende gevallen dat het beter is dat een ziek kind opgehaald wordt:

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen

- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers (onevenredige aandacht)
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt
- Als de lichaamstemperatuur van het kind 38,5˚ of hoger is.

Bij ongelukken, die dringend om eerste hulp vragen of advies over de medische toestand van het kind, wordt het ziekenhuis of een huisarts geraadpleegd. In dit geval wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij hun kind kunnen bijstaan. Om die reden is het van belang dat op de locatie bekend is waar ouder(s)/verzorger(s) telefonisch bereikbaar zijn. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn wordt het opgegeven noodnummer gebeld.

HET VERSTREKKEN VAN GENEESMIDDELEN ALLEEN OP DOKTERSADVIES

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen). Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld pufjes bij astma, antibiotica etc. Het kan voorkomen dat ouders de pedagogisch medewerker vragen om deze middelen aan hun kind te geven. In deze situatie hebben de ouders toestemming vooraf gegeven. Het is belangrijk deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Dit doen wij volgens het toestemmingsformulier medicatieverstrekking. Het formulier wordt toegevoegd aan het kind dossier en er wordt regelmatig gecheckt of de gegevens nog kloppen. De volgende gegevens zijn nodig:

- Om welke geneesmiddelen het gaat. Deze moeten in originele verpakking worden aangeboden met de houdbaarheidsdatum en gebruiksaanwijzing.
- Hoe vaak geven
- In welke hoeveelheden
- Op welke manier de geneesmiddelen gebruikt moeten worden
- De periode waarin de geneesmiddelen moeten worden verstrekt
- De wijze van bewaren en opbergen
- De wijze van controle op de vervaldatum

HET TOEDIENEN VAN DE MEDICIJNEN

Medicijnen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Voordat de medicijnen een eerste keer door een pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf worden toegediend, dienen de ouders eerst zelf het kind de medicijnen toe te dienen, zodat ze zelf kunnen ondervinden hoe hun kind erop reageert. Wanneer de pedagogisch medewerker een kind medicijnen geeft wordt

eerst de bijsluiter gelezen en de houdbaarheidsdatum gecheckt. Wanneer het medicijn toegediend is, wordt dit afgevinkt op de lijst die hoort bij het toestemmingsformulier medicatieverstrekking, zodat het geneesmiddel niet per ongelijk twee keer toegediend wordt.

Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een langere periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelgebruik op het kindcentrum. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad geneesmiddelen komen brengen, en/of als er een nieuw geneesmiddel voorgeschreven is. Bespreek dan o.a. de volgende punten: reactie op medicijnen, reactietijd, manier van toedienen (hoe verloopt het, hoe kun je het handig aanpakken). Voor gebruik dient altijd de houdbaarheidsdatum worden gecheckt.

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een geneesmiddel reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een geneesmiddel, zorg voor deskundige zorg, bel dan bijvoorbeeld direct met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis of bij een ernstige reactie

112. Dit is situatieafhankelijk. Natuurlijk worden ouders gebeld, zij zijn eindverantwoordelijk!

In een ernstige situatie wordt direct het landelijke alarmnummer 112 gebeld. Zorg in alle gevallen dat alle relevante gegevens overzichtelijk en snel toegankelijk zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het geneesmiddel dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt).

MEDISCH HANDELEN

Bij medisch handelen kan men bijvoorbeeld denken aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje, of het toedienen van een injectie. Over het algemeen worden deze handelingen door de thuiszorg of de ouders zelf op de locatie uitgevoerd.

De pedagogisch medewerker moet zich, wanneer zij deze medische handelingen uitvoert, wel realiseren dat zij daarmee bepaalde verantwoordelijkheden op zich neemt. Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor deze medische handelingen hun toestemming moeten geven. Hierbij gaat het om schriftelijke toestemming. Zonder toestemming van de ouders kan een pedagogisch medewerker niets doen.

WONDHYGIËNE

Wondjes bij kinderen of pedagogisch medewerkers moeten te allen tijde worden afgedekt met een waterafstotende pleister. Vervang deze pleister regelmatig door een nieuwe. Dep pus- en wondvocht altijd eerst met bijvoorbeeld een wattenstaafje

en voorkom zo dat het gaat lekken.

Is materiaal of een oppervlak verontreinigd met wondvocht of pus, dan direct schoonmaken met reinigingsmiddel, gebruik hierbij altijd handschoenen. Let extra op de handhygiëne van kinderen die aan wondjes of blaasjes krabbelen. Gebruik wegwerphandschoenen bij elk contact met lichaamsvochten, wondvocht of bloed.

LET OP! Wordt een kind of een pedagogisch medewerker gebeten en komt er bloed uit de bijtwond, dan dient binnen 24 uur de bedrijfsarts, de huisarts of de GGD ingeschakeld te worden!

BLOED-BLOED CONTACT

Om overdracht van virussen via bloed te voorkomen zijn de volgende hygiënemaatregelen van belang:

- Dek wondjes aan de handen af met een waterafstotende pleister.
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn verontreinigd.
- Verwijderen van gemorst bloed:
    - Met handschoenen aan bloed opnemen met een papieren tissue
    - Vervolgens de ondergrond huishoudelijk schoonmaken met water en zeep
    - Daarna desinfecteren met alcohol 70% (Zie ook 'desinfecteren'.)
- Linnengoed en kleding met bloedvlekken wassen op 60˚C. Indien dit niet mogelijk is op het langste programma van 40˚C wassen.

Als er toch bloed-bloedcontact geweest is, moet allereerst de wond goed worden uitgespoeld met water. Vervolgens desinfecteren met Betadinejodium. Bij bloed op slijmvliezen alleen spoelen, niet desinfecteren. Daarna de GGD bellen om te overleggen of er nog aanvullende maatregelen nodig zijn, zoals bijvoorbeeld een injectie met antistoffen tegen hepatitis B. Het is belangrijk dat de ouders/verzorgers hierbij direct worden geïnformeerd.

HANDELEN IN GEVAL VAN NOOD

In de volgende gevallen wordt er direct gebeld met 112:

- Persoon/kind is bewusteloos en reageert niet
- Vermoeden van een koortsstuip
- Flauwvallen na een val
- Harde val op het hoofd
- Kind wat blijft liggen na een val
- Grote verwondingen waarbij veel bloed is verloren
- Vermoeden van wiegendood

- Bij twijfel wordt er altijd gebeld!

Ervaring leert en tijdens de EHBO-trainingen wordt dit ook aangeleerd, dat het bij twijfel altijd goed is om met 112 te bellen. Vanuit de hulpcentrale wordt er passend advies gegeven, wanneer medisch handelen geboden moet worden, wordt er vanuit de hulpcentrale professionele begeleiding gegeven. Er zullen nog meer situaties zijn, belangrijk is dat er passende hulp op gang komt.

BIJLAGE 9: PROTOCOL VERVOEREN VAN KINDEREN

In alle gevallen geldt dat:

- Wij ernaar streven dat de kinderen steeds door dezelfde medewerker worden opgehaald.
- Er een inzittende verzekering is afgesloten voor alle inzittenden.
- Het vervoer voldoet aan de wettelijke regels en voorschriften.
- Bij voorkeur alle kinderen achter in de auto zitten. Alleen als alle zitplaatsen gebruikt moeten worden, gaan de grotere kinderen voorin.
- Kinderen onder de 1,35 m in een autostoeltje of op een zitverhoger zitten.
- De pedagogisch medewerkers zich aan de verkeersregels houden, zij zijn een voorbeeldfunctie.
- De kinderen de deuren tijdens het rijden niet zelf kunnen openmaken (kinderslot).

Veilig instappen:

- Alle kinderen blijven op de stoep wachten totdat de pedagogisch medewerker zegt dat ze in de auto mogen gaan zitten.
- De kinderen stappen zoveel mogelijk aan de trottoirkant in.
- De pedagogisch medewerker doet zelf de gordels vast en/of controleert of de gordels goed vastzitten.
- Te allen tijde worden de kinderen in de autogordel vastgezet!

Veilig uitstappen:

- Alle kinderen blijven rustig op hun plekje in de auto zitten, totdat de pedagogisch medewerker de autodeur openmaakt.
- De pedagogisch medewerker zorgt er zoveel mogelijk voor, dat de kinderen aan de trottoirkant uitstappen.
- Alle kinderen wachten op de stoep totdat de pedagogisch medewerker het sein geeft om te gaan lopen.

Wat te doen als een kind er niet is, terwijl het wel opgehaald zou moeten worden:

- Als eerste lopen we naar de leerkracht, om te vragen of hij/zij weet waar het kind is.
- Als het kind niet ziek is en de leerkracht weet ook niet waar het betreffende kind is gebleven, wordt in eerste instantie Royal Kids Home gebeld.
- Is daar niets bekend, dan worden de ouders gebeld.
- Zijn de ouders ook niet op de hoogte, dan wordt eerst in en rond de school gezocht en bij geen resultaat na 15 minuten de politie ingeschakeld.
- Hierna handelen we verder aan de hand van het Protocol Vermissing (Bijlage 6).

BIJLAGE 10: PROTOCOL VOEDING

Jong geleerd is oud gedaan, en dat geldt zeker ook voor een gezonde leefstijl. Wanneer je werkt in de kinderopvang, bestaat een groot deel van je baan uit het aanleren van gezonde gewoontes. Je neemt immers de zorg voor het kind tijdelijk over van de ouders. Kinderen leren van jou het goede voorbeeld en je kunt ouders bijstaan in de opvoeding.

Royal Kids Home vindt gezonde voeding heel belangrijk. Wij bieden de kinderen op ons kindercentrum gevarieerde en gezonde voeding aan. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen te weinig groente, fruit, vitamine D en ijzer en juist snel te veel melkproducten, calorieën, vitamine A en zout binnenkrijgen. Hier proberen wij dus op te letten. Kinderen hebben ongeveer 750 ml vocht per dag nodig. Daarom drinken wij op vaste momenten.

Dit protocol is gebaseerd op de 'Hygiëne richtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016'.

Alles wat in dit protocol beschreven staat geldt voor zowel het KDV (kinderdagopvang en de peuterspeelgroep) als de BSO. Alleen houdt de BSO andere tijden aan.

RISICO'S

Bij de beheersing van risico's is een aantal aspecten van essentieel belang in alle fasen van de voedingsverzorging, dat wil zeggen van de aankoop of ontvangst van voedingsmiddelen tot de uitgifte. Het betreft de beheersing van

- Temperatuur
- Reinheid
- Versheid

De juiste temperaturen bij de voedingsverzorging worden beheerst door stelselmatige en goed uitgevoerde controles en/of metingen. Wees je ervan bewust dat in de dagelijkse praktijk de feitelijke temperaturen kunnen afwijken van de vereiste temperaturen. Er moet te allen tijde gezorgd worden voor de juiste serveer temperatuur.

Reinheid in de organisatie wordt beheerst door het handhaven van de persoonlijke hygiëne en de bedrijfshygiëne. Maak bijvoorbeeld van het handen wassen een routine, en wees je ervan bewust dat een op het oog schone organisatie niet betekent dat de apparatuur of werkruimten daadwerkelijk schoon zijn. De voedselveiligheid is vooral in het geding bij de behandeling van versproducten (groenten, vlees en melkproducten) omdat deze gevoelig zijn voor besmetting. Belangrijke oorzaken voor deze besmetting zijn het

onvoldoende wassen en spoelen van eetwaren en het verwerken van oude voorraden in verse eet- en drinkwaren en in alle fasen van de voedingsverzorging door kruisbesmetting.

Versheid wordt beheerst door controle op de houdbaarheidsdatum en bewaartemperaturen van levensmiddelen. De versheid is vooral in het geding bij de bereiding van voedingsmiddelen uit versproducten.

FRUIT ETEN

Pedagogisch medewerkers wassen de handen voor het bereiden van fruit. Fruit wordt zo snel mogelijk na de bereiding opgegeten. Indien het fruit met schil verstrekt worden moet de schil goed afgespoeld worden.

Peutergroep: ieder kind krijgt zijn eigen bakje met een vork. Het fruit wordt in stukjes gesneden. Druiven worden in tweeën gesneden.

BSO: Het fruit wordt in niet al te kleine stukjes gesneden en op een bord gelegd. Daarna mag een eerste kind een stuk fruit van het bord pakken en schuift dan het bord naar het volgende kind. Zo gaat het bord rond tot al het fruit op is.

TUSSENDOORTJES

Kinderen op de peuterspeelgroep krijgen alleen fruit als tussendoortje. Op de BSO krijgen de kinderen rond 15.00 fruit in de middag. En rond 16.30 maximaal 2 crackers met hartig of zoet beleg daarna een groentesnack.

BROODMAALTIJD

Dit geldt alleen voor de BSO-groep: Pedagogisch medewerkers wassen de handen voor aanvang van de maaltijd. Producten die gekoeld bewaard worden, mogen maximaal een half uur buiten de koelkast zijn, dus vlak voor gebruik pas op tafel zetten en zo snel mogelijk weer in de koelkast opbergen. Vleeswarenpakjes en smeerworst worden zoveel mogelijk in één maaltijd opgemaakt.

Let hierbij op de te houden tot datum en de IVD. Wat als eerste over de datum zal zijn, wordt ook als eerste opgemaakt: FIRST IN, FIRST OUT! Blijft er wat over, dan worden de overgebleven vleeswaren, mits niet langer dan 0,5 uur uit de koelkast, voorzien van datum van openen en weer in de koelkast gelegd. Deze vleeswaren worden dan wel meteen de volgende dag opgegeten en anders weggegooid. Neem in deze nooit een risico.

Ze krijgen de gelegenheid om hun boterham eerst te smeren met een dun laagje

boter. De eerste boterham wordt hartig belegd.De tweede boterham mag zoet belegd, eventueel de derde boterham weer hartig. Ze mogen maximaal 4 boterhammen.

Dit geldt tenzij de ouders anders beslissen

- *Hartig beleg is*: Kaas, smeerkaas, vleeswaren, smeerworst (voor pindakaas wordt soms een uitzondering gemaakt)
- *Zoet beleg is:* Pindakaas, hagelslag, chocoladehagelslag, vruchtenhagel, chocoladepasta, jam, enz.
- *Appelstroop* mag als hartig en zoet beleg gerekend worden.

DRINKEN

Bij de broodmaaltijd drinken de kinderen halfvolle melk. De melk wordt na de eerste boterham aangeboden. Lust het kind echt geen melk, of is hij/ zij allergisch, dan wordt in overleg met de ouders naar een alternatief gezocht in de vorm van thee, karnemelk of water. Bij de broodmaaltijd wordt geen sap, yoghurtdrank, siroop o.i.d. gedronken!

Overgebleven melk wordt voorzien van IVD weer teruggezet in de koelkast en uiterlijk de volgende dag opgedronken en anders weggegooid.

Bij het fruit en bij de andere tussendoortjes (cracker, rijst wafel, kaakje, soepstengel) krijgen de kinderen sap of siroop.

WARME MAALTIJDEN

Er worden geen warme maaltijden aan de kinderen aangeboden.

TRAKTATIES

Bij Royal Kids Home worden natuurlijk ook verjaardagen gevierd. We proberen de ouders erop te wijzen, dat je ook leuke en lekkere gezonde traktatie kunt geven. Krijgen de kinderen als traktatie diverse snoepjes, dan mogen ze natuurlijk wel een snoepje eten, maar het restant gaat in hun mandje om mee naar huis te nemen.

ALLERGIEËN

Ouders geven bij de intake aan, of een kind allergisch is voor iets of voedselintolerantie heeft (mits ook bij hen bekend). Krijg je een nieuw kind in de groep, check dan te allen tijde eerst het intake formulier! Heeft een kind een allergie of intolerantie zorg er dan voor, dat de collega's dit ook weten. Door middel van een schrijven op een goed zichtbare plek in de groep, bijvoorbeeld in een keukenkastje.

BIJLAGE 11: PROTOCOL BUITENSPELEN

Buitenspelen heeft bij Royal Kids Home een belangrijke plek in de dagindeling. Het is gezond voor de kinderen. De wereld van een kind wordt letterlijk groter wanneer het buiten speelt. Het kind kan heel veel ontdekken: het voelt gras, zand en steen en ervaart de verschillende weersomstandigheden. Buiten mag je rennen, hinkelen, voetballen, verstoppen, fietsen, gillen en zingen. Kortom het kind kan zich buiten op een hele andere wijze uiten dan wanneer hij binnenspeelt.

Daarom gelden er ook andere regels. Als Royal Kids Home vinden wij dat het kind gestimuleerd moeten worden om zichzelf en de wereld om zich heen te ontdekken.

Ook leren we het kind omgaan met omstandigheden die anders zijn. Bijvoorbeeld dat het kind de snelheid waarmee het fietst moet aanpassen in de buurt van andere kinderen en niet achteruit fietst.

PEUTERSPEELGROEP PLEIN:

Met de peuterspeelgroep wordt buiten gespeeld op het peuter/kleuterplein. Dit plein is gelegen aan de achterzijde van de school. Het buitenspelen vindt alleen plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De peuterspeelgroep zal gebruik maken van het kleuterplein en zal mogelijk ook samenspelen met groep 1 en 2 van de basisschool, hiermee wordt het integreren op de basisschool bevorderd. Er zal hierin worden afgestemd met school om de veiligheid van de peuters te kunnen waarborgen. Het plein grenst aan een fietsenstalling en wordt afgesloten door een toegangshek aan de zijkant van de fietsenstalling. Het toegangshek zal altijd afgesloten zijn om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen.

Op het plein bevinden zich verschillende speeltoestellen. Het is een open en ruim plein, met daaromheen veel groen. Er zijn twee zandbakken aanwezig die niet worden afgedekt waardoor er kans is op ziektes door vervuiling van de ontlasting van dieren. Voor preventieve maatregelen die worden getroffen zie beleid V&G. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen om te zitten op de zandbakrand, de kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker spelen bij de klimtoestellen. Actieve bewegingsspellen worden op de open ruimte van het plein aangeboden en niet

BSO PLEIN:

Royal Kids Home beschikt over een omheind speelterrein grenzend aan de school waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het plein is afgesloten door drie toegangshekken, één aan de voorzijde van de school en twee aan de zijkant. Om de veiligheid te waarborgen moeten de verst toegangshekken altijd afgesloten

zijn en de dichtbij zinde open. Op deze manier kunnen de pedagogische medewerkers altijd de kinderen (ook vanaf binnen) de kinderen op het plein zien opkomen en verlaten.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve bewegingsspel van kinderen, zoals een klim- en duikelrek. Tevens is er een stenen voetbalveld en een pingpongtafel aanwezig. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische en sociale ontwikkeling. Er is een zandbak aanwezig die niet afgedekt is. De BSO-kinderen maken geen gebruik van de zandbak. Daarnaast wordt de buitenruimte gebruikt voor sport en spel activiteiten.

TOEZICHT

- Er is altijd toezicht op de spelende kinderen buiten (2-7 jaar).
- De pedagogisch medewerker heeft een actieve rol in het buitenspelen met kinderen.
- De pedagogisch medewerker ziet toe op de regels die de veiligheid, hygiëne en sociale omgang van de kinderen onderling betreffen.
- De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat in de zandbak niet wordt gegeten of gedronken.
- De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de kinderen geen kleine voorwerpen in hun mond stoppen.
- De pedagogisch medewerker laat de kinderen na het buitenspelen eerst handen wassen alvorens de groepsruimte binnen te gaan.

INRICHTING BUITENRUIMTE

- De buitenruimte voldoet aan de wettelijke oppervlakte. (Aantal 3 tot 4m2 per kind)
- De buitenruimte is begrensd door hekwerk van minimaal 1.20 meter hoogte. Het hekwerk wordt maandelijks gecheckt op defecten. Defecten worden, indien mogelijk, tijdelijk gerepareerd. Daarna wordt meteen melding gemaakt van het defect, zodat definitieve reparatie zo snel mogelijk gerealiseerd kan worden. Een aandachtspunt bij de hekken is, dat er altijd op gelet moet worden dat medegebruikers van het plein het hek goed afsluiten.
- Er zijn voldoende mogelijkheden tot het creëren van schaduw door middel van natuurlijke schaduw van de bomen.
- Eventueel zwerfvuil wordt voor aanvang van het gebruik van de buitenruimte verwijderd.
- Peuters en kinderdagverblijf kinderen gaan onder begeleiding naar binnen en buiten. In groepsverband worden peuters aan het ontruimingskoord naar binnen en buiten begeleid.
- Zand blijft in de zandbak.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

MATERIALEN

- Defecte materialen worden niet gebruikt tot zij gerepareerd zijn. Wanneer een defect wordt geconstateerd wordt dit doorgegeven aan de locatiemanager.
- De materialen zijn leeftijdsgebonden en worden ook dusdanig gebruikt.

BUITENSPELEN EN WEERSOMSTANDIGHEDEN

REGEN:

- Wanneer het hard regent spelen we niet buiten.
- We raden ouders aan om laarzen mee te geven tijdens de herfst en de winter, en tijdens natte periode in de overige seizoenen. Het is tenslotte wel heel leuk om door de plassen te lopen met laarzen aan!

TEMPERATUUR:

Beneden de 10 graden Celsius**:**

- Vraag ouders voor de kinderen dikke jassen en eventueel wantjes, muts en een sjaal mee te geven.
- Ga in periode maximaal 15 minuten naar buiten.
- Kinderen die nog niet kunnen lopen blijven maximaal 10 minuten buiten.
- Zorg dat de kinderen in beweging blijven.

Boven de 25 graden Celsius:

- Zie hiervoor het hitteprotocol, bijlage 15.

EEN BADJE BUITEN:

- Wanneer het badje gevuld wordt met water uit de tuinslang moet het water alvorens het te gebruiken eerst vijf minuten doorstromen i.v.m. het voorkomen van legionella besmetting. (De brandslang wordt dus **NIET** gebruikt).
- Het water wordt tenminste iedere dag en bij zichtbare verontreiniging verschoond.
- Er wordt in het badje niet gegeten en gedronken.
- Er wordt ook geen speelgoed in het badje gebruikt die tot drinken uitnodigt.

- Het badje staat in de schaduw.

- Het badje en materialen worden droog opgeborgen.
- Kinderen dragen waterschoentjes en badkleding. De kinderen die nog niet zindelijk zijn dragen een zwemluier die door de ouders wordt meegegeven.
- Voor de kinderen van 2 – 4 jaar is het badje gevuld met maximaal 10 cm water.
- De watertemperatuur is 20 graden of warmer.
- Na het badderen drogen we de kinderen af en smeren ze opnieuw in.
- Badjes worden voor en na gebruik gereinigd en drooggemaakt.

INSECTEN BUITEN:

- Controleer de kinderen na het buitenspelen op teken. Verwijder deze meteen met een tekentang en desinfecteer de plek.
- Houdt het gras kort en controleer het terrein op rode mieren.
- Eet en drink in de zomertijd geen zoetigheid buiten.
- Zorg voor Prikweg *en* een tekentang in de EHBO-koffer.
- Zorg dat de kinderen geen zoetigheid aan mond en handen hebben.
- Wanneer insecten op of in de nabije omgeving van de vestiging een nest hebben gevormd graag melden. In dit geval zal er tot professionele bestrijding worden overgegaan.
- Er moet beschermende kleding gedragen worden bij wandelingen in de bossen.
- Buiten moet er gedronken worden met een rietje.

WERKAFSPRAKEN EN BUITENSPEELREGELS VOOR DE PSG

- Het hek en de deuren zitten dicht.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- Kinderen mogen niet met fietsjes of ander speelmateriaal bij de speeltoestellen spelen.
- Bij het buitenspelen mogen kinderen niet van het speelterrein af.
- Het zand blijft in de zandbak.

BUITENSPEELREGELS BSO

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te

waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen.

BIJLAGE 12 PROTOCOL UITSTAPJES

In dit protocol wordt beschreven hoe Royal Kids Home tegen uitstapjes (zowel KDV, PSG als BSO) aankijkt en welke (veiligheids-)regels daarbij horen. Voor het kinderdagverblijf en/of peuterspeelgroep kan een uitstapje een toevoeging zijn om een bepaald ontwikkelingsgebied extra te stimuleren, denk aan een speeltuin voor de motoriek, een stuk gras/zand voor de zintuigen of een bezoekje aan de bibliotheek voor de taalontwikkeling. Kinderen komen zo in aanraking met andere situaties en kunnen weer andere dingen leren dan op de opvanglocatie. Voor de BSO zullen de uitstapjes met name in de vakantie plaatsvinden.

WERKWIJZE:

We maken onderscheid tussen:

- Kleine uitstapjes; lopend, met bolderkar of buggy/kinderwagen, naar een nabijgelegen speelplaats, naar het park of de supermarkt. Ouders geven hiervoor wel of geen toestemming op het intake formulier dat is ingevuld. Dit wordt eerst gecontroleerd.
- Grote uitstapjes; met hulp van ouders of met het openbaar vervoer of (bedrijfs-)auto. Voor grote uitstapjes wordt altijd vooraf schriftelijke of per berichtenfunctie toestemming gevraagd aan ouders.

In de werkinstructie uitstapjes staat beschreven hoe wij deze uitstapjes voorbereiden en welke veiligheidsmaatregelen wij nemen.

WERKINSTRUCTIE UITSTAPJES

Deze werkinstructie wordt toegepast wanneer er een klein of groot uitstapje gemaakt wordt.

KLEINE UITSTAPJES:

1. Kinderen dragen tijdens de uitstapjes een voor iedereen herkenbaar (veiligheid)hesje en een armbandje met het nummer van de locatie.
2. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
3. De ouders hebben digitale toestemming gegeven voor kleine uitstapjes en het verlaten van het terrein in het ouderportaal. Sommige ouders willen echter specifiek op de hoogte worden gesteld van kleine uitstapjes. Wij vragen deze ouders dan ook altijd mondeling om toestemming.
4. Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een klein uitstapje: Mobiele telefoon, EHBO-pakket, flesje water voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
5. Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje wordt dit doorgegeven aan de groepen die achterblijven. Zij

kunnen desbetreffende pedagogisch medewerkers bellen. Bij vertrek wordt er altijd overlegd met eventuele andere groepen; is de achterwacht voldoende, is er voldoende toezicht in verband met het vier-ogen principe? Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer de collega die vertrekt bereikbaar is.

6. Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen, buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast. De peuters maken gebruik van het evacuatie loopkoord met voorop en achteraan een pedagogisch medewerkers en/of stagiaire.
7. Bij BSO-kinderen; De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in–hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire loopt achteraan de groep.
8. Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
9. Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.
10. Indien van toepassing; indien er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Wanneer het toestel niet veilig is, wordt er aan de kinderen verteld dat wij op dat moment geen gebruik kunnen maken van het speeltoestel, en uitgelegd waarom het toestel gevaarlijk is.
11. Bij behoefte aan toilet bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
12. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Hitteprotocol in, zie bijlage 15.
13. Bij een vermist kind treedt "Protocol vermissing" in werking, zie bijlage 6.
14. Bij terugkomst op de locatie Groen van Prinsterer worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

GROTE UITSTAPJES:

1. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt altijd zorgvuldig overwogen of het uitstapje geschikt is voor kinderen in de groep; leeftijd, karakter en mogelijkheden.
2. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
3. Kinderen dragen tijdens de uitstapjes een voor iedereen herkenbaar (veiligheids)hesje.
4. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
5. Grote uitstapjes worden altijd minimaal een week van tevoren gemeld aan de ouders.
6. Het volgende wordt altijd meegenomen op een groot uitstapje: Mobiele telefoon, kind lijst van de kinderen die meegaan. EHBO-pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk

zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.

7. Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje wordt dit doorgegeven aan de groepen die achterblijven. Zij kunnen desbetreffende pedagogisch medewerkers bellen.
8. Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast. De peuters maken gebruik van het evacuatie loopkoord met voorop en achteraan een pedagogisch medewerkers en/of stagiaire.
9. Bij BSO-kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in–hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
10. De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel of fietsstoel, en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering. Voor de jongere kinderen wordt aan de ouders gevraagd een kinderzitje/stoeltje mee te geven. Zie bijlage 10 “Protocol vervoeren van kinderen”
11. Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee. De BKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
12. Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
13. Indien er tijdens het uitstapje wordt gegeten of gedronken worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.).
14. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Hitteprotocol in werking, zie bijlage 15.
15. Bij een vermist kind treedt het “Protocol vermissing” in werking, zie bijlage 6.
16. Bij terugkomst op het kindcentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

SOORT ACTIVITEITEN

Royal Kids Home werkt met DoenKids op de BSO’s. Dit is een activiteitenplatform waar pedagogisch medewerkers activiteiten, thema’s en programma’s kunnen gebruiken die passen bij de ontwikkeling van de betreffende groep. DoenKids is de basis voor de vakantieplanning. Hierdoor kan er rondom bepaalde thema’s een groot en gevarieerd aanbod zijn op locatie. Denk qua uitstapjes ook aan educatieve uitstapjes zoals musea en workshops en sportieve activiteiten zoals sportdagen of sportworkshops. Het budget

voor de activiteiten/uitstapjes is €3,25 per dag per kind. Dit budget is exclusief voeding (dit kan met de wekelijkse locatieboodschappen meegenomen worden).

BKR BIJ UITSTAPJES

Bij het KDV gaan er met een uitstapje altijd minimaal twee personen mee. Ook bij de BSO is de richtlijn dat er minstens twee personen meegaan als begeleider. Een uitzondering bij de BSO zijn bijvoorbeeld speelplekken rondom de school. Of korte uitstapjes die dicht bij de locatie zijn, zoals een bezoek aan een winkel of speeltuin. Hierbij is begeleiding van 1 pedagogisch medewerker voldoende, mits er duidelijke afspraken zijn gemaakt met de overige pedagogisch medewerkers op de locatie. Denk hierbij aan bereikbaarheid, tijdsafspraken etc. Hierbij is het altijd goed om af te wegen of de zelfstandigheid van de kinderen die aanwezig zijn dit toelaat.

VEILIGHEIDSAFSPRAKEN

- ✓ Zorg voor een goede achterwacht wanneer er sprake is van een uitstapje. Zorg dat iemand weet waar jullie heen zijn, welke tijd jullie weer verwachten terug te zijn etc.
- ✓ Kinderen en begeleiders dragen tijdens de uitstapjes een hesje en evt. een polsbandje met locatienaam en telefoonnummer
- ✓ Zorg voor een lijst met kinderen die aanwezig zijn en bijbehorende noodtelefoonnummers
- ✓ Zorg voor een (reis)EHBO-kit voor onderweg
- ✓ Van tevoren op de locatie de afspraken met de kinderen doorspreken. Je kunt hierbij denken aan een verzamelpunt, bij de begeleider blijven en op welke plaatsen kinderen wel en niet mogen komen. Deze afspraken worden op de locatie van het uitstapje nogmaals herhaald.
- ✓ Voor de BSO: richtlijn is een maximale reistijd van een uur in de omliggende regio (richtlijn 30 minuten vanaf de locatie)

WATER

Uitstapjes rondom/in het water is natuurlijk altijd erg leuk voor de kinderen. Toch zijn de risico's te groot. De regel is daarom dat zwemmen niet als activiteit wordt gedaan. Er zijn genoeg alternatieven om op warme dagen toch met water af te koelen (denk aan een waterspeeltuin (zonder bad/bassin erbij), badjes op locatie of waterspellen).

BIJLAGE 13: TOEGANGSBELEID

Bij Royal Kids home, staat de veiligheid voor kinderen, ouders en werknemers voorop. Daarom is het belangrijk dat alle werknemers weten wat de regels zijn voor het binnenlaten van onbekenden.

Het onderstaande is dus van groot belang:

We laten alleen mensen binnen, die van tevoren een afspraak hebben gemaakt.

- Afspraken staan in de agenda vermeld, bij aanvang van dienst agenda lezen.
- Het kan zijn dat op de dag zelf mondeling aan de pedagogisch medewerkers wordt doorgegeven, dat iemand verwacht wordt.

Van ouders /verzorgers wordt verwacht dat zij het kind in het lokaal brengen, maar ook weer ophalen.

Kinderen worden niet meegegeven aan onbekenden. Er moet van tevoren duidelijk afgesproken zijn door wie het kind wordt opgehaald.

Komen de kinderen door omstandigheden later, dan wordt er gevraagd aan de ouder dit graag door te geven aan één van de pedagogisch medewerker.

Soms komt het voor dat een ouder/verzorger door de instanties uit het ouderlijk gezag wordt gezet. Dit heeft als consequentie dat deze ouder/verzorger het kind niet meer mag ophalen. Als deze ouder/verzorger aanbelt, wordt het toegangshek niet opengedaan. Mocht deze ouder/verzorger onverhoopt toch binnenkomen, gaat een pedagogisch medewerker met het kind naar een andere ruimte. Een andere pedagogisch medewerker geeft aan bij de ouder/verzorger dat hij of zij het kind niet mee mag nemen. Mocht de situatie gevaarlijk worden bel dan direct directie en/of politie.

BIJLAGE 14: HITTEPROTOCOL

Dit protocol is opgezet vanuit informatie afkomstig van het RIVM.

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte omdat ze niet altijd zelf acties ondernemen als ze het te heet hebben. Het risico tijdens hitte bij jonge kinderen wordt vooral bepaald door het gedrag van verzorgers. Het is aan hen om ervoor te zorgen dat kinderen niet te warm gekleed zijn, niet verbranden, meer te drinken krijgen en rustiger aan doen.

WELKE KLACHTEN KAN EEN KIND KRIJGEN BIJ HITTE?

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van te veel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Vertoont een kind deze verschijnselen? Breng het kind dan naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is. Waarschuw een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert.

TIPS OM WARMTE-OVERLAST TE BEPERKEN

- ✓ Bied de kinderen vaak te drinken aan, bij voorkeur water. Het is belangrijk om te drinken vóórdat de kinderen dorst krijgen. Houd daarom in de gaten of de kinderen voldoende drinken. Zet een kan met water en bekers op tafel en zorg dat deze aangevuld blijven, Vertel de (BSO-
    -) kinderen en peuters dat ze mogen pakken wanneer ze willen.
- ✓ Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, pas het spel aan. Zoek daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- ✓ Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer de kinderen vooraf in met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor.

- ✓ Zoek verkoeling met waterspelletjes en zwembadjes. Plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is. Ververs het water iedere dag.
- ✓ Bij sportdagen is het verstandig om het programma in te korten en meer pauzes te nemen. Zorg hierbij voor voldoende drinkwater. Vervang intensieve spellen door waterspelletjes in de schaduw.
- ✓ Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken kun je bijvoorbeeld extra water aan de melkproducten toevoegen. Eten met veel vocht, zoals vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat).
- ✓ Laat kinderen enkel in een rompertje (met luier) onder een lakentje slapen.
- ✓ Gebruik waar het kan ventilatoren of in dien aanwezig airco's.
- ✓ Houdt de temperatuur in de verschillende verblijfruimtes goed in de gaten. Vooral in de slaapkamers.
- ✓ Maak sanitaire ruimtes vaker schoon i.v.m. de hogere temperatuur en snellere bacteriedeling.
- ✓ Zet overdag zo min mogelijk verlichting aan.
- ✓ Sluit de zonnewering (als deze aanwezig is) tijdig, 's morgens bij het openen van de locatie. Open de zonwering pas aan het eind van de dag. Het tijdig openen en sluiten van de zonwering kan 20% verschil maken in temperatuur.
- ✓ Bij temperaturen boven de 25 graden is het soms beter op de heetste gedeelten van de dag niet de ramen open te zetten. Er kan beter voor gekozen worden dit aan het begin of aan het eind van de dag te doen. Op het heetste gedeelte kan er beter voor gekozen worden de ramen en eventuele deuren op een kier open te zetten tegenover elkaar.

BUITENSPELEN:

- ✓ Tussen 12.00 en 15.00 uur spelen we niet buiten of verblijven we alleen in de schaduw
- ✓ Zorg voor voldoende schaduw.
- ✓ Smeer de kinderen in elke keer dat je buiten gaat spelen, en de zon schijnt, zonnig of half bewolkt, met zonnecrème minimaal beschermingsfactor 30. Van begin mei tot september. Kinderen worden elke twee uur ingesmeerd.
- ✓ Zorg voor voldoende drinken voor de kinderen. Geef de kinderen naar behoefte te drinken met een rietje en geef de kinderen die niet vragen om te drinken elke drie kwartier een beker drinken.
- ✓ Alle kinderen dragen (water-,) schoentjes buiten.

ANDERE AANDACHTSPUNTEN

- ✓ Plan wat rustige activiteiten, zodat de kinderen zich niet te veel hoeven in te spannen. Bij extreme hitte gaan we een kortere periode naar buiten.

- ✓ Smeer de kinderen in van begin mei tot eind september, op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is; ook als ze in de schaduw spelen!
- ✓ Smeer de kinderen in met voor de leeftijdscategorie bedoelde zonnebrandcrème, tenminste factor 30
- ✓ Smeer de kinderen een half uur voor dat er naar buiten wordt gegaan in • Smeer de kinderen om de 2 uur in
- ✓ Gebruik zoveel mogelijk petjes om hoofd en nek te beschermen en draag zoveel mogelijk T- shirtjes ter bescherming tegen de zon
- ✓ Let op zout verlies, laat kinderen bouillon of vruchtensappen drinken
- ✓ Bij extreem warme dagen maak pet of T-shirt nat en/ of leg een vochtige doek in de nek

HUISREGELS VOOR OUDERS

- ✓ Bij warm weer kinderen luchtige kleding laten dragen, petje of hoedje
- ✓ Voor dat het kind naar de kinderopvang gaat, insmeren met een hoge factor
- ✓ Zwempak/ zwembroek/ zwemluier meegeven