

Beleid Veiligheid &  
Gezondheid  
Locatie: Het Louvre



Royal Kids Home  
Christelijke (Integrale)  
kindercentra  
Kinderdagverblijven  
Buitenschoolse opvang  
Peuterspeelgroep

*December 2023*

## VOORWOORD

Middels het beleid Veiligheid en Gezondheid willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home locatie 'Louvre het gebied van veiligheid en gezondheid.

Als er wordt gesproken over Royal Kids Home dan is dit inclusief de locatie 't Louvre.

Royal Kids Home, Kindercentrum Het Louvre  
Hermitage 46-48  
2907 NB Capelle aan den IJssel

Locatiemanager: Laurine Spek  
Telefoonnummer locatie: 010 2230499

E-mail: [info@kindercentrumhetlouvrenl.nl](mailto:info@kindercentrumhetlouvrenl.nl)

Website: [www.royalkidshome-capellenl.nl](http://www.royalkidshome-capellenl.nl)

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord .....	2
inhoudsopgave .....	3
Inleiding .....	4
Hoofdstuk 1: Missie en visie.....	6
Hoofdstuk 2: Grote risico's per domein.....	7
Hoofdstuk 3: Omgang met kleine risico's.....	11
Hoofdstuk 4: Grensoverschrijdend gedrag .....	16
Hoofdstuk 5: Het vier-ogen principe en achterwachting.....	19
Hoofdstuk 6: EHBO.....	21
Hoofdstuk 7: Beleidscyclus en actieplan.....	22
Hoofdstuk 8: Communicatie en afstemming intern en extern.....	23
Bijlage 1: Jaarplanning.....	24
Bijlage 2: Grote risico's per groep en groepsruimte.....	27
Bijlage 3: Werkafspraken hygiëne.....	33
Bijlage 4: Werkafspraken veiligheid .....	38
Bijlage 5: protocol wiegendood .....	46
Bijlage 6: Protocol vermissing.....	49
Bijlage 7: Protocol Ontruiming .....	51
Bijlage 8: Protocol Geneesmiddelen en medisch handelen .....	56
Bijlage 9: Protocol omgang/sociale leer methode (bso).....	60
Bijlage 10: Protocol vervoeren van kinderen .....	66
Bijlage 11: Protocol voeding .....	67
Bijlage 12: Protocol buitenspelen.....	70
Bijlage 13: Protocol uitstapjes.....	74
Bijlage 14: Toegangsbeleid.....	78
Bijlage 15: Hitteprotocol.....	79
Bijlage 16: Ongevallen registratie formulier.....	82
Bijlage 17: Toestemmingsformulier zelfstandigheid bij uitstapjes.....	84

## INLEIDING

Voor u ligt het Beleid Veiligheid en Gezondheid van Royal Kids Home, locatie Kindercentrum Het Louvre, bestaand uit:

- Kinderdagverblijf, de Appeltjes 0-4 jaar (maximaal 11 kinderen).
- Kinderdagverblijf, de Steentjes 1,5-4 jaar (maximaal 16 kinderen).
- Peutergroep, pré-school Saron 2-4 jaar (maximaal 16 kinderen).
- BSO de Oase, 4 tot 7 jaar (maximaal 16 kinderen).
- BSO de Nachtwacht 7 tot 13 jaar (maximaal 16 kinderen).

De bovengenoemde groepen maken behalve gebruik van hun eigen ruimtes ook gebruik van een eigen buitenspeelplein voor de leeftijd 0-4 jaar (KDV en Pre-school), het schoolplein (BSO) en kleuterplein (Pre-school), de gang (BSO), het speellokaal van de school (KDV en Pre-school), de snoezelruimte (KDV) en de dansruimte in het Kinderlab (KDV en Pre-school), gymlokaal van de basisschool (Pre-school).

Pré-school Saron en BSO-groep de Oase maken samen gebruik van één groepsruimte. Speelgoed wat niet bestemd is voor de kinderen van pré-school Saron wordt in een kast opgeborgen en is niet toegankelijk voor de peuters.

Als wij een activiteit aanbieden in het speellokaal van school of in het danslokaal van het Kinderlab lopen wij met de kinderen aan het evacuatiekoord door de school naar onze bestemming. Er gaan een pedagogisch medewerker en een volwassene mee.

Met behulp van dit beleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen, pedagogisch medewerkers en beroepskrachten in opleiding een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleid te komen hebben we informatie genomen uit de huidige procedures, protocollen en het Pedagogisch Beleid. Tevens zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiemanager van de locatie is eindverantwoordelijke voor het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk beleidsvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. (Zie bijlage 1, jaarplanning) Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is samen met het Pedagogisch Beleid en het werkplan te vinden op onze website.

Binnen Royal Kids Home is een team beleid- en kwaliteitsmedewerkers aangesteld die zich specifiek bezighouden met deze thema's. Binnen dit team is een orthopedagoog werkzaam die de medewerkers waar nodig trainingen kan geven over bepaalde onderwerpen zoals grensoverschrijdend gedrag.

Daarnaast investeert Royal Kids Home in kwaliteit met een opleidingsplan voor de medewerkers.

## HOOFDSTUK 1: MISSIE EN VISIE

### 1.1 ONZE MISSIE T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Royal Kids Home vangt kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang door:

- ✓ Kinderen af te schermen van grote risico's
- ✓ Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- ✓ Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- ✓ Kinderen positieve aandacht te geven
- ✓ Kinderen zelfvertrouwen te geven

### 1.2 ONZE VISIE T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Royal Kids Home staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis.

De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

### 1.3 ONZE DOELEN T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang is er een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid opgesteld waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- ✓ Het bewustzijn van mogelijke risico's.
- ✓ Het voeren van een goed beleid op grote risico's.
- ✓ Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
- ✓ Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van Royal Kids Home.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## HOOFDSTUK 2: GROTE RISICO'S PER DOMEIN

### 2.1 FYSIEKE VEILIGHEID, GEZONDHEID EN SOCIALE VEILIGHEID

In de kinderopvang worden grote risico's in de volgende drie domeinen onderscheiden:

- ✓ Fysieke veiligheid
- ✓ Gezondheid
- ✓ Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continu te toetsen en daarop te handelen werken we met het management Gezondheid en Veiligheid. Uit dit management gebruiken we de inventarisatielijst om de risico's in de verschillende ruimtes in kaart te brengen. Dit wordt twee keer per jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers in de ruimtes zelf. Deze inventarisatielijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de inventarisatie de grote en kleine risico's in kaart brengt en dit verwerkt tot een actieplan. Dit wordt besproken en geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen.

Omdat de veiligheid van de kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast ook nog met een reparatie lijst, waarop 'kleine' reparaties en/of aanpassingen genoteerd worden. Deze lijst wordt maandelijks door de locatiemanager geïnventariseerd waarop er in overleg met de directie een derde partij ingeschakeld zal worden om deze reparaties en/of aanpassingen uit te voeren. Grote en/of directe reparaties en/of aanpassingen worden direct door de pedagogisch medewerker gemeld bij de teamleidster.

Voor een concrete beschrijving van deze grote risico's per ruimte, zie de bijlagen van dit beleidsplan.

#### 2.1.1 FYSIEKE VEILIGHEID.

Het domein fysieke veiligheid wordt gewaarborgd middels de werkafspraken veiligheid. Daarnaast zijn er veiligheidsmaatregelen getroffen in de ruimtes zoals vingersafes en veilige stopcontacten.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- ✓ *Beknelling*: vingers tussen de deur, hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage: werkafspraken veiligheid.
- ✓ *Verstikking*: een kind stikt in een klein voorwerp, hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de bijlage: werkafspraken veiligheid.
- ✓ *Vergiftiging*: medicijnen worden buiten het bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast) bewaard. Bijlage werkafspraken veiligheid.
- ✓ *Vermissing*: een kind wordt vermist in de opvang/loopt zonder toestemming het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de bijlage: protocol vermissing.

- ✓ *Verhitting/Verbranding*: een kind raakt oververhit/ een kind verbrand: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage: werkafspraken hygiëne en veiligheid en het hitteprotocol.
- ✓ *Verwonding*: een kind raakt gewond op het buitenterrein: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage: werkafspraken veiligheid.

### 2.1.2 GEZONDHEID.

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels hieronder genoemde procedures:

- ✓ Het Pedagogisch Beleid en Werkplan, hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen
- ✓ Protocollen en procedures uit de bijlages waarin hoest- en niesdisciplines zijn opgenomen.
- ✓ Juiste persoonlijke hygiëne, handhygiëne en een correcte schoonmaak staat beschreven in de werkafspraken hygiëne.
- ✓ Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de werkafspraken hygiëne.

Daarnaast wordt er met KIDDI-app gewerkt. Wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of locatiemanager een melding doen.

De procedures worden met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. Alle verblijfsruimtes zijn voorzien van een CO2 meter om de luchtkwaliteit te kunnen controleren. Is er een afwijking geconstateerd? De pedagogische medewerkers nemen maatregelen om de gewenste waarden weer op orde te krijgen en noteren welke maatregelen zijn ondernomen. Dit geldt ook als de temperatuur van een ruimte, de koelkast en/of vriezer afwijkt. In de slaapkamer en snoezelruimte is een ventilatiesysteem aanwezig. Er is met het team een werkwijze uitgezet wanneer er afwijkingen zijn geconstateerd en welke maatregelen er kunnen worden ondernomen. Deze werkwijze is terug te lezen in bijlage 4: werkafspraken hygiëne. De gewenste waardes staan beschreven in het protocol Hygiëne en Gezondheid.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- *Overdracht ziektekiemen*: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.
- *Binnenmilieu*: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.

### 2.1.2 SOCIALE VEILIGHEID.

Het domein sociale veiligheid voor kinderen 0-13 jaar wordt gewaarborgd middels de volgende procedures:

- ✓ Het pedagogisch beleid waarin o.a. de huisregels zijn opgenomen.



- ✓ Het werkplan
- ✓ De observatiemethode
- ✓ De Meldcode.

Daarnaast wordt er organisatie breed gewerkt met een beleid grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid omschrijft de werkwijze ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag van kinderen naar pedagogisch medewerkers en ouders naar pedagogisch medewerkers. Tevens is er de mogelijkheid om een training op maat te volgen over communicatie en grensoverschrijdend gedrag gegeven door de orthopedagoog van Royal Kids Home.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- ✓ *Vermissing*: een jong kind loopt ongezien het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in het protocol vermissing.
- ✓ *Grensoverschrijdend gedrag*: een BSO-kind komt in aanraking met pestgedrag van een ander kind; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- ✓ *Kindermishandeling*: een kind komt in aanraking met mishandeling door ander kind of pedagogisch medewerker; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de meldcode.

#### 2.1.4 BRANDVEILIGHEID.

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en het ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

#### 2.1.5 CALAMITEITEN

Calamiteitenoefeningen vinden jaarlijks samen met school plaats. Omdat dit altijd plaatsvindt onder schooltijd wordt er jaarlijks tijdens een vakantie ook een calamiteitenoefening gehouden door Royal Kids Home zelf waarbij de BSO wordt betrokken.

De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening tijdens de vakanties wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in het protocol ontruiming (bijlage 7).

#### 2.1.6. HANDELSWIJZE GROTE RISICO'S

Indien er onverhoopt een incident plaatsvindt welke zijn benoemd als mogelijk risico in de risico- inventarisatie volgen wij hiervoor een vaste procedure die hieronder kort zal worden toegelicht.

1. De EHBO-er wordt ingeschakeld ter beoordeling van het incident en eventuele behandeling van het kind/de kinderen.
2. Er wordt, indien nodig, contact opgenomen met externe partijen zoals de huisarts/112 wordt gebeld en de ouders worden ingelicht.
3. Er vindt een evaluatie plaats naar aanleiding van het ongeval en betrokkenen worden geïnformeerd. Actieplannen worden indien nodig bijgewerkt.
4. Formulier 'Ongevallen Registratie' wordt ingevuld indien de EHBO-er is ingeschakeld of overige externe partijen, zie bijlage.
5. Tijdens het invullen van een nieuwe risico-inventarisatie worden de ongevallen formulieren geëvalueerd door de locatiemanager. Hierbij wordt bekeken of de actieplannen voortkomend uit het ongeval voldoende zijn uitgevoerd en/of er nog aanpassingen noodzakelijk zijn.

## HOOFDSTUK 3: ONGANG MET KLEINE RISICO'S

### 3.1 KLEINE FYSIEKE RISICO'S:

Binnen Royal Kid Home wordt ernaar gestreefd om de kinderen zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen verspreiding van ziektes, ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk te beperken. We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of een val over speelgoed zijn hier voorbeelden van. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij Royal Kids Home in het spel ook. Naast een risico zijn er ook positieve kanten aan dit soort ongelukjes:

- ✓ Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- ✓ Het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen.
- ✓ Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "Ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergroot weer de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals; slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden, balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind, bijvoorbeeld een deurbeschermer die stuk is of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de locatiemanager. Zo komen we gezamenlijk tot een nieuw actieplan. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld dat als hulpmiddel dient en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtspunten worden genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de locatiemanager gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt.

### 3.2 KLEINE EMOTIONELE RISICO'S

Bij Royal Kids Home zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik

bepaalde angsten creëren. Dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen.

Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de een is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij Royal Kids Home denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontwaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Hiervoor schakelen het gedrags- en pestprotocol in.

### 3.3 HOE GAAN WE BIJ ROYAL KIDS HOME OM MET KLEINE RISICO'S BIJ 0-4 JAAR

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Jonge kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Vanaf ongeveer 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

#### 3.3.1 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN FYSIEKE VEILIGHEID

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijvoorbeeld; we lopen op de groep, speelgoed blijft in het lokaal, we ruimen alles netjes op enz. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen. Bijvoorbeeld: de spelgoedbakken zijn voorzien van een afbeelding van de inhoud van de bak.

De regels zijn terug te vinden in de huisregels van het Pedagogisch beleid en locatie gerichte werkplan hygiëne en veiligheid. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.

Struikelen over speelgoed of schoenen	We leren de kinderen speelgoed na gebruik op te ruimen en de schoenen worden netjes onder de kapstok gezet of in de luizenzak gedaan.
Kind valt van meubilair	We leren de kinderen om op het meubilair te zitten.
Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan.	We leren de kinderen om met op speelgoed te spelen en aangeven wat de consequenties zijn is als ze erop gaan staan.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We leren de kinderen de regel: 'lopen doen we binnen, rennen doen we buiten' om botsingen te voorkomen

### 3.3.2 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN GEZONDHEID

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang. Zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De werkafspraken zijn te vinden in de bijlage.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	Regel: we drinken uit onze eigen beker

### 3.3.3 WERKWIJZE N.A.V. KLEINE RISICO'S DOMEIN SOCIALE VEILIGHEID

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis van gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, tevens bewust zijn van eigen taalgebruik. De gewenste omgangsvormen zoals netjes dank je wel, alsjeblieft, mag ik, wilt u, gebruiken. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het getroffen kind en we spreken diegene die ongewenst gedrag vertoont door in de ik-boodschap te communiceren.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	Regels: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen samen, we hebben plezier.

### 3.4 HOE GAAN WE BIJ ROYAL KIDS HOME OM MET KLEINE RISICO'S 4-12 JAAR

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Kinderen vanaf 4 jaar leren steeds beter de grenzen en regels herkennen en onthouden. Zodoende kan er meer een beroep worden gedaan op hun zelfstandigheid. Vanaf 7 jaar is er eventueel ook de mogelijkheid om meer vrijheid en zelfstandigheid te geven.

#### 3.4.1 WERKWIJZE KLEINE RISICO'S DOMEIN FYSIEKE VEILIGHEID

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergroten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt telkens tijdens situaties die zich op dat moment voordoet. Hieronder een aantal voorbeelden van huisregels die ook te vinden zijn in ons Pedagogisch Beleid en in bijlage Werkafspraken veiligheid.

Hieronder een aantal voorbeelden van werkafspraken;

Kind botst tegen een ander kind aan	Stoeien en vrij rennen doen we op het plein
Kind glijdt uit tijdens het rennen in het lokaal	In de groepsruimtes lopen we.
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op.

#### 3.4.2 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN GEZONDHEID

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en niesdisciplines aan door te hoesten in hun elleboog en de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon en we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderpacticatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kind verbrandt door de zon	De oudere kinderen wordt geleerd in de zomerperiode zichzelf in te smeren voor zij buiten gaan spelen.

Kind komt in aanraking met schoonmaakmiddelen	Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen, kinderen worden geleerd om niet aan schoonmaakmiddelen te komen.
---	---

### 3.4.3 WERKWIJZE N.A.V. KLEINE RISICO'S DOMEIN SOCIALE VEILIGHEID

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: 'Stop hou op', wordt gezegd. Dit is een algemene regel van het hele Kindercentrum. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol. We maken gebruik van de methode De Vreedzame School. Voor nieuwe kinderen werken we volgens de afspraken wenen op de BSO beschreven in het werkplan.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	De kinderen leren 'Stop hou op!' te gebruiken. De kinderen leren niet over de grens van de ander te gaan.
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in. Zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten en belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven de kinderen persoonlijke aandacht.
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid. Regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO; waar ligt het speelgoed, waar is het toilet etc.

## HOOFDSTUK 4: GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het beleid ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

---

### MAATREGELEN OM GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG DOOR MEDEWERKERS TE VOORKOMEN EN WAT TE DOEN ALS HET TOCH GEBEURT:

Binnen de kinderopvang wordt gewerkt met de Meldcode met bijbehorend afwegingskader, om zo vroegtijdig signalen te kunnen opvangen. Bij vermoedens van mishandeling, verwaarlozing of misbruik door ouders, (pedagogisch) medewerkers, stagiaires en beroepskrachten in opleiding treedt direct de meldcode in werking en zal het bijbehorende stappenplan gevolgd worden. Ook als er sprake is van seksueel ongewenst gedrag van een kind naar een ander kind, treedt de meldcode in werking. Door de Meldcode regelmatig te bespreken wordt er gewerkt aan een open gesprekscultuur waarin pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voelen en elkaar durven aan te spreken.

De pedagogisch medewerkers dienen zich ook te houden aan de gedragsregels die voor iedereen gelden. Wij zijn ons ervan bewust dat pedagogisch medewerkers een belangrijke voorbeeldfunctie hebben richting de kinderen, ouders en naar collega's en stagiaires. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de beroepscode en kunnen een beroep op doen op de regels en afspraken uit het programma Vreedzame Wijk.

Er is binnen Royal Kids Home een personeelshandboek, waarin interne regels en richtlijnen beschreven worden. Deze ontvangen pedagogisch medewerkers bij het aangaan van een dienstverband.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn in het PRK aan onze organisatie gekoppeld. Ook gastdocenten, vrijwilligers en anderen die op regelmatige basis omgang hebben met de kinderen in de tijd dat de kinderen op de opvang aanwezig zijn, staan ingeschreven in het PRK. Hierdoor worden medewerkers en overige continue gescreend.

We werken met een vierogenbeleid en zorgen met elkaar dat er volgens dit beleid wordt gewerkt. Zie hiervoor hoofdstuk 5.

---

### MAATREGELEN OM GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG DOOR KINDEREN TE VOORKOMEN EN WAT TE DOEN ALS HET TOCH GEBEURT:



In het pedagogisch beleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe zij met elkaar worden geacht om te gaan binnen de organisatie (overdracht van normen en waarden). Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen kinderen weerbaarder te maken op momenten dat dit nodig is.

Alle vestigingen van Royal Kids Home zijn onderdeel van een kindcentrum waarin intensief wordt samengewerkt met een basisschool. De sociale leer methode van de school wordt zoveel mogelijk overgenomen en zal waar kan ook toegepast worden in de opvang. In het belang van de kinderen heerst zo in heel het gebouw dezelfde cultuur en worden regels op eenzelfde manier gehanteerd. Wanneer er nog niet wordt gewerkt met een sociale leer methode (in samenwerking met het onderwijs) geldt het algemene pestprotocol van Royal Kids Home.

Iedere locatie heeft locatie specifieke huisregels, deze zijn positief geformuleerd en zijn omschreven in het werkplan. Deze locatie specifieke regels zijn vaak in samenspraak met de basisschool gemaakt waarmee het een kindcentrum vormt. Waar kan worden deze regels met de kinderen geformuleerd en heeft het een centrale plek in de groepsruimte.

Wanneer een kind ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag vertoont, wordt er eerst gekeken wat er in de omgeving van het kind verbeterd kan worden. Voorspelbaarheid tonen en consequent zijn is bijvoorbeeld erg belangrijk, maar dit kan in de praktijk soms erg lastig zijn. We stimuleren pedagogisch medewerkers om met de ik-boodschap te communiceren en het positieve gedrag van de kinderen uit te lichten. Gevoelens van kinderen worden bespreekbaar gemaakt tussen pedagogisch medewerkers en het kind wat het grensoverschrijdend gedrag vertoont. Bij de groepsbezoeken vanuit het kwaliteitsteam wordt hier aandacht aan besteed middels coaching. Er worden ook trainingen aan de pedagogisch medewerkers gegeven om de pedagogisch medewerkers bewust te laten worden van hun eigen rol hierin.

Binnen Royal Kids Home is een zorgstructuur opgesteld. Wanneer kinderen grensoverschrijdend gedrag vertonen zal bekeken worden of de zorgstructuur moet worden ingezet.

In situaties waarbij zorgvuldig is gehandeld volgens de zorgstructuur en dit niet heeft geresulteerd in het gewenste effect, kan op basis van de algemene voorwaarden beslist worden dat een kind niet langer opgevangen kan worden als de veiligheid van de andere kinderen binnen de groep en/of de (pedagogisch) medewerkers niet langer gewaarborgd kan worden.

---

## GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG VAN OUDERS RICHTING PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Indien ouders het kindcentrum betreden, wordt er van hen verwacht dat ze zich houden aan de gedragsregels. Wanneer ouders zich niet gedragen volgens de gedragsregels, word er met hen een gesprek aangegaan over het desbetreffende gedrag. Ouders hebben

ook een belangrijke voorbeeldfunctie naar de kinderen. Wanneer ouders gedrag vertonen die de veiligheid van de kinderen en (pedagogisch) medewerkers op negatieve wijze beïnvloed, kan er op grond van de algemene voorwaarden, hen de toegang tot de opvanglocatie ontzegd worden.

### 5.1 HET VIER-OGEN PRINCIPE

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteert Royal Kids het vier-ogen principe. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker of de pedagogisch medewerker in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. De locatiemanager zal zo nodig, naast haar kantoorwerkzaamheden, ingeschakeld worden om hieraan te kunnen voldoen.

Een vierogenprincipe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in de brede zin, terwijl er tevens sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Het is een sociale controle, maar ook zeker een extra zorg.

#### **KDV en Peuterspeelgroep**

In de lokalen van de kinderdagopvang en de peuterspeelgroep kan er vanuit de gang via ramen in het lokaal meegekeken worden en vanuit de ramen aan de kant van het speelplein (pre-school) en aan de kant van de tuinen (KDV's). Daarnaast staan de deuren vaak open, waardoor er vanaf de gang gemakkelijk meegeluisterd kan worden. In de slaapkamer wordt gebruik gemaakt van een babyfoon.

Bij Royal Kids Home lopen diverse stagiaires stage. Buiten de vakanties zijn zij natuurlijk ook extra ogen en oren. Zij zullen dan "strategisch" worden ingezet. Is een groep zo klein, dat er maar één pedagogisch medewerker op staat en is er geen stagiaire, dan wordt de deur van de groep opengezet, zodat de andere pedagogisch medewerkers kunnen fungeren als extra ogen/oren. Verder zal de locatiemanager en/of pedagogisch coach regelmatig onverwacht en zonder kloppen binnenlopen in de groepsruimtes. Ook medewerkers kunnen op eenzelfde wijze een andere groep binnenlopen.

#### **Buitenschoolse Opvang**

Bij de BSO is het niet verplicht om het vierogenprincipe toe te passen. Toch zullen we er bij RKH naar streven, hier regelmatig te controleren. Vanaf de gang zijn de BSO-ruimtes door middel van ramen in te zien. De BSO maakt ook gebruik van stagiaires en vakantie medewerkers.

#### **Buiten spelen**

Bij het buitenspelen is er een pedagogisch medewerker aanwezig. We streven dat er twee volwassenen tijdens het buiten spelen aanwezig zijn. Dat betekent, dat wanneer een groep gaat buitenspelen, de pedagogisch medewerker meegaat. Liggen een aantal kinderen van de KDV-groep op bed? Dan blijft er altijd een pedagogisch medewerker binnen. Of de babyfoon wordt mee naar buiten genomen. Er wordt om de 10 á 15 minuten in de slaapkamer gekeken. Met uitstapjes mag een pedagogisch medewerker niet alleen op stap gaan met kinderen. Er dienen minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn.

## Gebouw

Glas van ramen en deuren dienen zoveel mogelijk transparant te worden gehouden. Glaswerk dient zoveel mogelijk te worden vrijgehouden van mededelingen en (plak)werkjes van de kinderen.

### 5.2 ACHTERWACHTREGELING

Er zijn twee uitzonderlijke situaties waarop de achterwachtregeling van toepassing is:

- 1) Er is 1 persoon in het pand maar de BKR wordt **niet** overschreden.
- 2) Er is 1 persoon in het pand aanwezig én de BKR wordt **wel** overschreden.

In het eerste geval is een achterwacht die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de locatie voldoende achterwacht. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. In het tweede geval **moet** er een tweede volwassene (meerderjarig) in het pand aanwezig zijn.

De achterwacht voor locatie Het Louvre ziet er als volgt uit:

Naam:	Dagen bereikbaar:	Woonplaats:
Laurine Spek 1 <sup>ste</sup> persoon	Ma t/m vr	Woonachtig in Capelle aan den IJssel, binnen 5 minuten aanwezig.
Locatie Groen van Prinsterer	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle aan den IJssel, binnen 10minuten aanwezig
Medewerkers van Kantoor (MT leden en administratief medewerkers)	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle aan den IJssel, binnen 10 minuten aanwezig.

De achterwachtregeling wordt in de groepsruimtes opgehangen in een keukenkastje of in een andere kast, compleet met telefoonnummers. In geval van calamiteit kan de achterwacht regeling snel geraadpleegd worden.

Er wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Er is op de locatie altijd een pedagogisch medewerker aanwezig met een geldig kinder-EHBO-certificaat. Nieuwe medewerkers worden direct op de lijst gezet om deel te nemen aan een EHBO-training.

Het Kind Centrum werkt met meerdere LRK-nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen één team. We maken gebruik van elkaars EHBO-expertise, zodoende is van 7:00-18.00/19:00 een medewerker aanwezig in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Vanwege de nieuwe regel/wetgeving waarbij er per LRK-nummer moet worden voldaan aan de aanwezigheidseis, worden alle medewerkers getraind in kinder-EHBO. De certificaten worden behaald bij het volgende instituut: NIKTA.

Medewerkers die nog niet zijn opgeleid krijgen een nieuwe training aangeboden en medewerkers die in het bezit zijn van een Kind EHBO-certificaat worden krijgen de herhalingen aangeboden die door Royal Kids Home worden georganiseerd.

De EHBO dozen aanwezig op de locatie worden jaarlijks gecontroleerd en aangevuld door verantwoordelijke of locatiemanager.

### 7.1 BELEIDSCYCLUS

Onze beleidscyclus bestaat uit de volgende vier fasen:

1. In de eerste fase wordt de risico-inventarisatie voorbereid. In deze fase worden de inventarisatielijsten uitgereikt per groep.
2. De tweede fase kenmerkt zich door het daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers vullen de inventarisatielijsten voor iedere ruimte 2 keer per jaar in. Zij gaan daarna met elkaar in overleg zodat er een overzicht ontstaat van aandachtspunten.
3. In de derde fase wordt omschreven hoe de verbeterpunten, die zijn vastgesteld tijdens fase 2, het beste aangepast kunnen worden. Deze acties worden door de locatiemanager genoteerd in een actieplan.
4. Tijdens de vierde fase wordt het actieplan tijdens teamvergaderingen geëvalueerd. Hierbij wordt er gekeken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 6 maanden. De voortgang van dit proces wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleid Veiligheid en Gezondheid indien nodig worden aangepast. De gehele beleidscyclus heeft tot doel om over een actueel beleid Veiligheid en Gezondheid te beschikken.

Het actieplan is een los document wat standaard wordt besproken tijdens teamoverleggen. Naast het actieplan wordt er ook gewerkt met een reparatielijst, deze wordt gebruikt om de reparaties die uitgevoerd moeten worden m.b.t. de veiligheid van de kinderen en de overige klussen in kaart te brengen en te bespreken met de gebouwbeheerder. Het actieplan en de reparatielijst worden om de twee maanden geactualiseerd. Middels deze documenten wordt tussentijds de voortgang van de te nemen acties gerapporteerd.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onder betrokkenen verstaan wij pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en ouders/verzorgers.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Het Beleid Veiligheid en Gezondheid staat voor de pedagogisch medewerkers ter inzage in de IPad en in MyChapp. Wanneer er een nieuwe versie is gemaakt, wordt deze in de procedure map gedaan door de locatiemanager.

Een nieuwe medewerker krijgt voor een goede start een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid middels het inwerkprotocol. Indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Dit doen wij door de procedures vooraf digitaal toe te sturen, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Het inwerk/kennismaking document wordt gebruikt waarbij de locatiemanager en de nieuwe medewerker bespreken de genoemde zaken uit het document. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Beide partijen onderteken het document. Deze procedure geldt ook voor de kennismaking document waarbij de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch medewerker bespreken punten m.b.t. de functie BM en coach.

Als een medewerker per direct wordt ingezet dan zorgt de locatiemanager van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar diensttijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires en BBL'ers worden door de praktijkbegeleider op de hoogte gebracht van de procedures bij aanvang van de stage en gehouden tijdens het tweewekelijkse begeleidingsgesprek. De praktijkbegeleider is er verantwoordelijk voor de stagiaires/BBL'ers op de hoogte te stellen over de laatste ontwikkeling t.a.v. het beleid veiligheid en gezondheid. Ook hier maken wij gebruik van een aftekenlijst zodat overzichtelijk is wat de praktijkbegeleider en stagiaire met elkaar besproken. Dit document wordt ook door beide partijen ondertekent.

Invallers en vrijwilligers worden van tevoren ingelicht over het beleid veiligheid en gezondheid. Aan hen wordt verteld hoe de werkwijze t.a.v. veiligheid en gezondheid is, welke lopende zaken er zijn en op welke mogelijke risico's zij alert moeten zijn. Bij wijzigingen worden zij door de locatiemanager op de hoogte gesteld.

Via de nieuwsbrief, het intakegesprek en via de oudercommissie berichten we ouders/verzorgers over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders/verzorgers worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders/verzorgers interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Het algemeen beleid Veiligheid en Gezondheid is te allen tijde inzichtelijk via de website.


## BIJLAGE 1: JAARPLANNING

Kwartaal	Wat/Actie	Wie verantwoordelijk
<b>Kwartaal 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen beleid V&amp;G</li> <li>Protocol Hitte</li> <li>Checklist V&amp;G</li> <li>PvA locatiegericht</li> <li>Protocol zelfstandigheid + toestemmingsformulieren</li> <li>Protocol hygiëne en gezondheid + schoonmaaklijsten</li> <li>Protocol buiten inclusief uitstapjes</li> </ul>	<p>KM</p> <p>Aangewezen BM/C</p>
	Thema vergadering Q1	LM, BM/C
	Beleidsoverleg (afstemming en/of bespreking protocollen Q1)	LM, BM/C
	ME+U bijeenkomst	Extern
	EHBO dozen controleren en waar nodig aanvullen	Aangestelde PM'er
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM
<b>Kwartaal 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kidsconnect KDV &amp; PSG</li> <li>Protocol zieke kinderen &amp; medisch handelen + toestemming medicatie + aftekenlijst</li> <li>Intakeprocedure</li> <li>Protocol veilig slapen en wiegendood+ toestemming slaaphouding</li> <li>Gedragsprotocol</li> <li>Zorgstructuur</li> <li>Protocol vermissing</li> </ul>	Aangewezen BM/C
	Thema vergadering Q2	LM, BM/C
	Beleidsoverleg (afstemming en/of bespreking protocollen Q2)	LM, BM/C
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM
<b>Kwartaal 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogisch beleid</li> <li>Pedagogisch werkplan</li> <li>VE-werkwijze+ toestemmingsformulier</li> <li>Coachingsdocumenten</li> </ul>	Gehele team wordt geïnformeerd door BM/C



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist V&amp;G</li> <li>• PvA locatiegericht</li> <li>• Protocol veiligheid</li> <li>• DoenKids</li> </ul>	
	Thema vergadering Q3	LM, BM/C
	Beleidsoverleg (afstemming en/of bespreking protocollen Q3)	LM, BM/C
	ME+U bijeenkomst	Extern
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM
<b>Kwartaal 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouder informatieboekje</li> <li>• Meldcode document</li> <li>• Meldcode training</li> <li>• Incidenten registratieformulier</li> <li>• Calamiteitenplan</li> <li>• Welbevinden (BSO)</li> </ul>	Aangewezen BM/C  KM
	Thema vergadering Q4 Studiedag (o.v.b.)	LM, BM/C Studiedag: De hele organisatie.
	Beleidsoverleg (afstemming en/of bespreking protocollen Q4)	LM, BM/C
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM
	Beleidsoverleg (bespreking protocollen)	LM, BM/C
	Reparatie lijst inventariseren en klusjesman aansturen	LM, assistent-LM

De locatiemanager is verantwoordelijk voor bovenstaande acties, zij bespreekt vervolgens de procedures en protocollen met de pedagogisch medewerkers tijdens de themaverzamelingen. De locatiemanager maakt een jaarplanning voor de vergaderingen en zorgt dat alle procedures en protocollen aan bod komen.



## BIJLAGE 2: GROTE RISICO'S PER GROEP EN GROEPSRUIMTE

### GROEPSRUIMTE DE APPELTJES 0-4 JAAR (INCL. VERSCHOONTAFEL EN KEUKEN)

#### FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen van hoogte*; een kind kan uit de kinderstoel klimmen en vallen. We leren de kinderen dat ze zitten in de stoeltjes en zetten zo nodig de kinderen vast met een tuigje. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.
- *Beknelling*; kind kan bekneld raken met vingers tussen de kastdeur. Maatregel; We leren de kinderen dat ze niet zelf de kastdeuren te openen. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.
- *Verstikking*; kind stikt in kapotte speen of kleine voorwerpen. Maatregel; pedagogisch medewerkers controleren de ruimte dagelijks op kleine voorwerpen en controleren de speenen voordat ze gebruikt worden. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.
- *Verbranding*; kinderen kunnen zich branden aan hete thee van pedagogisch medewerker. Maatregel; thee wordt achter op het aanrecht gezet. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

#### GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen*; kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest en nies disciplines aan, de pedagogisch medewerkers zijn alert op de verzorging van de jongste kinderen door tijdig neusjes en handjes schoon te maken. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.

### SLAAPKAMER KDV'S 0-4 JAAR

#### FYSIEKE VEILIGHEID

- *Verhitting*; tijdens de zomerperiode kan het warm worden in de slaapkamer, risico het kind kan oververhit raken door warmtestuwing. Maatregel; temperatuur meten en regelen in de ruimte. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.
- *Wiegendood*; helaas komt het in Nederland af en toe voor dat een baby tijdens de opvang overlijdt onder het beeld van wiegendood. Wij vinden dit een groot risico omdat is gebleken dat in het bijzonder jonge baby's tussen de 3 en 9 maanden relatief hoger uit blijkt te vallen als tijdens de thuissituaties. Zie bijlage Protocol wiegendood.
- De oudste peuters van KDV de Steentjes slapen of rusten uit op een eigen stretcher

### SNOEZELRUIMTE

#### FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen van hoogte*; een kind valt van het podium. Maatregel; kinderen spelen alleen onder begeleiding van pedagogisch medewerkers op het podium. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.
- *Verstikking*; jonge kinderen stikken doordat ze op het waterbed op hun buik rollen. Maatregel; kinderen mogen niet op het waterbed slapen i.v.m. verstikking. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

- *Verhitting*; door warmtestuwing raakt het kind oververhit. Maatregel; temperatuur meten en regelen in de ruimte. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

#### GROEPSRUIMTE DE STEENTJES 2-4 JAAR (INCL. VERSCHOONTAFEL EN KEUKEN)

##### FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vermissing*; kind kan zelf de deur van het lokaal openen en de gang op gaan, doordat de hoofdingang van school soms opstaat tijdens het buitenspelen kan een kind weg lopen. Afspraak, deuren worden alleen door de pedagogisch medewerkers geopend. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

##### GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen*; risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest- en nies disciplines aan. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.

- *Binnenmilieu*; risico, kind verblijft in een te warme of bedompte ruimte. Maatregel, er wordt een hekje en haak geplaatst zodat er gelucht en geventileerd kan worden.

#### GROEPSRUIMTE PRÉSCHOOL SARON 2-4 JAAR (INCL. KEUKEN)

##### FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen van hoogte*; een kind kan uit de kinderstoel klimmen en vallen. We leren de kinderen dat ze zitten in de stoeltjes en zetten zo nodig de kinderen vast met een tuigje. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

- *Beknelling*; een kind kan bekneld raken tussen de deur. Maatregel; de pedagogisch medewerkers openen en sluiten zelf de deuren. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

- *Verstikking*; kind stikt in klein voorwerp. Doordat de BSO dit lokaal ook gebruikt is er een vergroot risico op verstikking in kleine voorwerpen. Maatregel, de materialen van de BSO worden in een aparte kast opgeborgen waar de peuters niet bij kunnen. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

- *Verbranding*; kinderen kunnen zich branden aan hete thee van pedagogisch medewerker. Maatregel; thee wordt achter op het aanrecht gezet. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

##### GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen*; kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest en nies disciplines aan, de pedagogisch medewerkers zijn alert op de verzorging van de jongste kinderen door tijdig neusjes en handjes schoon te maken. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.

#### GROEPSRUIMTE BSO DE OASE

##### FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen van hoogte*; Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

- *Beknelling*; een kind kan bekneld raken tussen de deur. Maatregel; de pedagogisch medewerkers openen en sluiten zelf de deuren. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

- *Verbranding*; kinderen kunnen zich branden aan hete thee van pedagogisch medewerker. Maatregel; thee wordt achter op het aanrecht gezet. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

---

#### GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen*; kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest en nies disciplines aan, de pedagogisch medewerkers zijn alert op de verzorging van de jongste kinderen door tijdig neusjes en handjes schoon te maken. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.

---

#### GROEPSRUIMTE BSO DE NACHTWACHT

---

#### FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen van hoogte*; Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.  
- *Beknelling*; een kind kan bekneld raken tussen de deur. Maatregel; de pedagogisch medewerkers openen en sluiten zelf de deuren. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.  
- *Verbranding*; kinderen kunnen zich branden aan hete thee van pedagogisch medewerker. Maatregel; thee wordt achter op het aanrecht gezet. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

---

#### GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen*; kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest en nies disciplines aan, de pedagogisch medewerkers zijn alert op de verzorging van de jongste kinderen door tijdig neusjes en handjes schoon te maken. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.

---

#### GANG (RUIMTE WORDT DOOR DE BSO'S GEBRUIKT)

---

#### FYSIEKE VEILIGHEID

- *Vallen van hoogte*: kind kan in Het Kasteel klimmen en vanuit hier vallen. Wij spreken af dat ze er niet bovenop mogen klimmen.
- *Kind wordt omvergelopen*: actieve bewegingssporten zoals voetballen worden op het plein gedaan.
- *Botsen*: kinderen kunnen tegen meubilair botsen. We spreken af dat we in de gang lopen.

---

#### GEZONDHEID

- *Overdracht ziektekiemen*: risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest- en nies disciplines aan. Zie bijlage 4; Werkafspraken hygiëne.

## SPEELLOKAAL SJALOMSCHOOL

### FYSIEKE VEILIGHEID

- *Vallen van hoogte*; risico, kind valt van speeltoestellen. Maatregel, er zijn groepsregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken, algemene regel, kinderen zijn alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers in het speellokaal. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

- *Botsen tegen obstakel en elkaar*; kinderen botsen tegen elkaar of een speeltoestel. Maatregel, er zijn groepsregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken, algemene regel, kinderen zijn alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers in het speellokaal. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

### GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen*; kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest en nies disciplines aan, de pedagogisch medewerkers zijn alert op de verzorging van de jongste kinderen door tijdig neusjes en handjes schoon te maken. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.

## DANSRUIMTE HET KINDERLAB

### FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen van hoogte*; Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

- *Botsen tegen elkaar*; kinderen botsen tegen elkaar. Maatregel, er zijn groepsregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken, algemene regel, kinderen zijn alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers in het Kinderlab. Zie bijlage Werkafspraken veiligheid.

### GEZONDHEID:

- *Overdracht ziektekiemen*; kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerkers leren kinderen hoest en nies disciplines aan, de pedagogisch medewerkers zijn alert op de verzorging van de jongste kinderen door tijdig neusjes en handjes schoon te maken. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.

## TOILETRUIMTE

### FYSIEKE VEILIGHEID

- Er zijn geen hoogtes waar kinderen af kunnen vallen, geen schoonmaakmiddelen, giftige stoffen of toiletblokjes aanwezig. De kinderen wordt geleerd dat de prullenbak is alleen bedoeld voor papieren handdoekjes.

- Kind glijdt uit op natte vloer: Door onoplettendheid of speelsheid van de kinderen kan water op de vloer terecht komen. Of dat kinderen naast het toilet plassen. De kinderen leren de regel niet met water in deze ruimte te spelen. Daarnaast leren ze op het toilet te

plassen. De kinderen leren om aan te geven wanneer de vloer nat is en dat ze dit bij de pedagogische medewerker aangeven zodat zij onmiddellijk actie onderneemt.

---

## GEZONDHEID

- *Overbrengen bacteriën en ziektekiemen door ontlasting:* Kinderen gaan zonder toezicht naar het toilet, door ongelukjes of ondeugendheid kan er met poep gesmeerd worden. Maatregel; kinderen wordt geleerd dat ze hun handen moeten wassen na het toilet bezoek en hoe zij zich dienen te gedragen op het toilet. Zie bijlage Werkafspraken hygiëne.

---

## BUITENRUIMTE KINDERDAGVERBLIJF

---

### FYSIEKE VEILIGHEID:

- *Vallen;* kind kan van of tegen de zandbakrand, rand van de buitenbox of speelhuisje met glijbaan vallen. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren de kinderen om te zitten op de zandbakrand, de kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van de glijbaan af, alleen de jongste kinderen mogen in de buitenbox. Actieve bewegingsspeel worden op de open ruimte van het plein aangeboden. Zie bijlage Protocol buitenspelen.

- *Verbranding;* kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan Uv-straling. Maatregel: er worden schaduwplekken gecreëerd d.m.v. schaduwdoeken. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd. Kinderen spelen tijdens warme dagen tussen 12.00-15.00 niet buiten. Zie bijlage Protocol buitenspelen en bijlage Hitteprotocol.

- *Schaafwonden door kruipen in de buitenbox:* De ondergrond van de buitenbox is voorzien van kruipgras waardoor de knieën van de kruipers blijven beschermd. Zie Protocol buitenspelen.

---

## BUITENRUIMTE BSO

---

### FYSIEKE VEILIGHEID

- *Vallen van hoogte;* risico, kind valt van speelrek. Maatregel; er zijn regels opgesteld voor het buitenspelen. Zie bijlage Protocol buitenspelen.

- *Verbranding;* kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan Uv-straling. Maatregel: er worden schaduwplekken gecreëerd d.m.v. schaduwdoeken. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd. Kinderen spelen tijdens warme dagen tussen 13.00-15.00 niet buiten. Zie bijlage Hitteplan en bijlage Protocol buitenspelen.

---

## ENTREE/OMGEVING

---

### FYSIEKE VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

- *Beknelling;* kinderen kunnen een vinger/hand of andere ledenmaten tussen de deur en deurpost beknellen. Maatregel: de kinderen maken alleen onder begeleiding van ouders en/of de pedagogisch medewerkers gebruik van de entree.

- *Vermissing*: kinderen kunnen weglopen door de deur naar buiten gaan. Maatregel: de kinderen maken alleen onder begeleiding van ouders en/of de pedagogisch medewerkers gebruik van de entree.

## SOCIALE VEILIGHEID 0-13 JAAR

### SOCIALE VEILIGHEID

- *Grensoverschrijdend gedrag*: er komt in verschillende maten en vormen grensoverschrijdend gedrag voor. Maatregel; Hoofdstuk 4 Grensoverschrijdend gedrag met volledig team bespreken, met het BSO-team Protocol omgang/sociale leer methode BSO bespreken (zie bijlage)

- *Kindermishandeling*: risico, er kan op verschillende manieren sprake zijn van kindermishandeling. Maatregel; er wordt organisatie breed gewerkt met de Meldcode, er is een aandacht functionaris aangesteld. Op de groepen van 0-4 jaar werken we met het vierogenprincipe, zie hoofdstuk 5.

- *Vermissing*: tijdens opvangtijd kan een kind vermist raken. Zie bijlage Protocol vermissing en bijlage Werkafspraken veiligheid.

## GEZONDHEID 0-13 JAAR

### GEZONDHEID

De gezondheid is in sommige specifieke ruimtes al opgenomen. Er zijn geen grote risico's geconstateerd. Voor de algemene gezondheidsrisico's verwijzen we door naar bijlagen; Werkafspraken hygiëne en veiligheid. De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat de pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er teamvergaderingen worden gehouden, worden deze zaken aan de hand van de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's wij kunnen voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie bijlage; jaarplanning.

### SOCIALE VEILIGHEID BSO

Een ouder kind kan zich vervelen op de opvang, heeft meer vrijheid, vertrouwen en uitdaging nodig. Dit brengt ook risico's met zich mee. Als de kinderen meer vrijheid wordt gegeven, door bijvoorbeeld het zelfstandig buitenspelen (vanaf 7 jaar met een ondertekend toestemmingsformulier door ouders), dan zelf de pedagogisch medewerker niet altijd alles meer zien. Wij nemen de eerste weken de tijd om de kinderen te leren kennen. Doormiddel van kinderparticipatie vragen wij hen hoe en wat zij op de BSO zouden willen. Er worden plannen en afspraken gemaakt.



## BIJLAGE 3: WERKAFSPRAKEN HYGIËNE

Ieder mens draagt ontelbare al dan niet ziekmakende micro-organismen bij zich. Om verspreiding van deze micro-organismen tegen te gaan, is goede persoonlijke hygiëne belangrijk. Binnen Royal Kids Home wordt er gewerkt volgens de hygiëne richtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang opgesteld door het RIVM. In deze bijlage lichten wij een aantal richtlijnen toe die we dagelijks gebruiken. Voor alle richtlijnen verwijzen wij naar: [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang | RIVM](#).

We waarborgen de hygiëne door de volgende zaken in acht te nemen:

### 1. HANDHYGIËNE

Ziektekiemen worden veelal via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne is één van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen.

Wanneer moet je de handen wassen?

- ✓ VOOR het aanraken en bereiden van voedsel en eten daarvan
- ✓ VOOR wondverzorging (het aanbrengen van zalf en/of crème)
- ✓ NA hoesten, niezen en snuiten
- ✓ NA toiletgebruik
- ✓ NA het verschonen van het kind
- ✓ NA contact met lichaamsvocht
- ✓ NA het buiten spelen
- ✓ NA het spelen in de zandbak
- ✓ NA het aanraken van dieren
- ✓ NA schoonmaakwerkzaamheden
- ✓ NA het roken van een sigaret
- ✓ NA contact met vuile was of afval
- ✓ NA het aaien van dieren

LET OP: Wees extra zorgvuldig met de handhygiëne, als een pedagogisch medewerker ziek is.

Handen wassen doe je als volgt:

- ✓ Gebruik stromend water
- ✓ Neem vloeibare zeep op natte handen
- ✓ Zorg dat de hele hand gewassen wordt en spoel daarna de handen goed schoon
- ✓ Droog de handen met een schone droge handdoek of gebruik papier.

Aanvullende maatregelen voor goede handhygiëne:

- ✓ Houd de nagels kort en schoon.
- ✓ Draag geen nagellak, nagelversieringen en/of kunstnagels aan de nagels. Hieronder vallen ook gel- en acrylnagels.

Billenzalf smeren doe je als volgt:

- ✓ Pak een tissue en wikkel deze om de toppen van je vingers. Doop de met de tissue omwikkelde vingers in de billenzalf en smeer het dan met de tissue op de billen. Gooi daarna de tissue meteen weg. Heb je te weinig zalf, pak dan gewoon weer een nieuwe tissue. Hergebruik nooit dezelfde tissue.

#### Gebruik van handschoenen

- ✓ Gebruik altijd handschoenen in geval van aanraking met bloed en/of lichaamsvocht
- ✓ Gebruik altijd handschoenen voor wondverzorging
- ✓ Gebruik altijd handschoenen voor het aanbrengen van crème of zalf

Door niezen en hoesten worden ziektekiemen in onzichtbare speekseldeeltjes verspreid in de lucht. Wanneer de hand voor de mond gehouden wordt, kan daarna besmetting optreden door de besmette handen. Bij de kinderen komen ziektes als kinkhoest en waterpokken voor. Deze worden verspreid via kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes afkomstig uit de neus- en keelholte van het zieke kind.

## 2. HOEST- EN NIESDISCIPLINE

Door alert te zijn op de hoesthygiëne kan worden voorkomen dat kinderen onnodig ziek worden. Leer kinderen aan, dat ze hun hoofd wegdraaien van andere kinderen als ze moeten hoesten of niezen. Corrigeer kinderen in hun gedrag ook met betrekking op snottebellen. Ververs zakdoeken na elk gebruik. Hergebruik zakdoeken nooit! Richting de kinderen wordt de volgende regel gehanteerd: Als we moeten hoesten en niezen houden wij onze hand of de binnenkant van onze elleboog voor de onze mond.

## 3. VERSCHONEN SANITAIR

- Bij het gebruik van de wc'tjes worden deze tussen de middag door de pedagogische medewerkers schoongemaakt en aan het einde van de dag worden deze door de schoonmaker van school schoongemaakt.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee naar de toiletruimte.
- In principe is het niet nodig het verschoonkussen te desinfecteren. Zorgvuldig huishoudelijk schoonmaken is voldoende. Na elk verschoonbeurt dient het verschoningskussen schoongemaakt te worden met allesreiniger. Alleen bij vervuiling met bloed, ontlasting of bloederige diarree moet gedesinfecteerd worden met alcohol 70%. Let op: Verschonen gebeurt alléén op het aankleedkussen, dus niet op de bank, vloer e.d. Zodra het aankleedkussen beschadigingen vertoont, wordt deze vervangen.

## 4. TOILETHYGIËNE

Handen wassen na toiletteren is noodzakelijk aangezien ziektekiemen via de handen vaak voor besmetting zorgen. Denk hierbij ook aan besmetting van sanitair en speelgoed dat aangeraakt wordt. Na elk toiletgebruik moeten de kinderen hun handen wassen, wees hier alert op! Er wordt geen speelgoed meegenomen naar het toilet.

Na gebruik van een potje, wordt deze meteen gereinigd en buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Vervang ook elke dagdeel, of direct bij zichtbare vervuiling, de handdoeken.

Bij het gebruik van de wc'tjes voor de peuters worden deze tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt.

De peuterspeelgroep gaan onder toezicht van de pedagogisch medewerkers naar het toilet. Hierbij gelden de volgende regels:

- ✓ We zitten op het toilet.
- ✓ We wassen onze handen na het toiletbezoek.
- ✓ We nemen geen speelgoed mee naar het toilet.

BSO-kinderen kunnen over het algemeen zelfstandig naar het toilet, voor hen gelden de volgende regels:

- ✓ We gaan alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker naar het toilet.
- ✓ Tijdens het toiletbezoek letten we op waar we mee bezig zijn.

## 5. FOPSPENEN

Fopspenen moeten iedere week door de ouders worden uitgekookt. De pedagogisch medewerkers controleren de spenen minimaal één keer per week op scheurtjes en zo nodig weggegooid. De fopspenen worden gescheiden van elkaar in de eigen schone mandjes bewaard.

## 6. SCHOONMAAKSCHEMA

Houd je aan het schoonmaakschema, pedagogisch medewerkers zijn verplicht de ruimte (hierbij horen ook de kasten!) schoon en opgeruimd te houden. Let ook op de vaatdoekjes, handdoeken en theedoeken. Verschoon deze minimaal elk dagdeel en bij zichtbare verontreiniging. Vaatdoekjes dienen na elk gebruik te worden uitgespoeld onder heet stromend water.

In het schema staat dat de knuffels, verkleedkleden, textiel en stoffen speelgoed maandelijks op 60 graden gewassen moet worden. Als een ziek kind hiermee gespeeld heeft, dan direct na het spelen wassen! Hetzelfde dient te gebeuren als stof en textiel met bloed of wondvocht is bevuild. Controleer de toiletten ook regelmatig op natte vloeren. Zo nodig droogmaken.

Ook het doorlopen van de kranen worden bijgehouden op de schoonmaaklijst. De kranen laten we na weekenden en feestdagen doorlopen en tekenen we dat af op de lijst. Reinig de kranen en wasbakken dagelijks.

Stofzuigen, vegen en dweilen wordt niet gedaan waar de kinderen bij zijn.

Bij het opvouwen van de was wordt er ten alle tijden geventileerd.

## 7. ZIEKE KINDEREN EN HYGIËNE

Kinderen die ziek zijn, krijgen:

- ✓ Een eigen handdoek, slab, spuugdoekje of gebruiken papieren handdoekjes.

- ✓ Eigen speelgoed. Na gebruik wordt het speelgoed meteen goed schoongemaakt.
- ✓ Een eigen beker en bestek, welke na ieder gebruik wordt afgewassen (dit krijgt ieder kind al)
- ✓ Probeer te voorkomen dat een kind met een koortslip een ander kind zoent.
- ✓ De koortsthermometer wordt na ieder gebruik met water en zeep gereinigd en daarna met alcohol 70% gedesinfecteerd. Na de reiniging wordt de koortsthermometer weer teruggedaan in het daarvoor bestemde hoesje.

## 8. OVERLAST VLIEGEN EN ONGEDIERTE

Worden er uitwerpselen van vliegen en/of ongedierte gesignaleerd, dan worden deze direct!! door de pedagogisch medewerker verwijderd en het oppervlak goed schoongemaakt.

## 9. VOEDSELBEREIDING

- ✓ Voedselbereiding vindt plaats in een schone omgeving en met schoon keukenmateriaal.
- ✓ Voedselbereiding en verschoneren gebeurt op gescheiden plekken.
- ✓ Rauwe ingrediënten worden tot in de kern tot minimaal 75 graden verhit.
- ✓ Etenresten mogen niet worden hergebruikt.
- ✓ Eten wat nog niet is opgewarmd, wordt afgesloten en gekoeld bewaard.
- ✓ Kruiden en andere etenresten worden weggegooid.
- ✓ Ouders mogen geen bederfelijke goederen meegeven, die langer dan een half uur uit de koelkast zijn geweest.
- ✓ Na ontvangst, bereiden, of ontdooien wordt de interne verbruiksdatum gecontroleerd.
- ✓ Gekoelde producten, die langer dan een half uur uit de koelkast zijn geweest, worden meteen weggegooid.
- ✓ Voor ieder gebruik wordt de houdbaarheidsdatum van een product gecontroleerd.
- ✓ Voor de peuters en eventueel ook voor de kleuters worden bepaalde voedingsmiddelen zoals druiven, cherrytomaatjes en knakworstjes in de lengte doorgesneden.

## 10. ZIEKE MEDEWERKERS

Medewerkers die een ziekte hebben van besmettelijke of allergische aard dienen een arts te raadplegen. Zij besteden extra aandacht aan de handhygiëne.

## 11. REINIGEN VAN TEXTIEL

Textiel wordt zoveel mogelijk op minimaal 60 graden gewassen. Met bloed of pus bevulde kleding moet op minimaal 60 graden gewassen worden.

Stoffen speelgoed wordt maandelijks gewassen. Speelgoed dat zichtbare vlekken houdt wordt weggegooid.

## 12. KEUKEN

Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de pedagogisch medewerker, die het vervolgens in de koelkast zetten. Alleen de pedagogisch medewerkers maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen).

De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.

## 13. CO2 METEN

In elke groepsruimte is er een CO2 meter aanwezig. Het CO2 gehalte en temperatuur worden gecontroleerd. Wordt er een afwijking geconstateerd dan zullen er maatregelen ondernomen worden.

## 14. GROEPSRUIMTE

- ✓ Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.
- ✓ Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde buiten bereik van de kinderen opgeborgen.
- ✓ Poepluier: de luier wordt in een luierzak afgesloten in de prullenbak gedaan. De pedagogisch medewerker wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- ✓ Aan het eind van de ochtend worden de prullenbakken geleegd en worden de commodes van de KDV's schoongemaakt.
- ✓ Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt en afgedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.

## BIJLAGE 4: WERKAFSPRAKEN VEILIGHEID

Bij de opvang van kinderen staat veiligheid voorop. Door een aantal gemakkelijk uitvoerbare gedragsregels en kleine aanpassingen in de ruimte, waarborg je de veiligheid van de kinderen. Stel huisregels op waaraan iedereen zich moet houden en die een gewoonte worden en registreer de ongelukken die desondanks toch voorgekomen zijn. Gebruik hiervoor het Formulier Ongevallen registratie uit de bijlage.

Om de veiligheid van de kinderen binnen het kindercentrum het beste te bewaren, nemen we de volgende zaken in acht:

### 1. VLOER EN MUREN

Controleer de vloer en muren op oneffenheden of losse delen. Vloerkleden op een gladde vloer kunnen vastgelegd worden met een antislip mat. Alleen kortpolige vloerkleden mogen worden neergelegd. Haal spijkers uit de muur als er niets aanhangt en zorg dat de vloer niet nat is (zorg voor goede deurmatten). Markeer op- en afstapjes door bijvoorbeeld stickers, verf of antislip.

Afspraak: laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren

### 2. RAMEN EN DEUREN

Waarschuw de kinderen voor het gevaar van glas in deuren of ramen. Pas op met openstaande ramen waar kinderen bekneld in kunnen raken: knoop eventuele koordjes van de raamdecoratie hoog op zodat een kind er niet in bekneld kan raken.

Breng bij voorkeur veiligheidstrips aan op de deuren. Controleer deze strips ook wekelijks op mankementen. Zorg dat deuren zonder beveiliging constant open staan of op slot zitten met behulp van deurklem of deurblok.

Afspraak: geen grapjes en pesterijen bij deuren en ruiten.

Afspraak: We vragen toestemming als je uit het lokaal wilt.

Werkafsprak: kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar gaan onder begeleiding door de gang, of er wordt met hen meegekeken als ze op de gang lopen of iets moeten doen. Kinderen worden gewezen op de huisregels. De peuters komen ten alle tijden onder begeleiding op de gang.

Werkafsprak: er wordt regelmatig gecontroleerd of de buitendeuren goed zijn gesloten.

Werkafsprak: wanneer de kinderen aanwezig zijn in het lokaal, worden alleen de ramen geopend op kiepstand. De ramen mogen helemaal geopend worden wanneer de kinderen niet aanwezig zijn.

### 3. ELEKTRA

Alle wandcontactdozen zijn kindvriendelijk. Voorkom losse snoeren of elektrische apparaten waar de kinderen makkelijk bij kunnen. Verwerk eventuele losse snoeren in kabelgootjes.

#### 4. GIFTIGE STOFFEN EN GEVAARLIJKE MIDDELEN

Zie de Gifwijzer app. Ruim gevaarlijke middelen (schoonmaak, sigaretten, medicijnen, aanstekers, lucifers en vlekkenwater, verf, boenwas (deze vanwege de vluchtigheid)) goed op, dat wil zeggen hoog, zodat de kinderen er niet bij kunnen en wees bewust van giftige planten. Zet voorraad in een afgesloten kast. Gebruik geen chemicaliën met oplosmiddelen! Ook spuitbussen zijn ten strengste verboden in de ruimtes waar kinderen kunnen komen. Gebruik alleen lijm op waterbasis waar de kinderen bij zijn. In het kindercentrum mogen geen voor kinderen gevaarlijke bestrijdingsmiddelen worden gebruikt.

Afspraak: niet spelen met vuur of chemicaliën. Gebruik geen sterk geurende producten. Ook sterk geurende bloemen mogen niet in het gebouw worden gezet.

Tijdens en na verfwerkzaamheden, dient er extra worden gelucht, totdat de verflucht verdwenen is.

Bij inslikken van giftige stoffen wordt direct 112 gebeld.

#### 5. SPEELGOED

Controleer regelmatig het speelgoed op kapotte onderdelen en scherpe randen. Speelgoed dat stuk is uit de ruimte verwijderen en naar kantoor brengen voor reparatie. Zorg dat het speelgoed aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind en begeleidt de kinderen bij het spelen met moeilijk en/of gevaarlijk materiaal. Alleen kortpolige speelkleden mogen worden gebruikt. Binnen- en buitenspeelgoed wordt gescheiden gehouden.

De peuters en de BSO delen gezamenlijk het lokaal. Het speelgoed voor de BSO-kinderen, die eventueel gevaarlijk kunnen zijn voor de peuters zoals kleine (lego)blokjes, worden hoog buiten het bereik van de peuters opgeborgen. Na de BSO-middag dient de ruimte goed gecontroleerd te worden door de pedagogisch medewerker op nog niet opgeruimd speelgoed van de BSO wat niet bestemd is voor de peuters. De pedagogisch medewerker die 's morgens start, zal hier het lokaal ook op controleren voor de peuters gebracht worden.

##### *BSO-afspraken:*

- ✓ Speelgoed/verkleedkleding ruimen we op na gebruik.
- ✓ We spelen met de bal in het speellokaal of buiten.
- ✓ We gaan netjes met de spullen om.
- ✓ Het speelgoed van de BSO is goed opgeborgen in de kast die met de opening tegen de muur gedraaid wordt.
- ✓ Bouwwerken die een kind wil bewaren wordt op een hoge kast bewaard of op BSO de Nachtwacht.

##### *Pré-school Saron en de Steentjes - afspraken:*

- ✓ Een schaar mag alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker worden gebruikt.
- ✓ We vragen om toestemming bij het gebruik maken van de speelgoedbakken.

- ✓ De kinderen mogen alleen aan het knutselmateriaal zitten als de pedagogisch medewerker erbij is

## 6. KEUKEN

De waterkoker staat op het aanrecht, wanneer het niet gebruikt hoeft te worden, wordt de stekker uit het stopcontact gehaald. Na gebruik worden restjes water uit de waterkoker weggegooid. Zo wordt er voorkomen dat de waterkoker na gebruik met een restje heet water over een kind getrokken kan worden.

Kopjes thee en koffie staat op het aanrecht buiten bereik van de kinderen.

De keukenkastjes en laden zijn voorzien van haakjes, waardoor de keukenkastjes niet geopend kunnen worden door de kinderen. Richting de kinderen wordt de volgende regel gehanteerd: we houden de keukenkastjes en laden gesloten.

Schoonmaak- en afwasmiddel bergen we na gebruik meteen weer op i.v.m. de veiligheid. Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen. Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen. De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.

Met de BSO-kinderen kunnen er samen kook- en bakactiviteiten worden gedaan. Daarnaast kunnen zij helpen met klusjes.

Tijdens zulke situaties zijn de volgende regels van kracht:

- ✓ We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- ✓ We gebruiken elektrische apparaten alleen met toestemming van of samen met een pedagogisch medewerker.
- ✓ Afwassen/afdrogen/kookplaat gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- ✓ De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- ✓ Bij geen of weinig ervaring met snijden word je geleerd hoe je moet snijden.
- ✓ We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

## 7. (HUIS)DIEREN EN PLANTEN

Bij bezoek aan dieren dragen de pedagogisch medewerkers zorg voor voldoende begeleiding. Let er als pedagogisch medewerker extra op dat kinderen niet worden gebeten of gekrabbeld door een dier. Let er ook goed op dat de kinderen de dieren voorzichtig voeren.

In het kindercentrum worden geen giftige planten neergezet. De potgrond wordt jaarlijks verschoond.



## 8. KOORDJES AAN KLEDING

Controleer of kinderen koordjes hebben aan hun kleding. Dit kan kinderen stikken of knellen.

Afspraak; Pedagogische medewerkers verwisselen kleding bij kinderen met koordjes die risicovol kunnen zijn.

## 9. MEUBILAIR

Controleer het meubilair regelmatig op scherpe randen, splinters e.d. Zorg voor voldoende loopruimte tussen het meubilair. Binnen wordt de volgende regel richting de kinderen gehanteerd om botsen tegen elkaar en het meubilair te voorkomen: binnenlopen wij, buiten mag je rennen.

De bureaustoelen zijn alleen voor de pedagogisch medewerkers, de kinderen mogen hier niet op zitten.

Laat de kinderen nooit alleen in de stoelen/banken klimmen. Blijf altijd in de buurt en begeleidt ze indien nodig. Wanneer er peuters en kleuters op de banken (gaan) zitten, controleer dan of de voetenbankjes op de juiste hoogte zijn uitgeklappt. Zet beweeglijke kinderen altijd naast een pedagogisch medewerker! Bij afscheid nemen van bijvoorbeeld de ouders gaan de kinderen altijd onder begeleiding eerst op een krukje staan om vervolgens op de vensterbank uit te gaan zwaaien. Een pedagogisch medewerker blijft altijd bij de peuter tijdens het uitzwaaien.

## 10. TEMPERATUUR EN LUCHTVOCHTIGHEID

In de leefruimte is de temperatuur normaal gesproken tussen de 18 en 21 graden. In de slaapkamer ligt de temperatuur tussen de 15 en 18 graden. Wijkt de temperatuur naar beneden af, dan wordt de verwarming aangezet of warmer gedraaid. Is de temperatuur hoger, dan wordt de verwarming lager gezet of uitgedraaid. Eventueel wordt ook het raam opengezet en/of de zonwering omlaag gedraaid.

In elke groepsruimte staat een CO<sub>2</sub> meter. De CO<sub>2</sub> meter wordt gebruikt om de luchtkwaliteit van de lokalen in de gaten te houden. Wanneer de CO<sub>2</sub> meter een melding maakt worden maatregelen genomen (ventileren) zodat voldoende frisse lucht het lokaal binnenkomt en vervuilde lucht naar buiten wordt afgevoerd.

Tijdens bewegingsspelletjes, bedden verschonen of stofzuigen of wordt er extra gelucht. D.w.z. de ramen worden opengezet voor extra toevoer van verse lucht.

In de zomer staan de ramen overdag open.

(Klap)ramen worden zoveel mogelijk geopend.

Er wordt gezorgd dat er geen grotere temperatuurverschillen zijn dan maximaal 5 graden. Boven de 25 graden wordt er extra geventileerd d.m.v. een ventilator.

Op warme dagen wordt er extra gelucht.

## 11. VERSCHONEN EN TOILETTEN

- ✓ Laat een kind bij het verschonen op de aankleedtafel nooit alleen.
- ✓ Leg, voordat je met verschonen begint, alles alvast klaar.
- ✓ Til een kind nooit aan de handen op!

- ✓ Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt te allen tijde buiten bereik van de kinderen opgeborgen.
- ✓ Zodra kinderen dit kunnen, klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- ✓ De poepluier wordt in de daarvoor bestemde luierbak gedaan. De pedagogisch medewerker wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- ✓ Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- ✓ Bij het gebruik van de wc worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- ✓ Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- ✓ De toiletruimte van de pedagogisch medewerkers wordt niet gebruikt door de kinderen. De kinderen maken gebruik van de toiletten die tussen de kdv lokalen grenzen. De schoonmaak van deze toiletten gebeurt dagelijks aan het einde van de dag door de schoonmaakster van school. Tussendoor is er verantwoordelijkheid voor de wc's en worden ze door die groep na gebruik schoongemaakt. In de wc's hangt een aftekenlijst hiervoor.

## 12. SLAAPKAMER

Elke dag wordt er gecontroleerd of de bedjes veilig zijn.

- ✓ Iedere dag wordt de kamertemperatuur gecontroleerd. Als er afwijkingen zijn wordt dit op de lijst genoteerd en actie ondernomen
- ✓ Bij koorts worden kinderen extra gecontroleerd en niet te warm toegedekt.
- ✓ Bij warmte, niet te veel dekens gebruiken.
- ✓ De kleding wordt gecontroleerd op koordjes, ouders worden erop gewezen dat er geen kleding is toegestaan met koordjes i.v.m. de veiligheid.
- ✓ Er wordt geen gebruik gemaakt van hoofdleggers.
- ✓ Stop dekens en lakens strak in als het kind onrustig slaapt.
- ✓ Er worden geen tuigjes gebruikt in bed.
- ✓ Kinderen die kunnen rollen altijd in bed leggen.
- ✓ Kinderen komen alleen in de slaapkamer onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- ✓ Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de slaapkamer, met uitzondering van hun eigen knuffel.
- ✓ De slaapkamers worden elke dag gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- ✓ Als kinderen in de slaapkamers slapen, staat er altijd een babyfoon aan die te horen is op de groepen. - De bedjes worden kort opgemaakt zodat de kinderen niet onder de dekentjes weg kunnen schuiven als ze slapen.
- ✓ Als de kinderen slapen wordt er om de 10 á 15 minuten gecontroleerd of de kleine kinderen nog goed liggen te slapen.
- ✓ Kinderen tot één jaar die niet op de hun buik mogen slapen worden teruggelegd op hun rug. Ouders moeten een formulier buikslapen invullen en ondertekenen indien kinderen tot één jaar wel op de buik mogen slapen.
- ✓ Kinderen vanaf 1,5/2 tot 4 jaar slapen op een stretcher op de groep.

- ✓ Op advies van de GGD bakeren wij uit veiligheid m.b.t. wiegendood bij voorkeur niet ingebakerd. Als alternatief kiezen wij voor een strak opgemaakt bedje/dekentje waarbij de baby toch nog tot rust kan komen. Indien ouder(s)/verzorger(s) kinderen wel willen laten inbakeren moet hiervoor een formulier voor worden ingevuld en ondertekend.
- ✓ Er hangt een bed schema in de slaapkamer, waarin staat waar elk kind slaapt.
- ✓ Ieder kind heeft zijn/haar eigen beddengoed
- ✓ Lakentjes van de kinderen worden één keer per week verschoond. Tussendoor als het nodig is.

*Afspraak:* Kinderen worden geleerd niet in bedjes te spelen en zij mogen niet zelfstandig aan de bedden zitten.

### 13. BOX EN KINDERSTOEL

- ✓ Speelgoed dat als opstapmogelijkheden kan dienen worden uit de box gehaald.
- ✓ Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen (vanaf 2,5 jaar) niet meer in de box zetten.
- ✓ Kinderen onder begeleiding de stoel in en uit laten klimmen.
- ✓ Doe (beweeglijke) kinderen een tuigje aan.
- ✓ Beweeglijke kinderen naast een pedagogisch medewerker zetten.
- ✓ Zet een kinderstoel verder van de tafel af zodat ze zich niet kunnen afzetten tegen de tafel.
- ✓ Baby's niet te lang in de kinderstoel en/of wipstoel laten zitten.

### 14. PERSOONLIJKE SPULLEN VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

- ✓ Deze worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen.
- ✓ Meegenomen eten en drinken wordt voorzien van naam, in een aparte doos, zakje opgeborgen.
- ✓ Hete dranken en etenswaren worden buiten bereik van de kinderen gehouden en weggezet.

### 15. HALEN EN BRENGEN

- ✓ Ouders moeten het van tevoren aangeven, als hun kind door een ander wordt opgehaald. Is dit niet doorgegeven, dan zal het betreffende kind niet worden meegegeven en worden de ouders eerst gebeld.
- ✓ Wanneer een biologische ouder niet bevoegd is zijn of haar kind te halen dient hiervoor een kopie van het gerechtig bevel overhandigt te worden aan het kindercentrum.

*Afspraak:* Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen op aan een haakje in de gang.

### 16. GROEPSRUIMTE

- ✓ We plaatsen geen spullen voor (nood)uitgangen.

- ✓ Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- ✓ Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- ✓ Speelgoed met kleine onderdelen is opgeruimd in hoge kasten waar de peuters niet bij kunnen.
- ✓ De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- ✓ De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- ✓ We zijn rustig in de groepsruimte.
- ✓ In de groepsruimte lopen wij. Wij letten op elkaar.
- ✓ De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- ✓ Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.

Extra afspraken BSO:

- ✓ In de groepsruimte wordt niet gevoetbald.

## 17. GARDEROBE

- ✓ Stofzuigen gebeurt als de kinderen niet aanwezig zijn op de groep. Als het noodzakelijk is om in aanwezigheid van de kinderen te stofzuigen, zorgen wij dat de kinderen aan tafel kunnen kleuren, puzzelen en of boekje lezen. Wij zorgen dat de ramen open staan om de ruimte te luchten.
- ✓ Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- ✓ Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- ✓ Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen.
- ✓ Op de gangen lopen we. Wij lopen naar binnen en naar buiten. Als wij buiten zijn mogen wij rennen.
- ✓ De deur wordt geopend en gesloten door de pedagogische medewerker.

## 18. BUITENSPELEN

- ✓ Het hek wordt gesloten tijdens het buitenspelen. Er wordt gecontroleerd of de toegangshekken dicht zijn.
- ✓ Het plein wordt vooraf gecontroleerd op zwerfvuil.
- ✓ Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen.
- ✓ Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- ✓ Na het buitenspelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- ✓ De peuters en kleuters spelen alleen met het speelgoed wat bedoeld is voor de peuters/kleuters.

- ✓ De kinderen maken een keuze of ze vrijspelen of meedoen aan een activiteit op het plein.
- ✓ Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- ✓ Als de BSO-groepen van de andere organisatie tegelijk buiten spelen dan worden er onderlinge afspraken gemaakt tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen.
- ✓ De kinderen mogen zich niet in het schuurtje verstoppen.
- ✓ De pedagogisch medewerkers dragen zorg dat het plein verdeeld wordt in delen waarbij kinderen verschillende activiteiten kunnen ondernemen. Bijvoorbeeld een fietsgedeelte, een vrij-speelgedeelte en een tikspelgedeelte.
- ✓ 7+ kinderen die toestemming hebben van hun ouder(s) mogen zelfstandig buiten spelen. De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de kinderen en maak deze dagelijks bespreekbaar. Bij niet nakomen van de afspraken kan het zelfstandig buiten spelen voor een periode ingetrokken worden. Dit wordt met kind en naar ouder gecommuniceerd.

## 19. SNOEZELRUIMTE

Afspraken m.b.t. betreden van de snoezelruimte

- ✓ We zijn alleen onder begeleiding in de snoezelruimte
- ✓ In de snoezelruimte hebben we geen schoenen aan.
- ✓ We nemen geen speelgoed mee naar de snoezelruimte, alleen knuffels mogen mee.
- ✓ Er wordt niet gesprongen op het waterbed en/of podium

## 20. DANSRUIMTE/KINDERLAB

Afspraken m.b.t. betreden dansruimte/ Kinderlab

- ✓ We betreden de ruimte altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- ✓ We zorgen voor voldoende ruimte tijdens het dansen.
- ✓ We leren de kinderen om elkaar ruimte te geven tijdens het dansen
- ✓ We leren de kinderen om voor elkaar te zorgen wanneer een ander kind dat nodig heeft.

## BIJLAGE 5: PROTOCOL WIEGENDOOD

### INSTRUCTIES VEILIG SLAPEN

Helaas komt het in Nederland af en toe voor dat een baby tijdens zijn/haar verblijf in de kinderopvang overlijdt onder het beeld van wiegendood. Aandacht voor preventie en voorzorgsmaatregelen kan het risico, dat in het bijzonder voor jonge baby's tussen de 3 en 9 maanden relatief hoger blijkt uit te vallen dan in thuissituaties, tot het uiterste beperken. In onze organisatie spannen wij ons in voor de preventie en voorzorgsmaatregelen om het risico te verkleinen. Alle pedagogisch medewerkers van Royal Kids Home moeten dit protocol kennen en hiernaar handelen. Tevens wordt in elke slaapkamer een lijst opgehangen met instructies voor 'veilig slapen'. Deze wordt ook achter dit protocol bijgevoegd als bijlage.

### WAT IS WIEGENDOOD?

Men spreekt van wiegendood als een baby onverwacht overlijdt zonder dat daar ogenschijnlijk een oorzaak voor is. Als ook na volledig postmortaal onderzoek geen verklaring wordt gevonden, noemt men dat wiegendood of SIDS (Sudden Infant Death Syndrome).

Als wiegendood zich voordoet, is het vrijwel altijd in het eerste levensjaar, maar het komt soms ook in het tweede levensjaar voor.

### WELKE FACTOREN VERGROTEN HET RISICO OP WIEGENDOOD?

Hieronder worden een aantal factoren benoemd waarop invloed uitgeoefend kan worden:

- Slapen op de buik
- Oververhitting of warmtestuwing, door te warm kleden of te warm beddengoed.
- Uitwendige adembelemmering.
- Onveilig bed materiaal.
- Gebrek aan toezicht.
- Roken, zowel voor de geboorte door de moeder, als na de geboorte in aanwezigheid van de baby.
- Gebruik van drugs als heroïne, methadon en cocaïne.
- Gebruik van medicijnen met een slaapverwekkende (bij)werking.
- Keuze voor kunstvoeding.
- Veranderingen in de dagelijkse routine.
- Stofwisselingsziekten (mits door arts onderkend).

### VEILIG SLAPEN

Er zijn veel factoren die het risico op wiegendood vergroten. Toch zijn er ook een hoop maatregelen die het risico op wiegendood kunnen verlagen. Deze maatregelen nemen wij als kindercentrum om de kans op wiegendood te verlagen;

#### **- De baby wordt altijd op de rug gelegd om te slapen.**

Het veiligst slaapt een baby op de rug. Uit zijligging rolt een baby al na een paar weken

gemakkelijk op de buik. Leg een baby nooit op de buik te slapen. Niet één keer. Ook niet om te troosten. Huilbaby's lopen extra risico, omdat ze vaker op de buik worden gelegd. Wanneer een baby uit zichzelf naar de buik draait, draai deze dan weer terug op de rug.

Het is wel goed om het kindje regelmatig op de buik te leggen als het wakker is en er iemand op let. De baby enkele malen per dag een kwartiertje laten ontdekken en oefenen bevordert de motorische ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat de kinderen op hun rug slapen, wanneer ze uit zichzelf naar hun buik draaien, draaien wij ze weer terug. Tenzij ouders/ verzorgers een formulier buikslapen hebben ingevuld en ondertekend, omdat zij ermee akkoord gaan dat hun kind op zijn of haar buik slaapt.

#### **- Voorkom dat de baby te warm ligt.**

Dekbedjes zijn vaak te warm en daardoor riskant voor kinderen tot twee jaar. Bovendien liggen ze los, waardoor een baby er gemakkelijk onder kan geraken. Het laatste geldt ook voor een dekentje in een dekbedhoes. Een opgevouwen deken in een hoes kan gauw te warm zijn. Dekken en lakentje, rondom ingestopt, of een trappelzak zijn veel veiliger. Dek een baby die koorts heeft minder toe dan u gewoonlijk doet. Laat een baby nooit met bedekt hoofd slapen. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 á 18 graden. Kleed ook overdag de baby niet te warm.

Binnen Royal Kids Home zijn alleen dekens of lakentjes aanwezig. Kinderen tot twee jaar slapen in een slaapzak. De pedagogisch medewerkers zorgen dat de slaapkamers voorzien zijn van de aanbevolen kamertemperatuur.

#### **- Zorg voor veiligheid in wieg of bed.**

Een babybedje moet in Nederland aan bepaalde veiligheidseisen voldoen, onder meer voor wat betreft ventilatie (mag nooit een gesloten bak zijn!) en afstand tussen de spijlen. Gebruik in wieg of bedje geen zacht materiaal. Geen zachte matras, geen kussens, geen hoofdbeschermer, geen dekbedje, geen plastic zeiltje - ze kunnen de ademhaling belemmeren.

Maak bij gebruik van een dekentje het bed zo op dat de baby met de voetjes zo goed als tegen het voeteneind ligt.

De bedjes van ons kindercentrum zijn allemaal voorzien van de veiligheidsvoorschriften. De baby's worden zo laag mogelijk in het bedje gelegd. Indien er gebruik wordt gemaakt van een dekentje, wordt dit strak en vast onder het matrasje gevouwen, waardoor het (bijna) niet losgetrapt kan worden door het kind. Wij maken gebruik van goedgekeurde matrasjes.

Er worden geen kussens, zij- of wandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of andere voorwerpen in het bedje gebruikt. Eventuele koordjes aan fopspenen worden ervan afgehaald.

Wanneer kinderen een kledingstuk aanhebben met koordjes of een capuchon, wordt dit uitgedaan. De dekentjes (1x per maand) en (hoes)lakens (1x per week) worden op 60 graden gewassen. Ieder kind heeft een eigen bedje met eigen beddengoed.

De slaapkamers worden voldoende geventileerd door ventilatiesystemen en door het openen van ramen.

#### **- Voorkom gezondheidsschade.**

In en om het gehele gebouw van kindercentrum Royal Kids Home wordt niet gerookt.

**- Houdt voldoende toezicht.**

Elke tien minuten wordt er in de slaapkamers gekeken. Ook maken wij gebruik van een babyfoon, zodat wij nog sneller kunnen reageren. Kinderen die wakker zijn, worden uit bed gehaald. Veranderingen van omgeving en omstandigheden kan wat stress bij baby's veroorzaken. Het is daarom belangrijk dat zij extra controle krijgen.

**INSTRUCTIES VOOR HET 'VEILIG SLAPEN' VAN KINDEREN**

**- Leg het kind nooit op de buik te slapen**

Tenzij ouders hiervoor het betreffende formulier hebben getekend.

**- Voorkom dat een baby te warm ligt**

Hou de kamertemperatuur in de gaten (tussen 15 en 18 graden Celsius).

Wees alert op zweet bij een baby.

Gebruik alleen de lakens of dekens van het kindercentrum of een slaapzak die ouders meegebracht hebben

**- Let op veiligheid in bed**

Geen kussens, tuigjes, koordjes, zijwandbeschermers e.d. in bed.

Stop de slaapzak goed in.

Dek zo strak mogelijk op en stop het voeteneind goed in

**- Controleer de slaapkamer voldoende, zeker iedere 10 á 15 minuten**

**- Zorg voor voldoende ventilatie in de slaapkamers**

**WAT TE DOEN BIJ HET VERMOEDEN VAN WIEGENDOOD:**

- Prikkel de baby door te tikken en te bewegen.
- Wanneer je geen reactie krijgt, bel 112 en begin met de reanimatie.
- Roep hulp in van je collega en breng je leidinggevende op de hoogte en de directie.
- Leidinggevende of directie lichten de ouders in.
- Zorg dat een collega de rest van de kinderen opvangt.

**Belangrijk om te noteren:**

1. Tijdstip
2. De aangetroffen situatie
3. Houding van de baby
4. Kleding
5. Temperatuur van zowel de baby als de slaapkamer



## BIJLAGE 6: PROTOCOL VERMISSING

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die de medewerkers volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

*Een kind is vermist indien:* Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid.

### PREVENTIEF BELEID

- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de presentielijst waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je het nieuwe aantal kinderen weten.
- De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de haal- en brengmomenten.
- Let op dat de entree deur en het hek tijdens het buitenspelen altijd goed dicht zijn. Let op openstaande deuren, zowel de groepsdeur als de entree deur. Wanneer een ouder/verzorger de deur laat openstaan, wijs de ouder/verzorger daar dan op. Wanneer een kind zelf de deur kan opendoen en dit doet zonder toestemming van de pedagogisch medewerkers, zorg dan voor maatregelen zoals het omhoog zetten van de deurkruk.
- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat een invalkracht goed geïnstrueerd is. Hierbij vindt er een goede overdracht plaats.

### VERMISSING TIJDENS DE OPVANG

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen van het kindercentrum. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Ook eventueel ouder(s)/verzorger(s) die op dat moment aanwezig zijn.
- Een andere collega die niet aan het zoeken is brengt de directie op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) indien het kind niet binnen 15 minuten wordt gevonden.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.

- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- **Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.**
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

### **Als het vermiste kind terecht is**

- Informeer je als eerste de ouders/verzorgers.
- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

### **Verantwoordelijkheden**

#### Directie:

- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoer van het protocol.
- Ondersteunt de pedagogisch medewerkers in het handelen naar aanleiding van dit protocol.
- Zorgen dat de pedagogisch medewerkers dit protocol kennen en dit regelmatig toetsen.
- Indien nodig contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s), politie e.d.
- Wanneer er beslissingen worden genomen, waken voor de veiligheid van elke betrokken persoon.
- Toezien op privacy en omgang met gevoelige informatie.

#### Pedagogisch medewerkers:

- Het protocol kennen en hiernaar handelen.
- Overleggen met collega's en directie.
- Bespreken van de resultaten/gevolgen met directie.

## BIJLAGE 7: PROTOCOL ONTRUIMING

### **Ontdekken van een brand:**

Een medewerker kan op de hoogte worden gebracht van een brand door deze zelf te ontdekken of door persoonlijke attenderen of doordat het brandalarm klinkt. Bij een alarm wordt altijd uitgegaan van een noodzaak tot ontruiming.

Acties:

- ✓ Blijf kalm.
- ✓ Vraag de melder naar de locatie en de aard van de brand.
- ✓ Zorg dat de kinderen zo ver mogelijk van de brand verwijderd blijven.
- ✓ Waarschuw een andere medewerker of directeur.
- ✓ Voorkom uitbreiding van de brand.
- ✓ Sluit indien mogelijk deuren en ramen.
- ✓ Tracht de brand te blussen met de aanwezige brandblussers.
- ✓ Indien het blussen niet lukt, meld dan de brand door het indrukken van de handmatige brandmelder, of vraag een ander medewerker dit te doen.
- ✓ Bel de alarmlijn 112, of vraag een ander medewerker dit te doen.
- ✓ Verlaat het gebouw volgens de ontruimingsinstructie.

### **Hoe te handelen bij brand -of ontruimingsalarm**

Als een medewerker geattendeerd wordt op een brand d.m.v. het brandalarm dienen de volgende acties gevolgd te worden die horen bij het ontruimingsalarm. Naast deze acties zijn in het geval van brand de volgende aandachtspunten extra van belang:

- ✓ Sluit indien mogelijk de toegangsdeur tot de brand.
- ✓ Waarschuw de personen die in gevaar zijn.
- ✓ Tracht een beginnende brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
- ✓ Als een deur warm is of als er rook onderuit komt, moet de deur dicht blijven
- ✓ Blijf zelf en zorg dat anderen, bij rookontwikkeling, laag bij de grond blijven
- ✓ Stel je zelf er zeker van dat er na het passeren van de brandende ruimte er ruimte voor een vluchtweg is.

## ONTRUIMINGSPLAN

### PERSOONSgegevens BHV

#### ***Sjalomschool:***

Functie	Naam	Aanwezige dagen	Telefoonnummer
Directeur	Leo Kloet	Ma - do	Op aanvraag
HBHV	Daan krijgsman	Ma - vrij	Op aanvraag
BHV	Esther Koning	Wo - vrij	Op aanvraag

BHV	Esther van Belle	Di – vrij	06 20168545
Conciërge	Patrick van Dijck		06 42764093

Trigion alarmcentrale

088 2981500

### **Royal Kids Home:**

Naam	Aanwezige dagen	Telefoonnummer
Pauline van der Bas	Ma – do	Op aanvraag
Denise Verdoold	Ma, di, do, vrij	Op aanvraag
Laurine Spek	Wisselend	Op aanvraag

Hoofdtelefoon KDV	06 45307422
BSO-telefoon	06 15323965

De ontruimers:

Ontruimer1: Esther K(onderbouwvleugel t/m ABA-huis incl. toiletten en ruimtes!)

Ontruimer 2: Daan (middenbouwvleugel+ gymzaal incl. toiletten en ruimtes!)

Ontruimer 3: Esther B (bovenbouwvleugel incl. toiletten en ruimtes!)

### **Sjalomschool**

#### Instructies personeel ontruiming:

- Daan/Esther K/Esther B geven aan als er ontruimd moet worden.
- Esther B geeft signaal tot ontruimen bovenbouw, Daan middenbouw, Esther K onderbouw.
- Esther B checkt ruimtes bovenbouw, Daan middenbouw, Esther K onderbouw.
- Alle leerkrachten gaan volgens de vluchtroute naar buiten en verzamelen op het teerveld/grasveld naast het teerveld. Elke leerkracht telt eigen klas, en geeft met groen of rood aan compleet te zijn aan Daan/Esther K.

- Daan/Esther K vullen de afvinklijst in. Zij geven aan wanneer je terug mag naar je klas of wat de vervolgstappen zijn.
- Ben je een losloper, informeer je of en zo ja welke groep van de BHV'er je kunt overnemen.
- Joke wordt meegenomen door Leo of Margreet

#### Instructies personeel werkplek

- Computers hoeven niet te worden afgesloten.
- Ramen mogen openblijven, de deuren sluit je bij het verlaten van het lokaal.
- Bij de ontruiming neemt de leerkracht mee: telefoon voor leerling gegevens!
- Persoonlijke eigendommen van de leerlingen en leerkracht blijven in het lokaal.

#### Instructies BHV

- Hoofd BHV belt de brandweer en zet het alarm uit.
- Hoofd BHV wacht de brandweer op en informeert.
- BHV'er geeft klas over aan loslopende collega en/of andere groep.
- BHV'ers informeren hoofd-BHV of gecontroleerde ruimtes leeg zijn.
- Stagiaires en leerlingen, die in andere ruimtes zitten (bieb, gymzaal, RT-ruimtes), moeten via de dichtstbijzijnde uitgang naar buiten en zich voegen bij een andere groep.
- BHV-ers informeren de ouders/verzorgers.

#### **Royal Kids Home**

HBHV'er: Pauline van der Bas, bij afwezigheid Denise Verdoold/Laurine Spek

Bij aanwezigheid van school:

- Pauline controleert bij de Bhv'er van school of er daadwerkelijk brand is.
- De groepen verzamelen de kinderen en controleert of iedereen er is. Ze wachten op het sein van Pauline om te gaan evacueren.
- De telefoon en tablet gaan mee bij het evacueren
- De kinderen lopen aan het evacuatiekoord naar buiten en de kinderen die niet kunnen lopen worden vervoerd met het evacuatiebedje.

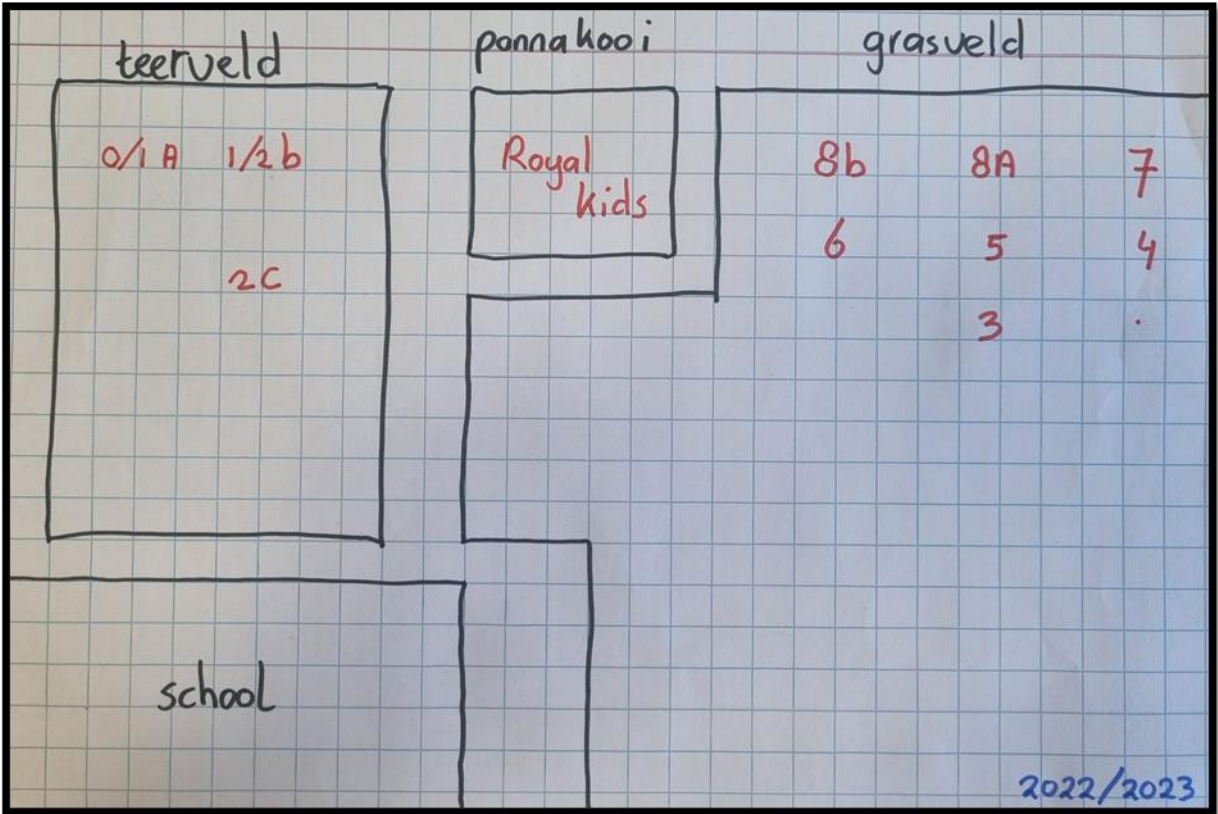
- Wanneer de groep compleet is steekt de PM'er de groene kaart omhoog. Bij een incomplete groep, de rode kaart.
- Pauline controleert alle ruimtes op achterblijvers
- Pauline informeert HBHV-school over compleetheid/achterblijvers groepen
- Pauline onderhoudt contact met de Bhv'er van school
- Onze verzamelplaats is op het schoolplein, de plaats wordt bepaald door Pauline. Indien het schoolplein niet veilig genoeg is, de stoep naast de parkeerplaats.
- De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht.

#### Bij afwezigheid van school:

- Pauline controleert waar er brand is en informeert de groepen.
- Pauline belt de brandweer en informeert deze bij aankomst
- De groepen verzamelen de kinderen en controleert of iedereen er is. Ze wachten op het sein van Pauline om te gaan evacueren.
- De telefoon en tablet gaan mee bij het evacueren
- De kinderen lopen aan het evacuatiekoord naar buiten en de kinderen die niet kunnen lopen worden vervoerd met het evacuatiebedje.
- Wanneer de groep compleet is steekt de pm'er de groene kaart omhoog. Bij een incomplete groep, de rode kaart.
- Pauline controleert alle ruimtes op achterblijvers.
- Onze verzamelplaats is op het schoolplein, de plaats wordt bepaald door Pauline. Indien het schoolplein niet veilig genoeg is, de stoep naast de parkeerplaats.
- De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht.

#### Verzamelplaatsen per groep:

- Kleuters op het teerveld vanwege de omheining. Bij brand in het bovenbouw gedeelte komen ze op het grasveld naast groep 3.
- Peuters in de pannakooi (grote box)
- Groep 7/8 het dichtst bij de sloot.



## BIJLAGE 8: PROTOCOL GENEESMIDDELEN EN MEDISCH HANDELEN

Het doel van dit protocol is om een handreiking te geven over hoe in verschillende medische situaties gehandeld moet worden. Daarnaast wordt in dit protocol beschreven hoe wij omgaan met kinderen die ziek zijn.

### HET KIND IS THUIS ZIEK GEWORDEN

Als een kind ziek is, gaan wij ervan uit dat het niet naar Royal Kids Home kan komen. Omdat dit soms voor lastige en nare situaties kan leiden gaan wij hier zorgvuldig mee om. Het belang van het zieke kind staat altijd voorop. Daarnaast moet er rekening worden gehouden met het belang van andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Wanneer een kind ziek is, verzoeken wij aan ouders om dit zo snel mogelijk aan ons te melden, vóór 9.00 uur, eventueel met de aard van de ziekte. Ouders kunnen de ziekmelding doorgeven via het ouderportaal, bij eventuele bijzonderheden kan er telefonisch contact opgenomen worden met de locatie.

Indien er een bepaalde besmettelijke ziekte heerst, zoals waterpokken, zullen wij dit in alle openheid kenbaar maken, via een informatiebrief per mail of een bericht in het ouderportaal. Uiteraard gebeurt dit anoniem. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de pedagogisch medewerkers op de hoogte gehouden van verdere ontwikkelingen rondom de heersende ziekte.

Richtlijnen vanuit de GGD over het brengen en halen van kinderen bij ziekte kunt u navragen bij de teamleidster. De actuele informatie wordt gehaald uit de "KIDDI" app. Deze app van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu geeft informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen. Deze app is beschikbaar voor zowel medewerkers van Royal Kids Home als ook voor ouders.

Als er sprake is van een mogelijke infectieziekte kan de GGD-wijzer geraadpleegd worden. In deze landelijke richtlijnen staan adviezen ten aanzien van infectieziekten. De GGD-wijzer kunt u bij de uw GGD opvragen of vinden op [www.ggdnederland.nl](http://www.ggdnederland.nl).

### HET KIND WORDT ZIEK OP HET KINDERCENTRUM

Wanneer een kind bij Royal Kids Home ziek wordt, wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg wordt besloten of en wanneer het kind wordt opgehaald. In ieder geval stelt Royal Kids Home in de volgende gevallen dat het beter is dat een ziek kind opgehaald wordt:

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers (onevenredige aandacht)
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt
- Als de lichaamstemperatuur van het kind 38,5° of hoger is.

Bij ongelukken, die dringend om eerste hulp vragen of advies over de medische toestand van het kind, wordt het ziekenhuis of een huisarts geraadpleegd. In dit geval wordt er zo



snel mogelijk contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij hun kind kunnen bijstaan. Om die reden is het van belang dat op de locatie bekend is waar ouder(s)/verzorger(s) telefonisch bereikbaar zijn. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn wordt het opgegeven noodnummer gebeld.

## HET VERSTREKKEN VAN GENEESMIDDELEN ALLEEN OP DOKTERSADVIES

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen). Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld pufjes bij astma, antibiotica etc. Het kan voorkomen dat ouders de pedagogisch medewerker vragen om deze middelen aan hun kind te geven. In deze situatie hebben de ouders toestemming vooraf gegeven. Het is belangrijk deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Dit doen wij volgens het toestemmingsformulier medicatieverstrekking. Het formulier wordt toegevoegd aan het kinddossier en er wordt regelmatig gecheckt of de gegevens nog kloppen. De volgende gegevens zijn nodig:

- Om welke geneesmiddelen het gaat. Deze moeten in originele verpakking worden aangeboden met de houdbaarheidsdatum en gebruiksaanwijzing.
- Hoe vaak geven
- In welke hoeveelheden
- Op welke manier de geneesmiddelen gebruikt moeten worden
- De periode waarin de geneesmiddelen moeten worden verstrekt
- De wijze van bewaren en opbergen
- De wijze van controle op de vervaldatum

---

## HET TOEDIENEN VAN DE MEDICIJNEN

Medicijnen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Voordat de medicijnen een eerste keer door een pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf worden toegediend, dienen de ouders eerst zelf het kind de medicijnen toe te dienen, zodat ze zelf kunnen ondervinden hoe hun kind erop reageert. Wanneer de pedagogisch medewerker een kind medicijnen geeft wordt eerst de bijsluiters gelezen en de houdbaarheidsdatum gecheckt. Wanneer het medicijn toegediend is, wordt dit afgevinkt op de lijst die hoort bij het toestemmingsformulier medicatieverstrekking, zodat het geneesmiddel niet per ongelijk twee keer toegediend wordt.

Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een langere periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelgebruik op het kindcentrum. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad geneesmiddelen komen brengen, en/of als er een nieuw geneesmiddel voorgeschreven is. Bespreek dan o.a. de volgende punten: reactie op medicijnen, reactietijd, manier van toedienen (hoe verloopt het, hoe kun je het handig aanpakken). Voor gebruik dient altijd de houdbaarheidsdatum worden gecheckt.

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een geneesmiddel reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een geneesmiddel, zorg voor deskundige zorg, bel dan bijvoorbeeld direct met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis of bij een ernstige reactie 112. Dit is situatieafhankelijk. Natuurlijk worden ouders gebeld, zij zijn eindverantwoordelijk!

In een ernstige situatie wordt direct het landelijke alarmnummer 112 gebeld. Zorg in alle gevallen dat alle relevante gegevens overzichtelijk en snel toegankelijk zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het geneesmiddel dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt).

## WONDHYGIËNE

Wondjes bij kinderen of pedagogisch medewerkers moeten te allen tijde worden afgedekt met een waterafstotende pleister. Vervang deze pleister regelmatig door een nieuwe. Dep pus- en wondvocht altijd eerst met bijvoorbeeld een wattenstaafje en voorkom zo dat het gaat lekken.

Is materiaal of een oppervlak verontreinigd met wondvocht of pus, dan direct schoonmaken met reinigingsmiddel, gebruik hierbij altijd handschoenen. Let extra op de handhygiëne van kinderen die aan wondjes of blaasjes krabbelen. Gebruik wegwerphandschoenen bij elk contact met lichaamsvochten, wondvocht of bloed.

LET OP! Wordt een kind of een pedagogisch medewerker gebeten en komt er bloed uit de bijtwond, dan dient binnen 24 uur de bedrijfsarts, de huisarts of de GGD ingeschakeld te worden!

## BLOED-BLOED CONTACT

Om overdracht van virussen via bloed te voorkomen zijn de volgende hygiënemaatregelen van belang:

- Dek wondjes aan de handen af met een waterafstotende pleister.
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn verontreinigd.
- Verwijderen van gemorst bloed:
  - o Met handschoenen aan bloed opnemen met een papieren tissue
  - o Vervolgens de ondergrond huishoudelijk schoonmaken met water en zeep
  - o Daarna desinfecteren met alcohol 70% (Zie ook 'desinfecteren'.)
- Linnengoed en kleding met bloedvlekken wassen op 60°C. Indien dit niet mogelijk is op het langste programma van 40°C wassen.

Als er toch bloed-bloedcontact geweest is, moet allereerst de wond goed worden uitgespoeld met water. Vervolgens desinfecteren met Betadinejodium. Bij bloed op slijmvliezen alleen spoelen, niet desinfecteren. Daarna de GGD bellen om te overleggen of er nog aanvullende maatregelen nodig zijn, zoals bijvoorbeeld een injectie met

antistoffen tegen hepatitis B. Het is belangrijk dat de ouders/verzorgers hierbij direct worden geïnformeerd.

## HANDELEN IN GEVAL VAN NOOD

In de volgende gevallen wordt er direct gebeld met 112:

- Persoon/kind is bewusteloos en reageert niet
- Vermoeden van een koortsstuip
- Flauwvallen na een val
- Harde val op het hoofd
- Kind wat blijft liggen na een val
- Grote verwondingen waarbij veel bloed is verloren
- Vermoeden van wiegendood
- Bij twijfel wordt er altijd gebeld!

Ervaring leert en tijdens de EHBO-trainingen wordt dit ook aangeleerd, dat het bij twijfel altijd goed is om met 112 te bellen. Vanuit de hulpcentrale wordt er passend advies gegeven, wanneer medisch handelen geboden moet worden, wordt er vanuit de hulpcentrale professionele begeleiding gegeven. Er zullen nog meer situaties zijn, belangrijk is dat er passende hulp op gang komt.

## GEDRAGS- EN PESTPROTOCOL

We vinden een veilig klimaat binnen het kind centrum (de school en de opvang) erg belangrijk. Belangrijke elementen hiervoor zijn: respect, openheid en communicatie. Dit stimuleren we door op een positieve manier te werken aan de relatie tussen kinderen onderling, tussen kinderen en volwassenen en tussen volwassenen onderling. Dit alles binnen een structuur van regels en afspraken.

---

### HOE WILLEN WIJ DIT OP HET KINDCENTRUM BEREIKEN?

1. Er is aandacht voor samenwerkend leren: spreekbeurten, rollenspelen, (prenten-) boeken voorlezen en groepsopdrachten.
2. De voorbeeldfunctie van de leerkracht en/of PM'er is van groot belang;
3. Van de ouders/verzorgers verwachten wij, dat zij de afgesproken uitgangspunten ondersteunen. Daarom informeren we ze regelmatig;
4. Als ouders aangeven, dat er sprake is van een pestprobleem, wordt dat altijd serieus behandeld;
5. Door samen met de kinderen afspraken te maken, zullen zij zich betrokken en verantwoordelijk voelen voor het schoolklimaat.

Ongewenst gedrag van leerkrachten, pedagogisch medewerkers, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Het kind centrum neemt hier duidelijk stelling tegen.

---

### UITGANGSPUNTEN

1. We horen bij elkaar;
2. We lossen conflicten zelf op;
3. We hebben oor voor elkaar;
4. We hebben hart voor elkaar;
5. We dragen allemaal een steentje bij;
6. We zijn allemaal anders.

---

### ZO DOEN WE HET OP HET KINDCENTRUM

1. Zeg alleen aardige dingen tegen en over elkaar;
2. Iedereen mag meedoen/meespelen;
3. Samen spelen = samen delen;
4. Help elkaar of laat elkaar;
5. Anders zijn is leuk!
6. Praat een ruzie uit; maak het weer goed!
7. We luisteren naar elkaar en respecteren elkaar;
8. Bedenk samen een oplossing voor dingen, die jij anders zou doen;
9. Als je steeds geplaagd wordt, vertel je het aan de juf of meester;
10. Kom je er samen echt niet uit? Ga ook dan naar de juf of meester.

---

#### ZO DOEN WE HET IN DE GROEP

1. Kinderen geven in hun eigen groep een aanvulling op deze vastgestelde groepsregels.
2. Die aanvulling wordt opgesteld door, voor en met de groep, dit zijn de groepsregels;
3. De groepsregels worden ondertekend door de kinderen en pedagogisch medewerkers van de groep;
  - ✓ -De kinderen van groep 1 en 2 zetten hun handtekening d.m.v. een handdruk in verf op de school- en groepsregels;
  - ✓ -De kinderen van groep 3 t/m 8 zetten hun handtekening en/of naam onder de school- en/of groepsregels.
4. Zowel de schoolregels als de groepsregels worden zichtbaar in de klas opgehangen.
5. Op de BSO maken we onze groepsregels gezamenlijk, ze zijn zichtbaar in ons lokaal.

---

#### WAT DOEN WE BIJ...

Bij ongewenst gedrag wordt voornamelijk over de gewenste situatie gesproken, d.m.v. kringgesprekken, individuele gesprekken en gesprekken met de ouders van de betreffende leerling. Het ongewenste gedrag willen we zo snel mogelijk omvormen tot gewenst gedrag. Hulpmiddelen bij de realisatie van bovenstaande:

- gedragsprotocol kinderen;
- gedragsprotocol ouders;
- aanpak pestgedrag.

Als alle mogelijkheden tevergeefs zijn benut, kan ongewenst gedrag uiteindelijk leiden tot schorsing en/of verwijdering van de school, BSO, TSO (kinderen); het (tijdelijk) de toegang ontzeggen tot de school, BSO, TSO (volwassenen).

## GEDRAGSPROTOCOL KINDEREN

Kinderen worden door ons met respect bejegend; we laten kinderen in hun waarde en nemen hen serieus. Met elkaar gaan we een aantal school- en groepsregels afspreken, waarin het welbevinden van de kinderen centraal staat. In geval van ongewenst gedrag nemen we de volgende stappen:

1. Oplossing in de klas of groep Hierbij kan gedacht worden aan:

- Kindergesprek;
- Hanteren/bespreken van de school- en groepsregels;
- Hulpplan uitvoeren (denk aan beloningssysteem);
- Afkoelplek;
- Straf- en dwangmaatregelen zoals:
  - ✓ Pauze binnenblijven: 1 of meerdere dagen;
  - ✓ Apart zetten in de eigen klas;
  - ✓ Apart zetten in een andere groep in overleg met de leerkracht of PM'er van de andere groep (methode time-out).

2. Gesprek over de gedragsproblematiek met de ouders.

Hiervan wordt verslag gemaakt in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Voor de BSO kunt u dit verslag terugvinden in het kind dossier.

3. Gesprek met de leerkracht of PM'er over de gedragsproblematiek (of pestproblematiek) en de IB-er of teamleidster van Royal Kids Home. Ook dit gesprek wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem of het kind dossier.

4a. Wanneer het ongewenste gedrag onveranderd blijft, vindt er een gesprek plaats tussen de IB-er en de leerling of voor de kinderen die onder de verantwoording vallen van Royal Kids Home tussen de locatiemanager en het kind. De betreffende ouders worden

telefonisch op de hoogte gesteld door de IB-er of locatiemanager en uitgenodigd voor een gesprek. In overleg met ouders wordt er een vervolggesprek gepland na 3 of 4 weken. In dit gesprek vindt een evaluatie plaats.

4b. Er wordt hulp gezocht buiten de school (SMW/SOVA)

5. Indien het kind volhardt in het (ongewenste) gedrag, komt er een gesprek tussen kind en directie. Het kind gaat die dag niet terug naar de eigen groep, maar wordt indien mogelijk in een andere groep geplaatst. Weer volgt een telefonische melding aan de betreffende ouders door de directie, gevolgd door een gesprek.

6. Als het bovenstaande ook geen effect heeft en het kind weer ongewenst gedrag vertoont, zal worden overgegaan tot schorsing. Deze beslissing wordt genomen door de directie en zal per geval bekeken worden. De eerste keer is dit 1 dag, de 2e keer 3 dagen en de 3e keer 5 dagen. (Zie paragraaf: "Schorsing/verwijdering van leerlingen") De ouders worden samen met de leerkracht of PM'er, uitgenodigd voor een gesprek op school door de directie. De ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van de schorsing en de reden waarom.

7. Als de schorsing geen effect heeft en het kind nog steeds ongewenst gedrag vertoont, zal er tot verwijdering worden overgegaan. De ouders worden uitgenodigd voor een vervolggesprek en ontvangen een schriftelijke bevestiging van de verwijdering en de reden waarom.

## GEDRAGSPROTOCOL OUDERS

De volgende gedragsregels zijn opgesteld:

1. De algemeen aanvaarde omgangs- en beleefdheidsvormen worden gehanteerd.
2. Blijkt dat ouders zich in een gesprek met de leerkracht of PM'er niet aan die algemeen geldende regels houden, dan wordt het vervolggesprek ook bijgewoond door de IB-er, locatiemanager van RKH en/of directie.
3. Ouders, die tijdens de lessen of opvang uren binnen de school aanwezig zijn, mogen de lessen en/of de groepen van Royal kids Home niet verstoren en respecteren de rust in het gebouw.
4. Gesprekken over het gedrag of over de ontwikkeling van het kind vinden plaats zonder dat het kind hierbij aanwezig is, tenzij de leerkrachten of PM'ers en de ouders anders zijn overeengekomen.
5. Bij het herhaaldelijk niet in acht nemen van de gedragsregels kunnen de ouders eventueel tijdelijk de toegang tot het kind centrum ontzegd worden. Dit ter beoordeling van het kind centrum.

6. Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag, wordt de toegang tot het kind centrum ontzegd. Hierover worden het bevoegd gezag en de politie ingelicht.

7. Van verbaal of fysiek geweld tegenover kinderen of personeel wordt aangifte gedaan bij de politie.

## AANPAK BIJ PESTEN IN 5 STAPPEN

Stap 1            Stop houdt op!

Stap 2            Stappenplan: "Praat het uit."

Stap 3            Mediatie door leerkracht/PM'er/medeleerling

Stap 4a          Een gesprek met het kind dat gepest wordt.

Tijdens dit gesprek moedigt de begeleider PM'er of leerkracht de leerling aan om te vertellen hoe de leerling zich voelt.

Verder komt aan bod:

- ✓ Uitleg over de procedure en de vraag of de leerling dit "ziet zitten";
- ✓ Nagaan of er iets vertrouwelijks is besproken en wat de groep niet mag weten;
- ✓ Inventariseren van namen van de betrokkenen, meelopers of toeschouwers en van "vertrouwde" medeleerlingen, kinderen uit de stamgroep, die deel uit kunnen gaan maken van de "support-groep";
- ✓ Het kind uitnodigen om iets te schrijven of te tekenen, waaruit duidelijk naar voren komt hoe hij/zij zich voelt;
- ✓ Het kind vragen om op elk moment contact op te nemen als het niet goed loopt.

Stap 4b          Gesprek met de pester.

Stap 4c          Gesprek met beide kinderen (slachtoffer en pester).

Stap 4d          De leerkracht en/of pedagogisch medewerker meldt aan de ouders van het slachtoffer en de dader dat er sprake is van een pestprobleem.

In specifieke gevallen kan er gekozen worden voor de volgende aanvullende stappen:

Stap 5a          Samenstellen van de "support-groep" en hiervoor een bijeenkomst organiseren.

Zes tot acht kinderen worden bijeengeroepen. Het doel is de kracht van de groepsleden te gebruiken. Daarom is het belangrijk dat, naast diegenen die de ellende hebben



veroorzaakt, behulpzame en betrouwbare kinderen deel uitmaken van deze groep. Voor de veiligheid van allen is snelheid geboden.

Stap 5b        Het uitleggen van het probleem aan deze groep.

De begeleider legt uit dat hij een probleem heeft en dat hun hulp nodig is bij het oplossen ervan. Het verhaal over de ellende van het slachtoffer wordt verteld (eventueel geïllustreerd). Op geen enkel moment wordt ingegaan op feitelijke gebeurtenissen en er wordt niemand beschuldigd. Als gekozen wordt voor "Steungroep aanpak", dan wijkt dit op dit punt af: niet het verhaal van het slachtoffer wordt verteld, maar er wordt gevraagd aan de leerlingen of zij zich wel eens buitengesloten, eenzaam of gekwetst hebben gevoeld. Van daaruit wordt een relatie gelegd naar het gevoel dat het slachtoffer heeft. De begeleider maakt duidelijk dat het niet goed is, dat een leerling van deze school zich zo voelt.

Stap 5c        Het delen van de verantwoordelijkheid.

De begeleider stelt dat:

- ✓ De groep bijeen is geroepen om het probleem te helpen oplossen;
- ✓ Er niemand in de problemen komt of zal worden gestraft;
- ✓ De groep verantwoordelijk is voor zijn eigen gedrag.

Stap 5d        Het vragen naar de ideeën van elk groepslid.

De leden van de groep zijn meestal oprecht geraakt door het verhaal van het slachtoffer en opgelucht, dat ze niet in de problemen zitten. Elk lid van de groep wordt aangemoedigd om een manier voor te stellen, waarop het slachtoffer kan worden geholpen om zich gelukkiger te voelen. De ideeën moeten worden verwoord in de ik vorm.

Stap 5e        Het neerleggen van de verantwoordelijkheid voor de resultaten bij de groep.

De begeleider sluit de bijeenkomst door de verantwoordelijkheid voor het oplossen van het probleem bij de groep te leggen. De begeleider bedankt hen en drukt zijn vertrouwen in een positieve afloop uit. Er wordt afgesproken dat hij op korte termijn elk lid van de groep afzonderlijk zal spreken om te horen hoe alles loopt.

Stap 5f        Organiseren van een evaluatiegesprek met de groep.

Na ongeveer een week spreekt de begeleider met elk groepslid afzonderlijk en apart met het gepeste kind over de stand van zaken. Het speelt geen rol of iedereen zijn voornemen heeft uitgevoerd, zolang de pesterijen maar zijn gestopt. Het doel is dat het slachtoffer zich veilig en gelukkig voelt

### In alle gevallen geldt dat:

- Wij ernaar streven dat de kinderen steeds door dezelfde medewerker worden opgehaald.
- Er een inzittende verzekering is afgesloten voor alle inzittenden.
- Het vervoer voldoet aan de wettelijke regels en voorschriften.
- Bij voorkeur alle kinderen achter in de auto zitten. Alleen als alle zitplaatsen gebruikt moeten worden, gaan de grotere kinderen voorin.
- Kinderen onder de 1,35 m in een autostoeltje of op een zitverhoger zitten.
- De pedagogisch medewerkers zich aan de verkeersregels houden, zij zijn een voorbeeldfunctie.
- De kinderen de deuren tijdens het rijden niet zelf kunnen openmaken (kinderslot).

### Veilig instappen:

- Alle kinderen blijven op de stoep wachten totdat de pedagogisch medewerker zegt dat ze in de auto mogen gaan zitten.
- De kinderen stappen zoveel mogelijk aan de trottoirkant in.
- De pedagogisch medewerker doet zelf de gordels vast en/of controleert of de gordels goed vastzitten.
- Te allen tijde worden de kinderen in de autogordel vastgezet!

### Veilig uitstappen:

- Alle kinderen blijven rustig op hun plekje in de auto zitten, totdat de pedagogisch medewerker de autodeur openmaakt.
- De pedagogisch medewerker zorgt er zoveel mogelijk voor, dat de kinderen aan de trottoirkant uitstappen.
- Alle kinderen wachten op de stoep totdat de pedagogisch medewerker het sein geeft om te gaan lopen.

### Wat te doen als een kind er niet is, terwijl het wel opgehaald zou moeten worden:

- Als eerste lopen we naar de leerkracht, om te vragen of hij/zij weet waar het kind is.
- Als het kind niet ziek is en de leerkracht weet ook niet waar het betreffende kind is gebleven, wordt in eerste instantie Royal Kids Home gebeld.
- Is daar niets bekend, dan worden de ouders gebeld.
- Zijn de ouders ook niet op de hoogte, dan wordt eerst in en rond de school gezocht en bij geen resultaat na 15 minuten de politie ingeschakeld.
- Hierna handelen we verder aan de hand van het Protocol vermissing, zie bijlage.

## BIJLAGE 11: PROTOCOL VOEDING

Jong geleerd is oud gedaan, en dat geldt zeker ook voor een gezonde leefstijl. Wanneer je werkt in de kinderopvang, bestaat een groot deel van je baan uit het aanleren van gezonde gewoontes. Je neemt immers de zorg voor het kind tijdelijk over van de ouders. Kinderen leren van jou het goede voorbeeld en je kunt ouders bijstaan in de opvoeding.

Royal Kids Home vindt gezonde voeding heel belangrijk. Wij bieden de kinderen op ons kindercentrum gevarieerde en gezonde voeding aan. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen te weinig groente, fruit, vitamine D en ijzer en juist snel te veel melkproducten, calorieën, vitamine A en zout binnenkrijgen. Hier proberen wij dus op te letten. Kinderen hebben ongeveer 750 ml vocht per dag nodig. Daarom drinken wij op vaste momenten.

Dit protocol is gebaseerd op de 'Hygiëne richtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016.

Alles wat in dit protocol beschreven staat geldt voor zowel voor de PSG als de BSO. Alleen houdt de BSO andere tijden aan.

### RISICO'S

Bij de beheersing van risico's is een aantal aspecten van essentieel belang in alle fasen van de voedingsverzorging, dat wil zeggen van de aankoop of ontvangst van voedingsmiddelen tot de uitgifte. Het betreft de beheersing van:

- Temperatuur
- Reinheid
- Versheid

De juiste temperaturen bij de voedingsverzorging worden beheerst door stelselmatige en goed uitgevoerde controles en/of metingen. Wees je ervan bewust dat in de dagelijkse praktijk de feitelijke temperaturen kunnen afwijken van de vereiste temperaturen. Er moet te allen tijde gezorgd worden voor de juiste serveer temperatuur.

Reinheid in de organisatie wordt beheerst door het handhaven van de persoonlijke hygiëne en de bedrijfshygiëne. Maak bijvoorbeeld van het handen wassen een routine, en wees je ervan bewust dat een op het oog schone organisatie niet betekent dat de apparatuur of werkruimten daadwerkelijk schoon zijn. De voedselveiligheid is vooral in het geding bij de behandeling van versproducten (groenten, vlees en melkproducten) omdat deze gevoelig zijn voor besmetting. Belangrijke oorzaken voor deze besmetting zijn het onvoldoende wassen en spoelen van eetwaren en het verwerken van oude voorraden in verse eet- en drinkwaren en in alle fasen van de voedingsverzorging door kruisbesmetting.

Versheid wordt beheerst door controle op de houdbaarheidsdatum en bewaartemperaturen van levensmiddelen. De versheid is vooral in het geding bij de bereiding van voedingsmiddelen uit versproducten.

## FRUIT/GROENTE ETEN

Pedagogisch medewerkers wassen de handen voor het bereiden van fruit. Fruit wordt zo snel mogelijk na de bereiding opgegeten. Indien het fruit met schil verstrekt worden moet de schil goed afgespoeld worden.

Op de KDV's en peuterspeelgroep worden druiven, cherrytomaten en vergelijkbaar groente en fruit in vieren gesneden Appels en ander hard, rauw fruit of groente in kleine stukken of wordt gerasp. Denk aan worteltjes, peer en komkommer.

Ieder kind op de peuterspeelgroep of KDV krijgt een eigen bord/bakje gelegd.

Op de BSO mogen de kinderen fruit naar keuze kiezen en deze zelf op eten. Zolang het kind nog geen 5 jaar oud is wordt het fruit /groente zoals druiven en snoeptomaatjes in stukken gesneden.

## TUSSENDOORTJES

Op de peuterspeelgroep krijgen de peuters alleen fruit als tussendoortje. Op de KDV's krijgen de kinderen in de ochtend fruit en in de middag een soepstengel of een gezond koekje.

Op de BSO krijgen de kinderen tijdens schoolweken rond 15:30 uur fruit. En rond 16:40 uur maximaal 2 crackers met hartig beleg, waarvan er 1 met zoet beleg mag. Of 2 soepstengels of een plak ontbijtkoek. Dit geldt voor de kinderen dat geen warme maaltijd nuttigen. Op de BSO krijgen de kinderen tijdens schoolvakanties rond 09.30 uur fruit. Rond 14.30 uur 2 crackers/rijstwafel met hartig beleg, waarvan er 1 met zoet mag. Kinderen dat geen warme maaltijd nuttigen eten een soepstengel of een gezonde koek.

## BROODMAALTIJD

Pedagogisch medewerkers wassen de handen voor aanvang van de maaltijd. Producten die gekoeld bewaard worden, mogen maximaal een half uur buiten de koelkast zijn, dus vlak voor gebruik pas op tafel zetten en zo snel mogelijk weer in de koelkast opbergen. Vleeswarenpakjes en smeerworst worden zoveel mogelijk in één maaltijd opgemaakt.

Let hierbij op de te houden tot datum en de IVD. Wat als eerste over de datum zal zijn, wordt ook als eerste opgemaakt: FIRST IN, FIRST OUT! Blijft er wat over, dan worden de overgebleven vleeswaren, mits niet langer dan 0,5 uur uit de koelkast, voorzien van datum van openen, weer in de koelkast gelegd. Deze vleeswaren worden dan wel meteen de volgende dag opgegeten en anders weggegooid. Neem in deze nooit een risico.

Elke boterham eerst besmeren met een dun laagje boter. De eerste boterham wordt hartig belegd en altijd in kleine stukjes gesneden. De kinderen eten met een vork. De tweede boterham mag zoet belegd, eventueel de derde boterham weer hartig.

1. Kinderen van twee jaar eten in principe maximaal 2 boterhammen
2. Kinderen van drie jaar eten in principe maximaal 3 boterhammen
3. Kinderen van vier jaar en ouder maximaal 4 boterhammen.

Dit geldt tenzij de ouders anders beslissen

- *Hartig beleg is:* Kaas, smeerkaas, vleeswaren, smeerworst (voor pindakaas wordt soms een uitzondering gemaakt)
- *Zoet beleg is:* Pindakaas, hagelslag, chocoladehagelslag, vruchtenhagel, chocoladepasta, jam, enz.
- *Appelstroop* mag als hartig en zoet beleg gerekend worden.
- *Knakworstjes* worden in de lengte doorgesneden en in stukje die niet langer zijn dan 1 centimeter. Dit wordt gedaan bij kinderen tot 4 jaar oud, Ook als de pedagogisch medewerker denkt dat het kind prima kan kauwen

## DRINKEN

Bij de broodmaaltijd drinken de kinderen ouder dan één jaar halfvolle melk. De melk wordt na de eerste boterham aangeboden. Lust het kind echt geen melk, of is hij/ zij allergisch, dan wordt in overleg met de ouders naar een alternatief gezocht in de vorm van thee, karnemelk of water. Bij de broodmaaltijd wordt geen sap, yoghurtdrink, siroop o.i.d. gedronken! Overgebleven melk wordt voorzien van IVD weer teruggezet in de koelkast en uiterlijk de volgende dag opgedronken en anders weggegooid.

Bij het fruit en bij de andere tussendoortjes (cracker, rijst wafel, soepstengel) krijgen de kinderen sap of siroop. Kinderen onder het jaar drinken diksap of water, kinderen ouder dan één jaar krijgen siroop. Als kinderen op de peuterspeelgroep nog niet zelfstandig uit een beker kunnen drinken, krijgen ze een tuitbeker. Zodra dat goed gaat, is de stap naar een gewone beker gauw gemaakt.

## WARME MAALTIJDEN

Kinderen die opgevangen worden op de KDV's en BSO mogen gebruik maken van de warme maaltijd service. We willen dit wel graag, het liefst één week van tevoren weten, zodat genoeg voedsel ingekocht kan worden.

## TRAKTATIES

Bij Royal Kids Home worden natuurlijk ook verjaardagen gevierd. We proberen de ouders erop te wijzen, dat je ook leuke en lekkere gezonde traktaties kunt geven. Krijgen de kinderen als traktatie diverse snoepjes, dan mogen ze natuurlijk wel een snoepje eten, maar het restant gaat in hun mandje om mee naar huis te nemen.

## ALLERGIEËN

Ouders geven bij de intake aan, of een kind allergisch is voor iets of voedselintolerantie heeft (mits ook bij hen bekend). Krijg je een nieuw kind in de groep, check dan te allen tijde eerst het intake formulier! Heeft een kind een allergie of intolerantie zorg er dan voor, dat de collega's dit ook weten. Door middel van een schrijven op een goed zichtbare plek in de groep, bijvoorbeeld in een keukenkastje

## BIJLAGE 12: PROTOCOL BUITENSPELEN

Buitenspelen heeft bij Royal Kids Home een belangrijke plek in de dagindeling. Het is gezond voor de kinderen. De wereld van een kind wordt letterlijk groter wanneer het buiten speelt. Het kind kan heel veel ontdekken: het voelt gras, zand en steen en ervaart de verschillende weersomstandigheden. Buiten mag je rennen, hinkelen, voetballen, verstoppertje, fietsen, gillen en zingen. Kortom het kind kan zich buiten op een hele andere wijze uiten dan wanneer hij binnenspeelt.

Daarom gelden er ook andere regels. Als Royal Kids Home vinden wij dat het kind gestimuleerd moeten worden om zichzelf en de wereld om zich heen te ontdekken.

Ook leren we het kind omgaan met omstandigheden die anders zijn. Bijvoorbeeld dat het kind de snelheid waarmee het fietst moet aanpassen in de buurt van andere kinderen en niet achteruit fietst.

### TOEZICHT

- Er is altijd toezicht op de spelende kinderen buiten (0-4 jaar) en (4-7 jaar).
- De pedagogisch medewerker heeft een actieve rol in het buitenspelen met kinderen.
- De pedagogisch medewerker ziet toe op de regels die de veiligheid, hygiëne en sociale omgang van de kinderen onderling betreffen.
- De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat in de zandbak en in de buitenbox niet wordt gegeten of gedronken.
- De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de kinderen geen kleine voorwerpen in hun mond stoppen.
- De pedagogisch medewerker laat de kinderen na het buitenspelen eerst handen wassen alvorens de groepsruimte binnen te gaan.
- In de buitenbox spelen alleen de jongste kinderen en altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

### INRICHTING BUITENRUIMTES

Buitenruimtes KDV's en peuterspeelgroep:

1. De buitenruimte voldoet aan de wettelijke oppervlakte. (Aantal 3 tot 4m<sup>2</sup> per kind)
2. De buitenruimte is begrensd door hekwerk van minimaal 1.20 meter hoogte. Er is een zandbak, een speelhuisje en een buitenbox aanwezig. De speelattributen worden dagelijks gecheckt op defecten. Defecten worden, indien mogelijk, tijdelijk gerepareerd. Daarna wordt meteen melding gemaakt van het defect, zodat definitieve reparatie zo snel mogelijk gerealiseerd kan worden. Een aandachtspunt bij de hekken is, dat er altijd op gelet moet worden dat medegebruikers van het plein het hek goed afsluiten.
3. Eventueel zwerfvuil wordt voor aanvang van het gebruik van de buitenruimte verwijderd.

4. Peuters en kinderen tot 7 jaar gaan onder begeleiding naar binnen en buiten. In groepsverband worden peuters en kinderen aan het loopkoord naar binnen en buiten begeleid.
5. Zand blijft in de zandbak.
6. We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

#### Buitenruimte BSO:

1. De buitenruimte voor de BSO-kinderen is begrensd door hekwerk minimaal 1.20 meter hoogte.
2. Er zijn voldoende mogelijkheden tot het creëren van schaduw door middel van natuurlijke schaduw van de bomen.
3. Er is voor de oudere BSO-kinderen een uitdagende speelcombinatie. De basis is een hoog platform met daaraan een balanceertouw met klimstam, klimnet, klimwand en een glijbaan. Om het plein te delen in twee zijn er balanceerstammen/zitplaatsen geplaatst.
4. Voor de jongere BSO-kinderen is er een zandbak aanwezig en een veelzijdige speelcombinatie met een speeltorentje, een glijbaan en een klimwand. Daarnaast zijn er 3 hangbeugels, glijstangen waar ze lichaamskracht trainen.

## MATERIALEN

1. Defecte materialen worden niet gebruikt tot zij gerepareerd zijn. Wanneer een defect wordt geconstateerd wordt dit doorgegeven aan de teamleidster.
2. De materialen zijn leeftijdsgebonden en worden ook dusdanig gebruikt.

## BUITENSPELEN EN WEERSOMSTANDIGHEDEN

### REGEN:

- Wanneer het hard regent spelen we niet buiten. Er bestaat geen slecht weer, alleen slechte kleding.
- Wanneer het veel geregend heeft wordt het gras drassig. In dat geval kiezen we ervoor om op het grote plein te spelen.
- We raden ouders aan om laarzen mee te geven tijdens de herfst en de winter, en tijdens natte periode in de overige seizoenen. Het is tenslotte wel heel leuk om door de plassen te lopen met laarzen aan!

### TEMPERATUUR:

#### Beneden de 10 graden Celsius:

- Vraag ouders voor de kinderen dikke jassen en eventueel wantjes, muts en een sjaal mee te geven.
- Ga in periode maximaal 15 minuten naar buiten.
- Kinderen die nog niet kunnen lopen blijven maximaal 10 minuten buiten.
- Zorg dat de kinderen in beweging blijven.

### Boven de 25 graden Celsius:

- Zie hiervoor bijlage Hitteprotocol.

---

#### EEN BADJE BUITEN:

- Wanneer het badje gevuld wordt met water uit de tuinslang moet het water alvorens het te gebruiken eerst vijf minuten doorstromen i.v.m. het voorkomen van legionella besmetting. (De brandslang wordt dus **NIET** gebruikt).
- Het water wordt tenminste iedere dag en bij zichtbare verontreiniging verschoond.
- Er wordt in het badje niet gegeten en gedronken.
- Er wordt ook geen speelgoed in het badje gebruikt die tot drinken uitnodigt.
- **Er is altijd toezicht wanneer het badje gebruikt wordt.**
- Het badje staat in de schaduw.
- Het badje en materialen worden droog opgeborgen.
- Kinderen dragen waterschoentjes en badkleding. De kinderen die nog niet zindelijk zijn dragen een zwemluier die door de ouders wordt meegegeven.
- Kinderen onder het jaar gaan uit veiligheidsoverwegingen niet in de badjes.
- Wij gebruiken aparte badjes voor de dreumesen tussen de 1 tot 2 jaar en de peuters tussen 2 - 4 jaar en de kleuters (BSO).
- Voor kinderen van 1-2 jaar is het badje gevuld tot maximaal 4 cm water.
- Voor de kinderen van 2 - 4 jaar is het badje gevuld met maximaal 10 cm water.
- De watertemperatuur is 20 graden of warmer.
- Na het badderen drogen we de kinderen af en smeren ze opnieuw in.
- Badjes worden voor en na gebruik gereinigd en drooggemaakt.

---

#### INSECTEN BUITEN:

- Controleer de kinderen na het buitenspelen op teken. Verwijder deze meteen met een tekentang en desinfecteer de plek.
- Houdt het gras kort en controleer het terrein op (rode) mieren en insecten.
- Eet en drink in de zomertijd geen zoetheid buiten.
- Zorg voor Prikweg *en* een tekentang in de EHBO-koffer.
- Zorg dat de kinderen geen zoetheid aan mond en handen hebben.
- Wanneer insecten op of in de nabije omgeving van de vestiging een nest hebben gevormd graag melden. In dit geval zal er tot professionele bestrijding worden overgegaan.
- Er moet beschermende kleding gedragen worden bij wandelingen in de bossen.
- Er wordt uit een beker met een rietje gedronken.

#### BUITENSPEELREGELS BSO

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten.



- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

#### WERKAFSPRAKEN EN BUITENSPEELREGELS VOOR HET KDV EN DE PSG

- Het hek wordt op slot gedraaid tijdens het buitenspelen.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- Kinderen mogen niet met fietsjes of ander speelmateriaal bij de speeltoestellen spelen
- Bij het buitenspelen mogen kinderen niet van het speelterrein af Daarnaast leren we de kinderen:
  - Het plein met z'n allen schoon te houden.
  - Om je heen te kijken als je op de fietsjes zit. - Niet in de schuur te spelen.
  - Alleen aan het duikelrek te hangen en er niet op te klimmen
  - De klimtoestellen te gebruiken waarvoor ze zijn gemaakt
  - Om niet bij de hekken te spelen.
  - Niet over de rand van de zandbak te lopen.
  - Te voetballen op de aangewezen plek bij de doeltjes.
  - De ballen laag te houden.

## BIJLAGE 13: PROTOCOL UITSTAPJES

In dit protocol wordt beschreven hoe Royal Kids Home tegen uitstapjes (zowel KDV, PSG als BSO) aankijkt en welke (veiligheids-)regels daarbij horen. Voor het kinderdagverblijf. Peuterspeelgroep kan een uitstapje een toevoeging zijn om een bepaald ontwikkelingsgebied extra te stimuleren, denk aan een speeltuin voor de motoriek, een stuk gras/zand voor de zintuigen of een bezoekje aan de bibliotheek voor de taalontwikkeling. Kinderen komen zo in aanraking met andere situaties en kunnen weer andere dingen leren dan op de opvanglocatie. Voor de BSO zullen de uitstapjes met name in de vakantie plaatsvinden.

### WERKWIJZE:

We maken onderscheid tussen:

- Kleine uitstapjes; lopend, met bolderkar of buggy/kinderwagen, naar een nabijgelegen speelplaats, naar het park of de supermarkt. Ouders geven hiervoor wel of geen toestemming via de app. Dit wordt eerst gecontroleerd.
- Grote uitstapjes; met hulp van ouders of met het openbaar vervoer of (bedrijfs-)auto. Voor grote uitstapjes wordt altijd vooraf schriftelijke of per berichtenfunctie toestemming gevraagd aan ouders. Dit geldt niet voor de BSO-groepen.

In de werkinstructie uitstapjes staat beschreven hoe wij deze uitstapjes voorbereiden en welke veiligheidsmaatregelen wij nemen.

### WERKINSTRUCTIE UITSTAPJES

Deze werkinstructie wordt toegepast wanneer er een klein of groot uitstapje gemaakt wordt.

#### KLEINE UITSTAPJES:

1. Kinderen dragen tijdens de uitstapjes een voor iedereen herkenbaar (veiligheid)hesje en een armbandje met het nummer van de locatie.
2. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
3. De ouders hebben digitale toestemming gegeven voor kleine uitstapjes en het verlaten van het terrein in het ouderportaal. Sommige ouders willen echter specifiek op de hoogte worden gesteld van kleine uitstapjes. Wij vragen deze ouders dan ook altijd mondeling om toestemming.
4. Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een klein uitstapje: Mobiele telefoon, tablet, EHBO-pakket, flesje water voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.

5. Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje wordt dit doorgegeven aan de groepen die achterblijven. Zij kunnen desbetreffende pedagogisch medewerkers bellen. Bij vertrek wordt er altijd overlegd met eventuele andere groepen; is de achterwacht voldoende, is er voldoende toezicht in verband met het vier-ogen principe? Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer de collega die vertrekt bereikbaar is.
6. Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen, buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast. De peuters maken gebruik van het evacuatie loopkoord met voorop en achteraan een pedagogisch medewerker en/of stagiaire.
7. Bij BSO-kinderen; De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire loopt achteraan de groep.
8. Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
9. Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.
10. Indien van toepassing; als er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Wanneer het toestel niet veilig is, wordt er aan de kinderen verteld dat wij op dat moment geen gebruik kunnen maken van het speeltoestel, en uitgelegd waarom het toestel gevaarlijk is.
11. Bij behoefte aan toilet bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Hitteprotocol in, zie bijlage 15.
12. Bij een vermist kind treedt "Protocol vermissing" in werking, zie bijlage 6.
13. Bij terugkomst op de locatie worden de handen van alle kinderen goed wassen

#### GROTE UITSTAPJES:

1. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt altijd zorgvuldig overwogen of het uitstapje geschikt is voor kinderen in de groep; leeftijd, karakter en mogelijkheden.
2. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
3. Kinderen dragen tijdens de uitstapjes een voor iedereen herkenbaar (veiligheid)hesje.
4. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
5. Grote uitstapjes worden altijd minimaal een week van tevoren gemeld aan de ouders.
6. Het volgende wordt altijd meegenomen op een groot uitstapje: Mobiele telefoon, kind lijst van de kinderen die meegaan. EHBO-pakket, flesje water en

reservekleding voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.

7. Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje wordt dit doorgegeven aan de groepen die achterblijven. Zij kunnen desbetreffende pedagogisch medewerkers bellen.
8. Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast. De peuters maken gebruik van het evacuatie loopkoord met voorop en achteraan een pedagogisch medewerkers en/of stagiaire.
9. Bij BSO-kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
10. De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel of fietsstoel, en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering. Voor de jongere kinderen wordt aan de ouders gevraagd een kinderzitje/stoeltje mee te geven. Zie bijlage 10 "Protocol vervoeren van kinderen"
11. Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee. De BKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
12. Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
13. Indien er tijdens het uitstapje wordt gegeten of gedronken worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.).
14. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Hitteprotocol in werking, zie bijlage 15.
15. Bij een vermist kind treedt het "Protocol vermissing" in werking, zie bijlage 6.
16. Bij terugkomst op het kindcentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

## SOORT ACTIVITEITEN

Royal Kids Home werkt met DoenKids op de BSO's. Dit is een activiteitenplatform waar pedagogisch medewerkers activiteiten, thema's en programma's kunnen gebruiken die passen bij de ontwikkeling van de betreffende groep. DoenKids is de basis voor de vakantieplanning. Hierdoor kan er rondom bepaalde thema's een groot en gevarieerd aanbod zijn op locatie. Denk qua uitstapjes ook aan educatieve uitstapjes zoals musea en

workshops en sportieve activiteiten zoals sportdagen of sportworkshops. Het budget voor de activiteiten/uitstapjes is €3,25 per dag per kind. Dit budget is exclusief voeding (dit kan met de wekelijkse locatieboodschappen meegenomen worden).

## BKR BIJ UITSTAPJES

Bij het KDV of peuterspeelgroep gaan er met een uitstapje altijd minimaal twee pedagogische medewerkers mee. Ook bij de BSO is de richtlijn dat er minstens twee pedagogische medewerkers meegaan als begeleider. Een uitzondering bij de BSO zijn bijvoorbeeld speelplekken rondom de school. Of korte uitstapjes die dicht bij de locatie zijn, zoals een bezoek aan een winkel of speeltuin. Hierbij is begeleiding van 1 pedagogisch medewerker voldoende, mits er duidelijke afspraken zijn gemaakt met de overige pedagogisch medewerkers op de locatie. Denk hierbij aan bereikbaarheid, tijdsafspraken etc. Hierbij is het altijd goed om af te wegen of de zelfstandigheid van de kinderen die aanwezig zijn dit toelaat.

## VEILIGHEIDSAFSPRAKEN

- ✓ Zorg voor een goede achterwacht wanneer er sprake is van een uitstapje. Zorg dat iemand weet waar jullie heen zijn, welke tijd jullie weer verwachten terug te zijn etc.
- ✓ Kinderen en begeleiders dragen tijdens de uitstapjes een hesje en evt. een polsbandje met locatiennaam en telefoonnummer
- ✓ Zorg voor een lijst met kinderen die aanwezig zijn en bijbehorende noodtelefoonnummers
- ✓ Zorg voor een (reis)EHBO-kit voor onderweg
- ✓ Van tevoren op de locatie de afspraken met de kinderen doorspreken. Je kunt hierbij denken aan een verzamelpunt, bij de begeleider blijven en op welke plaatsen kinderen wel en niet mogen komen. Deze afspraken worden op de locatie van het uitstapje nogmaals herhaald.
- ✓ Voor de BSO: richtlijn is een maximale reistijd van een uur, KDV, in de omliggende regio (richtlijn 30 minuten vanaf de locatie)

---

## WATER

Uitstapjes rondom/in het water is natuurlijk altijd erg leuk voor de kinderen. Toch zijn de risico's te groot. De regel is daarom dat zwemmen niet als activiteit wordt gedaan. Er zijn genoeg alternatieven om op warme dagen toch met water af te koelen (denk aan een waterspeeltuin (zonder bad/bassin erbij), badjes op locatie of waterspellen).

## BIJLAGE 14: TOEGANGSBELEID

Bij Royal Kids home, staat de veiligheid voor kinderen, ouders en werknemers voorop. Daarom is het belangrijk dat alle werknemers weten wat de regels zijn voor het binnenlaten van onbekenden.

Het onderstaande is dus van groot belang:

---

### BASISREGEL

We laten alleen mensen binnen, die van tevoren een afspraak hebben gemaakt.

#### **Hoe weet je of iemand een afspraak heeft?**

- Afspraken staan in de agenda vermeld, bij aanvang van dienst agenda lezen.
- Het kan zijn dat op de dag zelf mondeling aan de pedagogisch medewerkers wordt doorgegeven, dat iemand verwacht wordt.

Van ouders /verzorgers wordt verwacht dat zij het kind in het lokaal brengen, maar ook weer ophalen. Deze regel geldt ook voor de ouders van de BSO-kinderen tenzij er andere afspraken met de pedagogische medewerkers zijn gemaakt. Deze afspraken worden dan door de ouders in de app als opmerking gezet.

Kinderen worden niet meegegeven aan onbekenden. Er moet van tevoren duidelijk afgesproken zijn door wie het kind wordt opgehaald.

Komen de kinderen door omstandigheden later, dan wordt er gevraagd aan de ouder dit graag door te geven aan één van de pedagogisch medewerker.

---

### BINNEN LATEN OUDER/VERZORGER

Soms komt het voor dat een ouder/verzorger door de instanties uit het ouderlijk gezag wordt gezet. Dit heeft als consequentie dat deze ouder/verzorger het kind niet meer mag ophalen. Als deze ouder/verzorger aanbelt, wordt het toegangshek niet opengedaan. Mocht deze ouder/verzorger onverhoopt toch binnenkomen, gaat een pedagogisch medewerker met het kind naar een andere ruimte. Een andere pedagogisch medewerker geeft aan bij de ouder/verzorger dat hij of zij het kind niet mee mag nemen. Mocht de situatie gevaarlijk worden bel dan direct directie en/of politie.

## BIJLAGE 15: HITTEPROTOCOL

Dit protocol is opgezet vanuit informatie afkomstig van het RIVM.

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte omdat ze niet altijd zelf acties ondernemen als ze het te heet hebben. Het risico tijdens hitte bij jonge kinderen wordt vooral bepaald door het gedrag van verzorgers. Het is aan hen om ervoor te zorgen dat kinderen niet te warm gekleed zijn, niet verbranden, meer te drinken krijgen en rustiger aan doen.

### WELKE KLACHTEN KAN EEN KIND KRIJGEN BIJ HITTE?

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van te veel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Vertoont een kind deze verschijnselen? Breng het kind dan naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is. Waarschuw een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert.

### TIPS OM WARMTE-OVERLAST TE BEPERKEN

- ✓ Bied de kinderen vaak te drinken aan, bij voorkeur water. Het is belangrijk om te drinken vóórdat de kinderen dorst krijgen. Houd daarom in de gaten of de kinderen voldoende drinken. Zet een kan met water en bekers op tafel en zorg dat deze aangevuld blijven, Vertel de (BSO-) kinderen en peuters dat ze mogen pakken wanneer ze willen.
- ✓ Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, pas het spel aan. Zoek daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- ✓ Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer de kinderen vooraf in met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor.
- ✓ Zoek verkoeling met waterspilletjes en zwembadjes. Plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is. Ververs het water iedere dag.
- ✓ Bij sportdagen is het verstandig om het programma in te korten en meer pauzes te nemen. Zorg hierbij voor voldoende drinkwater. Vervang intensieve spellen door waterspilletjes in de schaduw.

- ✓ Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken kun je bijvoorbeeld extra water aan de melkproducten toevoegen. Eten met veel vocht, zoals vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat).
- ✓ Laat kinderen enkel in een rompertje (met luier) onder een lakentje slapen.
- ✓ Gebruik waar het kan ventilatoren of in dien aanwezig airco's.
- ✓ Houdt de temperatuur in de verschillende verblijfruimtes goed in de gaten.
- ✓ Maak sanitaire ruimtes vaker schoon i.v.m. de hogere temperatuur en snellere bacteriedeling.
- ✓ Zet overdag zo min mogelijk verlichting aan.
- ✓ Sluit de zonwering (als deze aanwezig is) tijdig, 's morgens bij het openen van de locatie. Open de zonwering pas aan het eind van de dag. Het tijdig openen en sluiten van de zonwering kan 20% verschil maken in temperatuur.
- ✓ Bij temperaturen boven de 25 graden is het soms beter op de heetste gedeelten van de dag niet de ramen open te zetten. Er kan beter voor gekozen worden dit aan het begin of aan het eind van de dag te doen. Op het heetste gedeelte kan er beter voor gekozen worden de ramen en eventuele deuren op een kier open te zetten tegenover elkaar.

#### BUITENSPELEN:

- ✓ Tussen 12.00 en 15.00 uur spelen we niet buiten of verblijven we alleen in de schaduw
- ✓ Zorg voor voldoende schaduw.
- ✓ Smeer de kinderen in elke keer dat je buiten gaat spelen, en de zon schijnt, zonnig of half bewolkt, met zonnecrème minimaal beschermingsfactor 30. Van begin mei tot september. Kinderen worden elke twee uur ingesmeerd.
- ✓ Zorg voor voldoende drinken voor de kinderen. Geef de kinderen naar behoefte te drinken met een rietje en geef de kinderen die niet vragen om te drinken elke drie kwartier een beker drinken.
- ✓ Alle kinderen dragen (water-,) schoentjes buiten.
- ✓ Plan wat rustige activiteiten, zodat de kinderen zich niet te veel hoeven in te spannen.  
Bij extreme hitte gaan we een kortere periode naar buiten.
- ✓ Houdt kinderen onder de 12 maanden in de schaduw.

#### ANDERE AANDACHTSPUNTEN

- ✓ Smeer de kinderen in van begin mei tot eind september, op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is; ook als ze in de schaduw spelen!
- ✓ Smeer de kinderen in met voor de leeftijdscategorie bedoelde zonnebrandcrème, tenminste factor 30
- ✓ Smeer de kinderen een half uur voor dat er naar buiten wordt gegaan in •  
Smeer de kinderen om de 2 uur in
- ✓ Gebruik zoveel mogelijk petjes om hoofd en nek te beschermen en draag zoveel mogelijk T-shirtjes ter bescherming tegen de zon



- ✓ Let op zout verlies, laat kinderen bouillon of vruchtensappen drinken
- ✓ Bij extreem warme dagen maak pet of T-shirt nat en/ of leg een vochtige doek in de nek

#### HUISREGELS VOOR OUDERS

- ✓ Bij warm weer kinderen luchtige kleding laten dragen, petje of hoedje
- ✓ Voor dat het kind naar de kinderopvang gaat, insmeren met een hoge factor
- ✓ Zwempak/ zwembroek/ zwemluier meegeven

Datum ongeval:

ingevuld door:

Datum registratie:

Groep:

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Kind gegevens

Naam.....

Geboortedatum.....

Jongen/meisje

2. waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

- Nee
- Ja namelijk:

3. Waar vond het ongeval plaats?

- Speelplein/buiten
- Entree/garderobe/gang
- Trap
- Speelruimte
- Keuken
- Kindertoilet
- Volwassen toilet
- Kantoorruimte
- Slaapruimte
- Snoezelruimte
- Anders namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

- Ergens vanaf gevallen
- Gestruikeld, uitgegleden, verstart
- Ergens tegenaan gebotst of gestoten
- Ergens door geraakt
- Onderling contact stoeien, bijten, slaan
- Gesneden, geprikt

- Ergens aan gebrand
- Vergiftiging
- (Bijna)verdrinking
- Anders namelijk:

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden.

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- Botbreuk
- Open wond
- Schaafwond
- Kneuzing/bloeduitstorting
- Verstuiking, ontwrichting, verzwikking
- Anders namelijk:

8. Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?

- Hoofd
- Nek
- Arm (inclusief schouder, sleutelbeen)
- Romp (inclusief rug)
- Been (inclusief heup)
- Anders namelijk:

9. Is het kind n.a.v. het ongeval behandeld?

- Nee
- Ja door:
  - o EHBO-er
  - o Huisarts
  - o Spoedeisende-Hulpafdeling van een ziekenhuis
  - o Opgenomen in een ziekenhuis
  - o Anders namelijk:

10. Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

- Nee, omdat
- Ja, door

## BIJLAGE 17: TOESTEMMINGSFORMULIER ZELFSTANDIGHEID BIJ UITSTAPJES

### Toestemmingsformulier Zelfstandigheid bij Uitstapjes

Datum van invullen:
Betreft kind:
Geboortedatum:
Omschrijving uitstapje:
Omschrijving afspraken zelfstandigheid: <i>(Denk aan verzamelpunt, tijdsafspraken, handelen in geval van nood etc.)</i>
Naam ouder:
Handtekening ouder:
Handtekening kind: