

Algemeen Beleid Veiligheid & Gezondheid 2024 Royal Kids Home

Februari 2024

Christelijke Kindcentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelgroepen

Voorwoord

Voor u ligt het algemeen beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van kinderopvang Royal Kids Home (RKH). In dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op alle locaties werken aan veiligheid en gezondheid. Het doel van dit beleid is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Kinderen worden daarbij beschermd tegen grote risico's en gevaren en leren spelenderwijs om te gaan met kleine risico's.

Dit beleid is tevens bedoeld als overkoepelend document voor de diverse procedures en protocollen die worden ingezet binnen Royal Kids Home ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Er is bewust voor gekozen om één algemeen beleid te hanteren voor alle opvangsoorten. Veel van de pedagogisch medewerkers werken op verschillende opvangsoorten, bijvoorbeeld op de peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang. Derhalve dienen zij op de hoogte te zijn van mogelijke risico's voor alle leeftijden waar wij opvang voor aanbieden. Het spreekt voor zich dat risico's en de daarbij behorende maatregelen, die bijvoorbeeld alleen voor baby's gelden, niet relevant zijn voor de BSO kinderen.

Het algemeen beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat tevens op de website van Royal Kids Home. De protocollen waarnaar verwezen wordt in het beleidsplan, zijn interne documenten met richtlijnen voor de pedagogisch medewerkers. Deze documenten zijn op aanvraag in te zien door ouders en andere geïnteresseerden.

Voor de leesbaarheid spreken we over het kind in de hij-vorm, de pedagogisch medewerker in de zij-vorm en bij ouders/verzorgers spreken we over de ouder.

Dit beleidsplan is wordt jaarlijks geëvalueerd, aangevuld en daar waar nodig verder aangepast en/of gewijzigd.

'Bij Royal Kids Home geloven we dat kinderen een plek nodig hebben waar zij zichzelf kunnen zijn en waar ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.'

Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Inleiding.....	4
2. Missie en visie.....	5
2.1 Missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:	5
2.2 Visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:	5
2.3 Doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:.....	5
3.1 Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid	6
3.1.1 Fysieke veiligheid.....	7
3.1.2 Risicobeperking verticale groepen.....	10
3.1.3 Risico's en maatregelen ten aanzien van de buitenruimte.....	11
3.1.4 Gezondheid.....	13
3.1.5 Sociale Veiligheid	15
3.1.6 Brandveiligheid.....	16
3.1.7 Calamiteiten.....	16
4. Omgang met kleine risico's.....	17
4.1 Kleine Fysieke risico's.....	17
5. Grensoverschrijdend gedrag	18
5.1.1 Maatregelen en richtlijnen voor grensoverschrijdend gedrag door medewerkers	18
5.1.2 Maatregelen en richtlijnen grensoverschrijdend gedrag door kinderen.....	18
5.1.3 Grensoverschrijdend gedrag van ouders richting pedagogisch medewerkers ..	19
6. Het vierogenprincipe en achterwachtregeling.....	20
6.1 Het vierogenprincipe.....	20
6.2 Achterwachtregeling	21
7. EHBO, BHV En Ontruiming.....	22
8. Beleidscyclus en actieplan.....	23
9. Communicatie en afstemming intern en extern	24
Bijlage 1: Overzicht documenten beleid V&G.....	25
Bijlage 2: Checklist V&G periodiek.....	26

1. Inleiding

Kinderen leren door te spelen, daarom kunnen kinderen bij Royal Kids Home spelenderwijs ontdekken in een veilige omgeving. De pedagogisch medewerkers worden gecoacht om dit goed te begeleiden. Het pedagogisch handelen van de medewerkers is gericht op het bieden van zowel emotionele als fysieke veiligheid. Elk kind krijgt vertrouwen in zichzelf en zijn omgeving. Een kind dat zich veilig voelt en goed in zijn vel zit, durft nieuwe initiatieven te tonen en krijgt de ruimte om zich te ontwikkelen.

Kinderen ontdekken spelenderwijs de wereld, mits het kind zich veilig voelt. Door het creëren van een aantal vaste plekken om te spelen en te ontdekken, ontstaat er een veilige basis waardoor kinderen weten waar ze materiaal kunnen vinden en wat ze in de ruimte mogen ondernemen. Denk daarbij aan (grond)boxen voor de baby's, snoezelruimtes voor dreumesen, en ruimtes voor de BSO kinderen. Door het materiaal geordend aan te bieden en daar in af te wisselen, krijgen de kinderen nieuwe impulsen om weer op ontdekking te gaan binnen de veilige structuren.

Uitdagen in spel gaat hand in hand met het nemen van risico's, oftewel risicovol spel. Bij risicovol spelen gaan kinderen aan de slag met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, waarbij er een risico bestaat op een (kleine) verwonding, zoals een schaafwond of bult.

Kinderen leren van risicovol spel. Niet alleen is het goed voor de motorische vaardigheden, balans, coördinatie en het lichaamsbewustzijn, ze leren ook risico's beter inschatten en daardoor gevaar voorkomen. Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen en worden onafhankelijker. Ze staan sterker in hun schoenen en kunnen daardoor beter conflicten oplossen.

Binnen Royal Kids Home zijn er veel maatregelen getroffen om een balans te creëren tussen uitdagen en beschermen. Om deze balans te behouden is het belangrijk om op regelmatige basis het beleid en de uitvoering daarvan te evalueren en waar nodig aan te passen. Dit continue proces van opstellen, uitvoeren, evalueren en actualiseren leidt uiteindelijk tot bewustwording van alle medewerkers voor een veilige omgeving.

De manager Kwaliteit en Beleid is eindverantwoordelijk voor het algemeen beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor de uitwerking van het beleid op de locatie. Een beleid komt in de praktijk goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Om die reden staat er tijdens periodieke overleggen een thema(onderdeel) van veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven over het brede veiligheid- & gezondheidsbeleid en de specifieke uitvoering hiervan op de locaties. Zo blijft er zicht op de werkwijzen en kan er bij verandering in de omgeving of situatie gecontroleerd worden of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Hoe dit wordt vormgegeven op de locaties staat beschreven in het locatie specifieke Plan van aanpak V&G.

Dit continue proces van opstellen, uitvoeren, evalueren en actualiseren leidt uiteindelijk tot de bewustwording van alle medewerkers voor een veilige omgeving.

2. Missie en visie

2.1 Missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Bij Royal Kids Home is ieder kind geliefd. Het streven is om elk kind in de leeftijd van 0 tot 13 jaar liefdevol op te vangen en een fijne plek te bieden. Een plek waar ze zich veilig en thuis voelen en met plezier naar toe gaan. Waar ze zich in hun persoonlijkheid en sociale omgang kunnen ontwikkelen en waar ze zichzelf kunnen zijn. Een plek waar kinderen leeftijdsgenoten en pedagogisch medewerkers kunnen ontmoeten, fijn samen kunnen spelen en relaties met elkaar kunnen opbouwen.

Royal Kids Home vangt kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen om te leren gaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in de ontwikkeling
- Kinderen positieve aandacht te geven
- Kinderen zelfvertrouwen te geven

2.2 Visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Royal Kids Home biedt kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar waarbij er een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarin een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis.

De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

2.3 Doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang is er een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid opgesteld waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De missie en onderdelen uit de visie vertalen zich naar het volgende doel ten aanzien van veiligheid en gezondheid:

Royal Kids Home heeft een beleid geformuleerd over veiligheid en gezondheid met een plan van aanpak per locatie, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het beleid zijn:

- Alle medewerkers zijn zich voldoende bewust van mogelijke risico's die zich in de werkomgeving kunnen voordoen.
- Alle medewerkers zijn bekend met én het hanteren van de maatregelen om grote risico's te beperken.
- Alle medewerkers zijn bekend met én het hanteren van de protocollen als een groot risico zich toch voordoet.
- Periodiek wordt er op de locatie en op organisatieniveau een inventarisatie uitgevoerd op veiligheids- en gezondheidsonderwerpen (de checklist V&G). Ook wordt er besproken hoe het beleid wordt geactualiseerd en welke verbeteracties er indien nodig zijn.
- Alle medewerkers zijn in staat om binnen de kaders van het beleid Veiligheid en Gezondheid een leerzame omgeving te creëren. Dit om kinderen te leren om risico's te signaleren, te vermijden en/of te beperken.

3. Grote risico's per domein

3.1 Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid

In de kinderopvang worden grote risico's in de volgende drie domeinen onderscheiden: fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Een veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het is daarom belangrijk om gevaren van buitenaf en risico's met grote gevolgen zoveel mogelijk uit te sluiten.



Risico's met grote gevolgen zijn risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Door het treffen van maatregelen wordt de kans dat een groot risico zich voordoet tot een minimum beperkt. Indien een groot risico zich onverhoopt toch voordoet, wordt er gehandeld volgens de richtlijnen die beschreven zijn in de protocollen. Er zijn per domein verschillende grote risico's beschreven. In de komende paragrafen zijn er per domein de risico's en de te nemen maatregelen uitgebreid beschreven.

3.1.1 Fysieke veiligheid

In de onderstaande tabel zijn de grootste risico's in de kinderopvang beschreven en de maatregelen die Royal Kids Home neemt om het risico te verkleinen. De maatregelen zijn verder geborgd in verschillende documenten, zoals werkafspraken, protocollen en beleidsstukken.

Risico beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / Actie
Beknelling en/of letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle kasten worden verankerd met schroeven aan de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst. • Indien kasten niet verankerd kunnen worden, worden zware voorwerpen onderin de kast geplaatst om te voorkomen dat deze om kan vallen. • In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) dienen kinderen niet te verblijven. • Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers, aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen. • Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten het bereik van kinderen bewaard. Deze artikelen worden alleen gebruikt door de pedagogisch medewerker.; • Alle deuren waar kinderen van 0-4 jaar zich in de buurt kunnen bevinden, worden voorzien van vingerbeveiliging (vingersafe). • Alle kabels/koorden van apparaten worden weggewerkt zodat kinderen er niet aan kunnen trekken. 	<p>Protocol Veiligheid</p> <p><i>Let op, als de kast niet verankerd kan worden, plaats dan alle zware voorwerpen onderin zodat de kast niet gemakkelijk kan omvallen.</i></p>
Verstikking	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt gezamenlijk aan tafel gegeten onder direct toezicht van een pedagogisch medewerker. • De kinderen zitten rustig tijdens het eten. • De grootte van de stukken fruit wordt aangepast op leeftijd van de kinderen (bijvoorbeeld cherrytomaatjes, druiven en knakworstjes in vieren snijden). • Het proppen van eten wordt voorkomen. • Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen. • Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. • De pedagogisch medewerkers controleren regelmatig het speelgoed. 	<p>Protocol Veiligheid</p> <p><i>Wist je dat je tijdens de EHBO cursus leert hoe je om moet gaan met een mogelijke verstikking?</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt voldaan aan de veiligheidsnormen. • Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er zwerfafval of kleine voorwerpen op het terrein (of in de zandbak) liggen en verwijdert deze. • Er is alertheid op koorden van capuchons, gordijnen e.d. • Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. • Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen. • Er worden geen speenkoorden gebruikt. • Baby's slapen op de rug (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen). • Bij kinderen jonger dan 2 jaar wordt een goed passende slaapzak gebruikt tijdens het slapen. • Er worden geen kussens gebruikt in de bedjes, alleen een hydrofiel onderlegger. • De slaapkamer wordt niet als opslagruimte gebruikt; losse materialen worden in kasten opgeborgen. 	<p>Ouderinformatieboekje</p> <p>Protocol Veilig slapen</p>
Vergiftiging	<ul style="list-style-type: none"> • Medicijnen worden buiten het bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast) bewaard. • Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten het bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1,35m) afsluitbare kast of in een kast met beveiliging). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten. • Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er zwerfafval of kleine voorwerpen op het terrein (of in de zandbak) liggen en verwijdert deze. • Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein of op de groepen aanwezig. • Afvalcontainers worden met deksel afgesloten. • Er zijn geen toiletblokjes op de groep. 	<p>Protocol Veiligheid</p> <p><i>NB Gebruik de Kiddi app als er sprake is van inname van schoonmaakmiddelen. Is het urgent en/of levensbedreigend? Bel 112. Bij twijfel van urgentie bel je ook gelijk 112.</i></p> <p><i>Wist je dat er een Gifwijzer app bestaat? Hierin staan ook giftige planten beschreven.</i></p>
Verdrinking	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt zoveel mogelijk op plekken waar geen water in de buurt is gespeeld. • Er worden geen wateractiviteiten (zoals kanoën, zwemmen e.d.) ondernomen. • In de zomer wordt er buiten bij warm weer gebruik gemaakt van opblaasbadjes. 	<p><i>Maak duidelijke afspraken met de basisschool en leg deze vast. Evalueer op</i></p>

	<p>Medewerkers houden te allen tijde toezicht als kinderen met water spelen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met ouders en huisvestingspartners in verband met het sluiten van buitendeuren (extra aandacht voor locaties in de buurt van water). 	<p>regelmatige basis de gemaakte afspraken.</p> <p>Protocol Veiligheid</p>
Verbranding	<ul style="list-style-type: none"> • Kopjes met hete dranken worden buiten het bereik van de kinderen geplaatst. • Er worden geen kinderen op schoot genomen indien er koffie of thee wordt gedronken. • Kranen zijn indien mogelijk begrensd. • Radiatoren en -buizen zijn afgeschermd en tegen de muur geplaatst. • Bij het koken met kinderen zijn er goede afspraken gemaakt over het gebruik van oven, kookplaat, e.d. • Om verbranding door de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd. 	<p>Protocol Veiligheid</p> <p>Hitteprotocol</p>
Vermissing	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders/medewerkers worden erop geattendeerd de deur niet open te houden om kinderen naar buiten te laten gaan. • De buitendeuren en de poort van de buitenruimte dienen altijd gesloten te zijn om te voorkomen dat kinderen ongemerkt naar buiten/van het terrein af kunnen. • Indien nodig worden er traphekjes geplaatst op de KDV-groepen zodat de kinderen niet ongemerkt naar de buitenruimtes gaan. • Bij de BSO-kinderen wordt er gewerkt met zelfstandigheidscontracten. Het kind krijgt alleen een contract als de pedagogisch medewerker voldoende vertrouwen in de verantwoordelijkheid van het kind. • Kinderen melden het bij de pedagogisch medewerker indien ze naar buiten gaan; • De pedagogisch medewerkers tellen regelmatig het aantal kinderen tijdens een uitstapje. Er worden duidelijke afspraken gemaakt waar de kinderen wel/niet kunnen spelen. Er zijn voldoende aanspreekpunten en toezicht. 	<p>Huisregels</p> <p>Protocol Veiligheid</p> <p>Zelfstandigheidscontracten BSO</p> <p>Protocol Uitstapjes</p>
Vallen van hoogte	<ul style="list-style-type: none"> • Er is altijd toezicht op baby's die in de box/hoogslapers indien het deurtje niet gesloten is. • De hoge box/hoogslaper wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen, tenzij er een dakje op zit. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen wordt uit de box gehaald. • Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). • Kinderen worden begeleid op het trapje van de aankleedtafel. Dit trapje wordt gebruikt zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje wordt deze direct ingeschoven. Kinderen mogen het trapje niet zelf bedienen. • Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig bij de aankleedtafel indien er kinderen op liggen. • KDV-kinderen mogen niet zonder toezicht spelen in of op de speeltoestellen (zowel binnen als buiten). 	Protocol Veiligheid
--	--	----------------------------

3.1.2 Risicobeperking verticale groepen

Op een aantal locaties wordt er gewerkt met verticale groepen. Ook kan het (uitzonderlijk) voorkomen dat er een gecombineerde groep wordt samengesteld. Omdat oudere kinderen op een andere manier spelen en ontwikkelen dan jonge(re) kinderen, dienen de pedagogisch medewerkers zich bewust te zijn van de risico's die zich op dat vlak kunnen manifesteren. Het streven is om te voldoen aan de speelbehoeftes van de kinderen door divers speelmateriaal aan te bieden wat aansluit op de verschillende ontwikkelfasen. Hierbij wordt kritisch gekeken naar het speelgoed wat wordt aangeschaft. Het materiaal dient uitdaging te bieden aan de oudste kinderen en daarnaast veilig te zijn voor de jongste kinderen. Er wordt tevens onderscheid gemaakt in speelgoed wat beschikbaar is voor alle leeftijden en wat alleen toegankelijk is voor de oudere kinderen. Er is speelgoed dat alleen onder begeleiding en aan tafel wordt gespeeld zoals Duplo, hamertje tik en kleien. Ook oudere kinderen mogen in de grondbox onder toezicht en/of begeleiding van een pedagogisch medewerker. Indien het spel ruiger wordt grijpt de pedagogisch medewerker in zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

3.1.3 Risico's en maatregelen ten aanzien van de buitenruimte

Voordat kinderen buiten spelen, wordt het buitenterrein gecontroleerd op én ontdaan van zwerfafval, gevaarlijke voorwerpen, sigarettenpeuken en dergelijke. De volgende risico's zijn reëel op de buitenruimtes die Royal Kids Home in eigen beheer heeft.

Risico beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / Actie
Struikelen en vallen door oneffenheden in de ondergrond (scheve tegels/wortels e.d.).	Ondergronden die oneffenheden vertonen waardoor kinderen kunnen vallen tijdens het spelen en/of niet prettig kunnen fietsen, moeten zo spoedig mogelijk geëgaliseerd worden. Hiervoor dient er contact opgenomen te worden met de directeur van de basisschool. Gezien we vanuit het beleid het streven hebben om iedere dag buiten te spelen, tenzij het weer extreem is, heeft het herstel prioriteit. De locatiemanager bewaakt het proces.	Protocol Veiligheid Samenwerkingsafspraken KC (werkplan)
Omver worden gelopen/gereden door spelende en fietsende kinderen.	Er worden zones gecreëerd voor verschillende soorten spel. Met kinderen wordt afgesproken waar er bijvoorbeeld gefietst, geskelterd, gestept en met een bal gespeeld mag worden.	
Verbranding door de zon.	Kinderen worden op zonnige dagen ingesmeerd met minimaal factor 30. Het buitenspelen wordt op de koelere tijden op een dag gedaan. Op hete dagen wordt er conform het <i>hitteprotocol</i> gehandeld.	Hitteprotocol
Uitwerpselen van dieren in de zandbak (toxoplasmose).	Zandbakken worden bedekt met vocht doorlatende netten wanneer deze niet gebruikt worden. Zie <i>protocol hygiëne</i> voor de werkinstructies.	Protocol Hygiëne en gezondheid
Vallen van speeltoestellen door gladde treden.	Indien de treden van een speeltoestellen (in eigen beheer) glad zijn of niet voldoende grip bieden, dan moet dit zo snel mogelijk worden verholpen. Hiervoor dient de leverancier van het speeltoestel te worden benaderd voor een oplossing. Eventueel kan de klusjesman om advies worden gevraagd. Er wordt een logboek bijgehouden van de acties die ondernomen zijn en de acties die nog open staan tot het probleem is opgelost. Indien het speeltoestel onder beheer is van de school,	Protocol Buiten Logboek Speeltoestellen

	dan wordt dit met de schooldirecteur opgepakt.	
Verwonding door splinters van buitenmeubels.	<p>Periodiek worden alle buitenmeubels en speeltoestellen gecontroleerd op oneffenheden. Zie <i>checklist V&G</i>. Eventuele splinters worden door het team weggeschuurd. Grotere klussen worden als actie doorgegeven aan de klusjesman. Hierbij worden duidelijke deadlines afgesproken. Bij speeltoestellen die in beheer zijn van de school, wordt de schooldirecteur benaderd.</p> <p>Bij speeltoestellen die onderhoud nodig hebben in beheer van Royal Kids Home, wordt de klusjesman ingeschakeld.</p>	Checklist V&G
Prikken aan naalden/doornen van planten en/of vergiftiging door eten van bessen/vruchten.	Giftige planten en struiken met doornen (zoals bramen, frambozen, hulst e.d.) worden zoveel mogelijk vermeden in de buitenruimte. Indien de struiken door de omheining naar binnen groeien wordt er contact opgenomen met de gemeente voor een oplossing.	Protocol Buiten Protocol Veiligheid
Fietshandgrepen die losraken.	Periodiek worden alle buitenfietsen en ander speelgoed gecontroleerd op het hebben van veilige/hele handgrepen. Kapotte en loszittende sturen en handgrepen worden gerepareerd/vervangen <i>Zie checklist V&G</i> .	Protocol Buiten Protocol Veiligheid Checklist V&G

3.1.4 Gezondheid

Hieronder zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid beschreven, met de maatregelen om het risico te verkleinen.

Risico beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / Actie
Besmetting ziektekiemen	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een goede handhygiëne. • Er is een goede hygiëne van de commode en toiletruimte. • Er is een goede hygiëne bij verkoudheid. • Er is kennis over wat te doen bij ziekte en ongevallen. • Er is een juiste wijze van schoonmaak van de ruimtes en het speelgoed. • Er wordt voldoende geventileerd. 	Protocol Hygiëne en Gezondheid
Luchtweginfectie (RS virus)	<ul style="list-style-type: none"> • Verspreiding van een besmetting met dit gezondheidsrisico wordt op de volgende manieren voorkomen: • Verspreiding via de lucht: <ul style="list-style-type: none"> – Hoest- nies discipline. – Ventileren en luchten. • Verspreiding via de handen: <ul style="list-style-type: none"> – Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. – Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen. • Via voedsel en water: <ul style="list-style-type: none"> – Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid . • Via oppervlakken (speelgoed): • Goede schoonmaak. 	Protocol Hygiëne en Gezondheid
Besmettelijke ziektes	<p>Ziektes zoals buikgriep en waterpokken zijn besmettelijk. Als dit heerst wordt dit gecommuniceerd aan ouders. De groep wordt goed schoongemaakt en het meeste speelgoed wordt gewassen. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen na elke toiletronde de handen wassen voor de hygiëne.</p>	Raadplegen Kiddi app Bij ongebruikelijke kinderziektes, GGD bellen en instructies volgen
Voedselinfectie	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt hygiënisch gewerkt. • Er wordt schoongemaakt. • Er wordt gebruik gemaakt van de vaatwasser. • Er worden verschillende doeken voor verschillende oppervlaktes gebruikt. • Etenswaaren worden gekoeld. • Opgewarmd eten wordt weggegooid. • Er wordt gelet op de houdbaarheid van geopende etenswaren, etc. 	Protocol Hygiëne en Gezondheid

Verkeerde medicatie	Er wordt gewerkt volgens het protocol zieke kinderen en medisch handelen. Ouders dienen hiervoor een formulier te tekenen. De afgifte van medicijnen wordt afgetekend. Er wordt zorg gedragen voor een goede overdracht tussen pedagogisch medewerkers.	Protocol Zieke kinderen en medisch handelen
Allergieën / verkeerde voeding	Allergieën worden vastgelegd in het formulier kindgegevens en op de groep/in de keuken hangt een "bijzonderhedenlijst". Hierin staat beschreven wie er welke allergieën heeft. Dit wordt besproken met de medewerker/invalid die werkzaam is.	Protocol Zieke kinderen en medisch handelen
Legionella	Kranen die langer dan een week niet gebruikt zijn, dienen minstens één minuut doorgespoeld worden.	Protocol Hygiëne en Gezondheid
Bedompte ruimte / hoge CO₂ waarde	<ul style="list-style-type: none"> • De ruimtes zijn aangenaam om in te verblijven (juiste temperatuur, juiste luchtvochtigheid en voldoende ventilatie). • Het inademen van (giftige) dampen wordt voorkomen: er wordt bij voorkeur weinig gesprayd met vernevelaars (sprayflacons) waar kinderen bij zijn, en worden geen sterk ruikende schoonmaakmiddelen gebruikt. • Indien kinderen de ruimte verlaten, wordt er extra gelucht door deuren en ramen volledig tegen elkaar open te zetten. • In de slaapkamer wordt er voortdurend geventileerd en wordt er gelucht als er geen kinderen slapen. 	Protocol Hygiëne en Gezondheid Protocol Veiligheid Protocol Veilig slapen

3.1.5 Sociale Veiligheid

Hieronder zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de sociale veiligheid beschreven, met de maatregelen om het risico te verkleinen.

Risico beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document Actie /
Grensoverschrijdend gedrag personeel naar kind	<ul style="list-style-type: none"> • Alle medewerkers hebben een VOG en zijn gekoppeld in het Personenregister voor continue screening. • Het vier-ogenprincipe wordt gehanteerd. • Er wordt gewerkt met de Meldcode, waarin een stappenplan is opgenomen welke gevolgd dient te worden als er een vermoeden is van een geweld- of zedendelict door een medewerker bij een kind. 	Beleid V & G Meldcode Huiselijk Geweld
Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling (waaronder pesten op de BSO)	<ul style="list-style-type: none"> • We werken met het gedragsprotocol waarin positieve gedragsondersteuning centraal staat. • We werken met een sociale leer methode waarmee de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat verbeterd wordt. • Zodra er sprake is van grensoverschrijdend gedrag zal de zorgstructuur worden ingezet met eventueel bijbehorend plan van aanpak • Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling wordt de Meldcode gevolgd (stappenplan 3) 	Gedragsprotocol Sociale leer methode per vestiging Zorgstructuur Meldcode Huiselijk Geweld
Kindermishandeling	<ul style="list-style-type: none"> • Iedereen heeft een VOG, is geregistreerd in het landelijk register en wordt continue gescreend door de overheid. • Het vier-ogenprincipe 0-4 jaar wordt gehanteerd. • Er wordt gewerkt met het protocol Huiselijk Geweld en er is alertheid op signalen. • De pedagogisch medewerkers zorgen voor veiligheid en bouwen een vertrouwensrelatie op met de kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om hun verhaal te doen of zich verbaal en emotioneel te uiten. De mentor draagt hier zorg voor. • De pedagogisch medewerkers zijn onderling verantwoordelijk voor het (ongewenste) gedrag van medewerkers naar het kind maar ook naar elkaar. • Collega's dienen elkaar hierop aan te spreken en de locatiemanager op de hoogte te brengen. • Er zijn aandachtsfunctionarissen aangesteld die bereikbaar zijn voor vragen en ondersteuning. 	Beleid V & G Meldcode Huiselijk Geweld

	<ul style="list-style-type: none"> • De kinderen 0-4 jaar -worden gevolgd middels het kind-volg-systeem; Hierdoor krijgen de pedagogisch medewerkers inzichtelijk welke bijzonderheden er opvallen. Daarnaast maakt dit inzichtelijk hoe vaak en wanneer het voorkomt en of dit wel/niet met de ouders besproken dient te worden (zo ja hoe zij hierop reageren). • BSO-kinderen worden geobserveerd volgens de Welbevinden methode. • Periodiek worden kinderen besproken. Minimaal één keer per jaar zijn alle kinderen en diens bijzonderheden besproken en worden er indien nodig met de coach, beleidsmedewerker en/of de jeugdprofessional vervolgstappen ondernomen. 	
--	--	--

3.1.6 Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en het ontruimingsplan wat is opgesteld door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie. Dit plan wordt door school jaarlijks ge-update in overleg met Royal Kids Home.

De brandmeldinstallatie wordt jaarlijks getest. Ook controleert de brandweer jaarlijks of de vluchtroutes vrij zijn, de brandblusmiddelen en de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken en of alles voldoet aan de wettelijke eisen.

3.1.7 Calamiteiten

Er wordt twee keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden op de locatie. Minimaal één keer per jaar met, en één keer per jaar zonder de school. De ontruiming met de school worden gezamenlijk geëvalueerd. Van beiden soorten ontruiming wordt een verslag geschreven en deze wordt met het team besproken. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het *stappenplan Calamiteiten* wat doorlopen wordt. Dit stappenplan kan bijvoorbeeld worden ingezet bij een gaslek, bommelding, een kind wat niet wordt opgehaald, geweld, etc.

4. Omgang met kleine risico's

4.1 Kleine Fysieke risico's

Binnen Royal Kids Home wordt er naar gestreefd om de kinderen zo veilig en gezond mogelijk op te vangen. Ziekte, ongelukken of een onhygiënisch klimaat worden zoveel mogelijk ingeperkt door de huidige maatregelen. We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of een val over speelgoed zijn hier voorbeelden van. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij Royal Kids Home in het spel ook. Naast een risico zijn er ook positieve kanten aan deze ongelukjes:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergroot weer de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen, kunnen conflicten beter oplossen en emoties van speelmaatjes herkennen. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden zoals balans en coördinatie.

Door goede afspraken te maken met kinderen, kunnen zij gemiddeld vanaf het tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Voorbeelden op het gebied van veiligheid zijn hierbij bijvoorbeeld afspraken die gelden tijdens spelsituaties/activiteiten en omgangsregels met speelmateriaal.

Om de kinderen mee te laten helpen om de risico's te beperken, zijn er ook afspraken gemaakt over gezondheid. Voorbeelden hierbij zijn het wassen van de handen na het toiletbezoek of het bedekken van de mond met de elleboog tijdens niezen of hoesten. In het handelen zijn pedagogisch medewerkers een voorbeeld voor de kinderen. Dit is onderdeel van het pedagogisch handelen. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel mogelijk wordt beperkt. Het gaat hierbij om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het beleid ziet daarnaast ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

5.1.1 Maatregelen en richtlijnen voor grensoverschrijdend gedrag door medewerkers

Binnen de kinderopvang wordt gewerkt met de Meldcode met bijbehorend afwegingskader, om zo vroegtijdig signalen te kunnen opvangen. Bij vermoedens van mishandeling, verwaarlozing of misbruik door ouders, (pedagogisch) medewerkers, stagiaires en beroepskrachten in opleiding treedt direct de meldcode in werking en zal het bijbehorende stappenplan gevolgd worden. Ook als er sprake is van seksueel ongewenst gedrag van een kind naar een ander kind, treedt de meldcode in werking. Door de Meldcode regelmatig te bespreken wordt er gewerkt aan een open gesprekscultuur waarin pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voelen en elkaar durven aan te spreken.

De pedagogisch medewerkers dienen zich te houden aan de gedragsregels die voor iedereen gelden. Royal Kids Home is zich ervan bewust dat pedagogisch medewerkers een belangrijke voorbeeldfunctie hebben richting de kinderen, ouders, collega's en stagiaires. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de beroepscode. Er is binnen Royal Kids Home een personeelshandboek, waarin interne richtlijnen beschreven worden. Deze ontvangen pedagogisch medewerkers bij het aangaan van een dienstverband.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Daarnaast zijn de medewerkers in het PRK aan Royal Kids Home gekoppeld. Ook gastdocenten, vrijwilligers en anderen die op regelmatige basis omgang hebben met de kinderen binnen de opvang, staan ingeschreven in het PRK. Hierdoor worden medewerkers en overige continue gescreend.

5.1.2 Maatregelen en richtlijnen grensoverschrijdend gedrag door kinderen

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe zij met elkaar worden geacht om te gaan (overdracht van normen en waarden) binnen Royal Kids Home. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast wordt kinderen geleerd het direct aan te geven indien zij gedrag ervaren wat niet wenselijk is. De kinderen worden geholpen zich weerbaar te maken op de momenten dat dit nodig is.

Alle vestigingen van Royal Kids Home zijn onderdeel van een kindcentrum waarin intensief wordt samengewerkt met een basisschool. De sociale leer methode van de school wordt zoveel mogelijk overgenomen en zal waar kan ook toegepast worden binnen de opvang. In het belang van de kinderen is er zo een doorgaande lijn met betrekking tot gedrag- en omgangsregels. Indien er nog niet wordt gewerkt met een sociale leer methode (in samenwerking met het onderwijs) geldt het algemene pestprotocol van Royal Kids Home.

Iedere locatie heeft locatie specifieke huisregels, deze zijn positief geformuleerd en zijn omschreven in het werkplan. Deze locatie specifieke huisregels zijn vaak in samenspraak met de basisschool gemaakt waarmee het een kindcentrum vormt. Waar kan worden deze regels met de kinderen geformuleerd en heeft het een centrale plek in de groepsruimte.

Indien een kind ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag vertoont, wordt er eerst gekeken wat er in de omgeving van het kind verbeterd kan worden. Voorspelbaarheid tonen en consequent zijn is bijvoorbeeld erg belangrijk, maar dit kan in de praktijk soms lastig zijn. Pedagogisch medewerkers worden gestimuleerd om met de ik-boodschap te communiceren en het positieve gedrag van de kinderen uit te lichten. Gevoelens van kinderen worden bespreekbaar gemaakt tussen pedagogisch medewerkers en het kind wat het grensoverschrijdend gedrag vertoont. Bij de groepsbezoeken door het kwaliteitsteam wordt hier aandacht aan besteed middels coaching. Binnen Royal Kids Home is een zorgstructuur opgesteld. Indien kinderen grensoverschrijdend gedrag vertonen zal bekeken worden of de zorgstructuur moet worden ingezet.

In situaties waarbij zorgvuldig is gehandeld volgens de zorgstructuur en dit niet heeft geresulteerd in het gewenste effect, kan op basis van de algemene voorwaarden beslist worden dat een kind niet langer opgevangen kan worden. Dit omdat de veiligheid van de andere kinderen binnen de groep en/of de (pedagogisch) medewerkers dan niet langer gewaarborgd kan worden.

5.1.3 Grensoverschrijdend gedrag van ouders richting pedagogisch medewerkers

Indien ouders het kindcentrum betreden, wordt er van hen verwacht dat ze zich houden aan de gedragsregels. Wanneer ouders zich niet houden aan de gedragsregels, word er met hen een gesprek aangegaan over het desbetreffende gedrag. Ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie naar de kinderen. Indien ouders gedrag vertonen wat de veiligheid van de kinderen en (pedagogisch) medewerkers op negatieve wijze beïnvloed, kan er op grond van de algemene voorwaarden, hen de toegang tot de opvanglocatie ontzegd worden.

6. Het vierogenprincipe en achterwachttregeling

6.1 Het vierogenprincipe

Bij het werken met 0 - 4 jarigen wordt het vierogenprincipe gehanteerd. Onder het vierogenprincipe wordt verstaan dat de pedagogisch medewerker tijdens werkzaamheden altijd wordt gezien of gehoord door een andere volwassene. Het doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt verkleind. Het vierogenprincipe voorkomt dat volwassenen zich binnen een opvanglocatie gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Bij het vierogenprincipe wordt er vanuit gegaan dat er twee pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn. Ook stagiaires en beroepskrachten in opleiding tellen mee voor het aantal ogen en oren om het principe te waarborgen.

In uitzonderlijke gevallen waarbij er (tijdelijk) maar één pedagogisch medewerker de groep draait, bijvoorbeeld in periodes waar er aanzienlijk minder kinderen zijn of tijdens de pauzes, zijn er verschillende manieren om desondanks de veiligheid van het vierogenprincipe te waarborgen. De locaties zijn gehuisvest in scholen waar veel volwassenen op de been zijn en hierbij dagelijks en op verschillende tijden langs de opvanggroepen lopen. Het buitenspelen vindt plaats op het schoolplein of op het afgebakende buitenterrein van de groep, waar inkijk is vanaf de straat en de klassen.

Binnen Royal Kids Home treffen we organisatie brede afspraken om het vierogenprincipe te waarborgen:

- Op bijna alle locaties is er veel inkijk op de groepen (binnen en buiten). Er zijn grote raampartijen. Raamschilderingen en werkjes van de kinderen op de ramen laten voldoende ruimte over voor inkijk.
- De hele dag door is er (niet altijd afgesproken) inloop op de groepen door andere volwassenen:
 - De locatiemanager werkt op locatie en loopt regelmatig de groepen op.
 - De ondersteunende collega's zoals coaches en beleidsmedewerkers bezoeken de groepen regelmatig.
 - De samenwerkingspartners van de school kunnen de groepen binnen- of langslopen.
 - Tijdens de haal- en brengmomenten zijn er ouders in de groepen aanwezig.
 - Collega's van de andere groepen lopen regelmatig langs of bezoeken de groepen.
 - De babyfoon wordt aangezet als er kinderen slapen in de slaapkamer. De ontvanger staat op de groep met het volume aan.

Mochten er op een locatie afwijkende omstandigheden zijn en/of maatregelen getroffen worden, dan is dit beschreven in het locatie specifieke plan van aanpak.

Het vierogenprincipe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in de brede zin. Daarnaast kan er sneller en effectiever worden ingegrepen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Het is een sociale controle, maar ook zeker extra zorg voor de kinderen en medewerkers.

6.2 Achterwachting

Er zijn twee uitzonderlijke situaties waarop de achterwachting van toepassing is:

1. Er is 1 persoon in het pand maar de BKR wordt **niet** overschreden.
2. Er is 1 persoon in het pand aanwezig én de BKR wordt **wel** overschreden.

In het eerste geval is een achterwachting die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de locatie voldoende. De (actieve) achterwachting is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. In het tweede geval **moet** er een tweede volwassene (meerderjarig) in het pand aanwezig zijn. Bij de meeste locaties is de achterwachting vanuit de wet IKK niet nodig omdat het grotere kindercentra zijn met minimaal twee groepen en het bijbehorend personeel. Echter zijn er locaties waar er bijvoorbeeld alleen een VE peuteropvang groep is en een BSO met maximaal 22 kinderen. In de vakanties kan het hier daarom zo zijn dat er op bepaalde tijden maar één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is (bijvoorbeeld in de ochtend, namiddag en tijdens de middag met de pauzes). Hierdoor kan er op die momenten worden afgeweken van de BKR. In de werkplannen van deze locaties is de achterwachting, de bekendmaking aan het personeel en dergelijke uitgebreid beschreven.

7. EHBO, BHV En Ontruimingen

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kind-EHBO. De afdeling P&O plant de opleidingen en houdt de certificaten bij. Alle locatiemanagers hebben inzicht in het opleidingsplan en in het overzicht van gecertificeerde pedagogisch medewerkers.

Op de locaties wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Desondanks is dit niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Royal Kids Home vindt het belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers een geldig EHBO-certificaat hebben. Daarom worden alle pedagogische medewerkers hierin opgeleid.

Royal Kids Home wil in 2024 BHV-ers opleiden waardoor er op alle locaties BHV-ers werken. Wanneer er een calamiteit voordoet zal de BHV-er de leiding nemen in de stappen die dan genomen moeten worden. Zolang de BHV niet gerealiseerd is, zal er op iedere locatie middels een rooster aangegeven worden wie in geval van calamiteit de leiding neemt.

Iedere locatie heeft een ontruimingsplan en er worden jaarlijks oefeningen gedaan om de ontruimingen te oefenen. Wanneer er zich een calamiteit voordoet waarbij de locatie ontruimd moet worden, weet iedereen wat er moet gebeuren. Royal Kids Home heeft alle locaties binnen een scholen, zodoende wordt er m.b.t. het ontruimingsplan samengewerkt met het onderwijs en worden er ook gezamenlijke oefeningen gedaan.

8. Beleidscyclus en actieplan

Op de opvanglocaties van Royal Kids Home staat een goede opvang van kinderen centraal, die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. In het beleid, de protocollen, de huisregels en werkafspraken is vastgelegd hoe dit wordt gewaarborgd. Door het een vast agendapunt te maken tijdens de themavergaderingen worden medewerkers gestimuleerd het gesprek hierover aan te gaan om zo hun kennis en inzicht te vergroten. Deze periode evaluatie maakt dat het inzicht in en het omgaan met de aanwezige risico's locatie specifiek wordt gemaakt.

Royal Kids home vindt het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Een nieuwe medewerker krijgt voor een goede start een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid middels het inwerkprotocol. Door deelname aan vergaderingen waar onderwerpen uit het beleid Veiligheid en Gezondheid zijn geagendeerd worden medewerkers in een actieve rol betrokken bij de periodieke evaluaties. Hun inbreng zorgt voor een actueel beleidsplan per locatie.

Volgens een jaarplanning die opgenomen is het Plan van aanpak, worden de onderwerpen uit beleid Veiligheid en Gezondheid en overige protocollen geagendeerd. Uit de besprekingen met de medewerkers kunnen actiepunten worden geformuleerd t.a.v. het beleid, de protocollen en de uitvoer. Deze actiepunten worden bijgehouden op een actielijst. Deze actielijst wordt tijdens vergaderingen besproken. Daar waar nodig worden afspraken gemaakt over de opvolging van de openstaande acties. Ook wordt minimaal één keer per jaar het volledige plan van aanpak van de locatie geëvalueerd. Dit vindt plaats tijdens een van de themavergaderingen of op een ander moment.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Royal Kids Home vindt het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onder betrokkenen wordt verstaan; pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en ouders/verzorgers.

Tijdens themavergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Het Beleid Veiligheid en Gezondheid staat voor de pedagogisch medewerkers ter inzage op de tablets.

Een nieuwe medewerker krijgt voor een goede start een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid middels het inwerkprotocol. Indien nodig worden er extra opleiding en instructies aangeboden. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Procedures worden vooraf digitaal toegestuurd, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerker per direct wordt ingezet dan zorgt de locatiemanager van de desbetreffende locatie dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen. Daarnaast worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleider op de hoogte gebracht van de procedures bij aanvang van de stage. Daarnaast worden de stagiaires ook op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen tijdens het tweewekelijkse begeleidingsgesprek. De praktijkbegeleider is verantwoordelijk voor het op de hoogte houden van de stagiaire over de laatste ontwikkelingen t.a.v. het beleid veiligheid en gezondheid.

Invallers en vrijwilligers worden van tevoren ingelicht over het beleid Veiligheid en Gezondheid. Aan hen wordt verteld hoe de werkwijze t.a.v. veiligheid en gezondheid is binnen de locaties, welke lopende zaken er zijn en op welke mogelijke risico's zij alert dienen te zijn. Bij wijzigingen worden zij door de locatiemanager op de hoogte gesteld.

Via het intakegesprek en het ouderboekje worden ouders ingelicht over activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daar waar nodig wordt er ook met ouders via nieuwsbrieven of mededelingen in de ouderapp gecommuniceerd. Indien er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Mocht deze vraag voor meerdere ouders interessant zijn, dan wordt deze in de nieuwsbrief opgenomen.

Het algemeen beleid Veiligheid en Gezondheid is te allen tijde inzichtelijk via de website.

Bijlage 1: Overzicht documenten beleid V&G

Document:	Gekoppelde bijlage/formulieren
Plan van aanpak per locatie	Checklist
Protocol zieke kinderen en medisch handelen	Digitale toestemming geven medicatie Aftekenlijst voor geven medicatie
Protocol veiligheid	
Protocol vermissing	
Protocol veilig slapen en wiegendood	Digitale toestemming andere slaaphouding Digitale toestemming inbakeren
Calamiteitenplan	
Protocol buiten inclusief uitstapjes	Draaiboek uitstapjes Logboek speeltoestellen
Protocol hygiëne en gezondheid	Schoonmaaklijsten
Procedure incidentenregistratie	Incidentenregistratieformulier Veiligheidsverslag
Protocol zelfstandigheidscontracten	Digitale toestemmingen zelfstandigheid
Protocol hitte	
Ontruimingsplan	Verslagen ontruimingsoefeningen

Bijlage 2: Checklist V&G periodiek

We gaan er binnen RKH vanuit dat iedereen zich professioneel gedraagt. Daarbij hoort ook een dosis gezond verstand. Deze checklist is een middel om te controleren of de werkomgeving en de speel- en verzorgruimte van de kinderen gezond en veilig is. In deze lijst spreken we over controleren, daarmee bedoelen we gericht kijken. We verwachten dat je in de dagelijkse uitvoering van het werk echter direct iets doet met wat je opvalt. Oftewel, je onderneemt direct actie.

Bij deze checklist hoort de checklist in jaarplanner (A3 Excel bestand). Door periodiek onderstaande checks uit te voeren zorg je ervoor dat je continue bezig bent om eventuele veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen. Als er uit de check blijkt dat er een maatregel getroffen moet worden wat de pedagogisch medewerker niet direct kan oppakken, bijvoorbeeld een reparatie, dan wordt de actie doorgegeven aan de locatiemanager. De locatiemanager zet de actie vervolgens uit, bijvoorbeeld bij de klusjesman van RKH, de basisschool, de gemeente, etc. De locatiemanager spreekt een streefdatum af voor de uit te voeren actie en schaaft eventueel op naar *de manager P&O* als de actie niet wordt uitgevoerd conform deadline.

Dagelijks

- Controleren temperatuur groepsruimte, slaapruijnte en koelkast. (indien nodig direct actie nemen, airco aanzetten/ventileren/ramen open zetten/koelkast kouder zetten)
- Schoonmaken volgens schoonmaakschema m.b.t. richtlijnen beschreven in protocol Hygiëne en Gezondheid.
- Controleren buitenruimte op zwerfvuil/sigarettenpeuken. (Afvalcontainer dicht?)
- Zijn er voldoende luiers, billendoekjes, tubes met zinkzalf etc. in de verschoningsruimte?
- Worden de tassen en persoonlijke spullen van ouders en pedagogisch medewerker, zoals medicijnen en sigaretten, op veilige plekken opgeborgen zodat kinderen er niet bij kunnen?
- Overdracht doornemen van de vorige dag(en).
- Controleren (en sluiten) toegangshek / deur hoofdingang na haal/breng tijd van school.
- Alert zijn op kapot speelmateriaal, repareren of weggooien. Geen kleine voorwerpen voor/bij de jongste kinderen.
- Magnetron schoonmaken na gebruik.
- Controleren pedaalemmers (sluit deksel).

Wekelijks

- Controleren van kind veilige stopcontacten en/of snoeren in kabelgoten zijn weggewerkt.
- Schoonmaken volgens schoonmaakschema.
- Controleren ramen en raamdecoratie (let op koorden).
- Controleren omheining/toegangsdeur/gevaarlijke opstapmogelijkheden.
- Controleren slot en sloten (binnenberging, buitenberging, volwassenen toilet, kluisjes, NOODUITGANGEN en VLUCHTROUTES vrij van obstakels, kantoorartikelen kast)

- Controleren of alle ruimtes die niet toegankelijk zijn voor kinderen afgesloten zijn
- Zijn er punaises, pinnen en dergelijke ophangattributen onder de 1.50m, dan verwijderen.
- Hangen de lijsten met de allergieën van de kinderen nog op zichtbare plekken?
- Controleren sluitingen bedjes, box en traphekjes
- Bedden verschonen en wassen
- Ruimte en ramen controleren op voldoende inkijk.

Maandelijks

- Controle van oneffenheden binnenruimte én buitenruimte (incl. boomwortels, tegels, scherpe en uitstekende takken, brandnetels, giftige planten).
- Schoonmaken volgens schoonmaakschema.
- Controleren speelgoed binnen (incl. nekbreedte verkleedkleden, stiksels knuffels/ poppenkleden, splinters/verzonken schroeven)/ verwijderen kapot/ onveilig speelgoed/scherpe kanten.
- Zijn de ruimtes overzichtelijk en staan er geen objecten waar kinderen tegenaan kunnen botsen?
- Is het speelgoed passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau (bijvoorbeeld bij baby's, zijn er geen kleine onderdelen die ze in de mond kunnen nemen)?
- Is er nog genoeg reservekleding voor de kinderen?
- Controleren speelgoed buiten (o.a. fietssturen & handgrepen).
- Wordt de zandbak goed afgedekt en is het zand nog schoon?
- Controleren optimale loopruimte (een straal van 2 meter bij nooduitgang).
- Wassen van verkleedkleden, knuffels, kussenhoezen etc.
- Koelkast schoonmaken
- Afstoffen en afnemen hoge kasten/kozijnen ramen/ventilatie-roosters

Om de 2 maanden

- Controleren kapstok/kapstokhaken.
- Controleren vingerbeveiliging deuren / deurdranger(s).
- Controleren verwarmingsombouw binnenruimte.
- Controleren meubilair (o.a. hoge stoelen/banken op splinters, verschoontafels en aankleedkussens op veiligheid).
- Controleren EHBO materialen & procedure (zonnebrandcrème, pleisters etc.).
- Controleren medicijngebruik registratie. (langdurig gebruik van oa pufjes/zalf, houdbaarheid checken en nagaan dossering en frequentie van toedienen)
- Speelkleden schoonmaken en stofzuigen
- Ramen zemen

Elk kwartaal

- Zandtafel zand of ander sensomotorisch materiaal verversen
- Ventilatie-roosters reinigen
- Verzamelen incidentenregistratieformulieren. Locatiemanager stuurt formulieren op naar manager kwaliteit.

2x per jaar

- Grote schoonmaak
- Buitenspeelgoed reinigen

1x per jaar (of vaker indien nodig)

- Jaarlijks wordt door de brandweer gecontroleerd op de volgende punten:
 - Controleren van uitgangen en vluchtroutes.
 - Controleren van (nooduitgang-) pictogrammen.
 - Controleren van nooduitgang binnen- buitenverlichting.
 - Controle van brandblusapparaten.
- Controleren aanwezigheid / zichtbaarheid Gifwijzer ivm planten binnen en buiten.
- Controleren ontruimingsplattegrond en EHBO dozen in de gang.
- 1x per jaar ontruimingsoefening met de opvanglocatie.
- 1x per jaar ontruimingsoefening in samenwerking met school.
- Controleren speeltoestellen buitenruimte
- Checken contactgegevens ouders (mychapp)
- Checken noodnummers kinderen
- Checken contact gegevens huisarts, tandarts en apotheek
- Checken houdbaarheidsdatum EpiPen
- Checken koortsthermometer